

PODALJŠANJE DODATNEGA LETA (ABSOLVENTSKEGA STAŽA)
za študijsko leto 2013/14

1. termin: **29. in 30. julij ter 2. avgust**
2. termin: **od 26. do 30. avgusta**
v Študentskem referatu,
v času uradnih ur (od 10. do 12. ure).

Pri vpisu VSI obvezno potrebujete:

- **indeks,**
- **študentsko izkaznico,**
- **natisnjen in podpisan vpisni list** (navodila spodaj).

V Študentskem referatu boste dobili račun za vpisnino, zaznamek o vpisu v indeks, nalepko za študentsko izkaznico in potrdila o vpisu.

Zaradi narave študija **se mora vsak študent tudi nezgodno zavarovati** (zavarovanje sklene sam, pri zavarovalnici, ki si jo izbere)!

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE ELEKTRONSKEGA VPISNEGA LISTA ZA VPIS 2013/2014

V informacijski sistem VIS vstopite preko povezave »Visokošolski informacijski sistem« na spletni strani Fakultete za šport Univerze v Ljubljani (www.fsp.uni-lj.si) ali direktno prek povezave <https://visfsp.uni-lj.si>.

Na strani, ki se vam odpre, pod *Prijava v VIS* vnesite vaše **uporabniško ime** in **geslo** ter potrdite vnos.

1. Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS, v meniju na levi strani izberite *Vpisni list / Vpis*.
2. Izpolnite vsa polja v vpisnem listu. Prosimo vas, da vpišete vašo **elektronsko pošto in številko mobilnega telefona** zaradi lažjega in hitrejšega obveščanja o morebitnih spremembah predavanj, izpitnih rokov,... **Davčno številko** obvezno potrebujemo na osnovi 8. člena Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL, ki se nanaša na zavarovanje študentov za primere poškodbe pri delu in poklicne bolezni (17. člen in 49. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in 20. člen in 154. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju).
3. Po vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list, potrdite vnos z **gumbom Potrdi**.
4. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, **še enkrat** izberite **gumb Potrdi**.

5. Vpisni list natisnite, preglejte, če so vsi vneseni podatki točni, se nanj podpišite.
6. Pravilno izpolnjen vpisni list skupaj z vso zahtevano dokumentacijo, navedeno na vabilu k vpisu, ki ste ga prejeli s pošto na dom, prinesite k vpisu v Študentski referat ob napovedanem terminu, kjer bomo potrdili vaš vpis in vam izdali potrdila o vpisu.

TISKANJE: 1) V meniju izberite *Vpisni list / Tiskanje*. 2) Pripravite tiskalnik ter izberite gumb Natisni. 3) Natisnjeni vpisni list preglejte, podpišite ter prinesite z ostalo dokumentacijo v referat.

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

NAPAKE PRI VNOSU: Predlog vpisnega lista lahko na internetu izpolnite **le enkrat** ter potrdite vnos podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor opazite, da je na izpisanem vpisnem listu napaka (bodisi zaradi vašega vnosa ali napake pri pripravi vpisnega lista), **napako popravite na natisnjenem vpisnem listu** ter se poleg popravka podpišite. Popravke bo vnesel referat ob prejemu vašega vpisnega lista.

ZAKLJUČEK VNOSA: Pri vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list, potrdite vnos z gumbom Potrdi. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, še enkrat izberite gumb Potrdi, v nasprotnem se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

AŽURIRANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov med študijskim letom (osebni podatki, naslov bivališča, podatki o zaposlitvi) **pisno** sporočiti referatu. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu potrebno priložiti pisno dokazilo.

Študentski referat
Datum: 26. 7. 2013

PRODEKAN
za pedagoško dejavnost
prof. dr. Branko Škof