Na podlagi 45. in 47. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZDR-1), 24. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZVZD-1) in 2. točke 64. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17 s spremembami in dopolnitvami Senat Univerze v Ljubljani na 8. seji dne 26. 5. 2026 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na 9. seji dne 28. 5. 2026 ter sprejmeta uradno prečiščeno besedilo

PRAVILNIK O UKREPIH PROTI NASILJU, NADLEGOVANJU IN TRPINČENJU

1) Univerza v Ljubljani se zavzema za akademsko okolje, v katerem ni prostora za nasilje, spolno in drugo nadlegovanje ali trpinčenje. Zato je nesprejemljivo vsako vedenje ali ravnanje, ki žali dostojanstvo osebe, posega v osebnostne pravice in integriteto posameznika ali ustvarja nevarno, zastraševalno, ponižujoče ali sovražno okolje. Univerza v Ljubljani se zavezuje k aktivni politiki ustvarjanja in ohranjanja akademskega okolja, v katerem se spoštuje dostojanstvo vseh oseb, ne glede na njihove osebne okoliščine.

2) Vsi na Univerzi v Ljubljani so dolžni spodbujati in razvijati spoštljivo sodelovanje ter si prizadevati za mirno reševanje morebitnih sporov.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(kršitev dostojanstva)

1) Vsako nasilje, spolno ali drugo nadlegovanje in trpinčenje pomenijo kršitev dostojanstva.

2. člen
(vsebina in namen)

1) Ta pravilnik določa ukrepe, s katerimi Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) ustvarja okolje, v katerem se spoštuje dostojanstvo vseh oseb ter postopek in ukrepe v primeru njegovega nespoštovanja.

2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za ravnanja, ki pomenijo diskriminacijo na podlagi spola, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma telesne oviranosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, članstva v političnih, sindikalnih, študentskih in drugih organizacijah, nacionalnega, etničnega ali socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega statusa, izobrazbe, spolne usmerjenosti, spolne identitete in spolnega izraza ali diskriminacijo na podlagi druge osebne okoliščine.

3) V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za moške in ženske. V konkretnem postopku presoje kršitve dostojanstva se uporablja oblika, ki ustreza spolu konkretnih oseb.

3. člen
(veljavnost)

1) Ta pravilnik velja za vse zaposlene na UL, ne glede na njihovo delovno mesto oziroma položaj ali vrsto pogodbe o zaposlitvi in za vse osebe, ki študirajo na UL in imajo status študenta (v nadaljevanju: študenti UL), in sicer za čas, ko so vključeni v dejavnosti, ki jih organizira UL ali opravljajo dejavnosti v neposredni zvezi z dejavnostmi, ki jih organizira UL ali nastopajo kot predstavniki UL.

2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske

obveznosti, za dijake in študente, ki na UL opravljajo začasno ali občasno delo ali na UL izvajajo praktično usposabljanje študentov ter za osebe, ki na UL opravljajo delo na podlagi civilnopravnih pogodb oziroma so kako drugače vključene v izobraževanje, delovni proces ali v siceršnjo dejavnost UL.

3) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi v primeru, ko oseba, katere dostojanstvo je kršeno (v nadaljevanju: žrtev), v času prijave očitane kršitve dostojanstva ni več zaposlena na UL oziroma nima več statusa študenta oziroma ne sodi več med osebe iz drugega odstavka tega člena, a je imela status takšne osebe v času dogodka, ki pomeni oziroma bi lahko pomenil kršitev dostojanstva.

4. člen

(opredelitev pojmov)

1) Nasilje je vsako nedopustno poseganje v celovitost drugega z uporabo fizične ali psihične sile.

2) Nadlegovanje je vsako neželeno poseganje v tujo osebnostno sfero brez uporabo sile. Nadlegovanje je zlasti:
   - posmehovanje;
   - pošiljanje elektronske pošte, SMS in drugih sporočil, ki po svoji obliki ali vsebini nasprotujejo spodobnosti ali akademskim standardom spoštljivega komuniciranja;
   - nadlegovanje preko socialnih omrežij;
   - poniževanje;
   - šikaniranje.

3) Spolno nadlegovanje je vsaka oblika neželenega poseganja spolne narave v tujo osebnostno sfero. Spolno nadlegovanje je zlasti:
   - spolno sugestivne pripombe;
   - opolzki komentarji, ki se nanašajo na oblačenje, telo ali videz osebe;
   - pošiljanje elektronskih, SMS in drugih sporočil z vsiljivo spolno vsebino;
   - spolno nadlegovanje preko socialnih omrežij;
   - napeljevanje ali siljenje k spolnemu odnosu ali drugemu spolnemu dejanju;
   - napeljevanje k spolnemu dejanju z obljubo hitrejšega napredovanja pri študiju ali na delovnem mestu, višje ocene, višje plače in drugih ugodnosti pri študiju ali na delovnem mestu;
   - neželeno dotikanje;
   - spolni odnos ali druga spolna dejanja brez soglasja.

4) Trpinčenje je neutemeljeno, ponavljajoče se ali sistematično vedenje ali ravnanje, ki pri žrtvi utemeljeno povzroča nelagodje ali duševne bolečine. Trpinčenje je zlasti ponavljajoče se:
   - zmerjanje, žaljenje, zasmehovanje;
   - neutemeljeno poseganje v možnost komuniciranja;
   - neupravičeno nadziranje elektronske pošte;
   - neutemeljeno kritiziranje dela;
   - neutemeljeno izpuščanje pri dodeljevanju novih delovnih ali študijskih nalog;
   - oviranje dela z neutemeljenim odtegovanjem finančnih ali materialnih sredstev;
   - dodeljevanje nesmiselnih ali neizvedljivih delovnih ali študijskih nalog z namenom šikaniranja;
   - pisne ali ustne grožnje;
   - neupravičene grožnje z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi ali z nemožnostjo napredovanja pri
   - študiju.

5. člen

(varstvo osebnih podatkov)

1) Vse osebe, ki so vključene v postopke po tem pravilniku ali se s temi postopki seznanijo zaradi narave svojega dela, so dolžne v skladu z veljavnimi predpisi dosledno varovati vse osebne podatke v zvezi s temi postopki.

6. člen

(dolžnosti vodstva)

1) Rektor, dekan in glavni tajnik (v nadaljevanju: vodstvo) so dolžni zagotavljati okolje, v katerem zaposleni, študenti UL ter osebe iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, ne bodo izpostavljeni kršitvam dostojanstva. V ta namen so dolžni v skladu z veljavnimi predpisi in internimi akti UL zagotavljati izvajanje tega pravilnika.

2) Vodstvo je dolžno zagotoviti ustrezno pomoč žrtvi.

3) Če tretja oseba krši dostojanstvo osebi iz 3. člena tega pravilnika, je pristojna oseba dolžna od tretje osebe takoj, ko izve za kršitev, zahtevati, da s kršitvijo nemudoma preneha ter zagotovi vse potrebno, da žrtev ni več ogrožena oziroma izpostavljena kršitvi dostojanstva. Če ima kršitev dostojanstva znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, se o tem obvesti policija.

II. UKREPI ZA PREPREČEVANJE KRŠITVE DOSTOJANSTVA

7. člen

(ozaveščanje, informiranje in preprečevanje)

1) Vodstvo zagotavlja, da so vsi zaposleni in študenti UL ter osebe iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, seznanjeni z določbami tega pravilnika. Seznanjenost se zagotovi z javno objavo pravilnika na spletni strani UL ter na spletni strani posamezne članice UL.

2) Vodstvo določi tudi druge načine ozaveščanja in informiranja v zvezi s problematiko kršenja dostojanstva, predvsem v obliki rednih izobraževanj za vse zaposlene in študente UL ter z ustreznim javnim dostopom do splošnih informacij za podporo in pomoč žrtvi ter z zagotavljanjem možnosti za ukrepanje v primeru kršitve dostojanstva.

3) UL izvaja zlasti naslednje dejavnosti in ukrepe:
   - skrbi za redno izobraževanje, informiranje in ozaveščanje zaposlenih in študentov UL;
   - obravnava tematiko na način, ki povečuje ozaveščenost in informiranost zaposlenih in študentov UL ter opozarja na pomembnost ukrepanja v primeru kršitev dostojanstva;
   - skrbi za učinkovito podporo zdravju neškodljivemu delovnemu ter študijskemu okolju;
   - stremi k izboljšanju organizacije dela, študijskega procesa in načinov vodenja, z namenom zmanjšanja možnosti za kršitev dostojanstva;
   - izvaja redna izobraževanja za zaupne osebe ter druge odgovorne osebe za izvajanje tega pravilnika;izvaja redna izobraževanja za krepitev kompetenc na področju reševanja konfliktnih situacij za zaupne osebe ter druge odgovorne osebe za izvajanje tega pravilnika.

8. člen

(zaupna oseba)

1) Za podporo in pomoč žrtvi se na vsaki članici UL ter na Rektoratu UL imenuje eno ali več oseb, ki uživajo zaupanje zaposlenih in študentov UL (v nadaljevanju: zaupna oseba).

2) Dekan oziroma glavni tajnik izda na podlagi tega pravilnika sklep, s katerim imenuje eno ali več zaupnih oseb. Seznam zaupnih oseb vsaka članica UL in Rektorat UL javno objavi na svoji spletni strani.

3) Zaupna oseba je dolžna opraviti izobraževanje za zaupne osebe ter se udeleževati rednih supervizij ali druge strokovne podpore, ki jih za zaupne osebe izvaja UL.

4) Za zaupno osebo ne more biti imenovana oseba, ki je del vodstva UL (rektor, prorektor, pomočnik rektorja, predsednik upravnega odbora UL) ali vodstva članice (dekan, prodekan, tajnik članice, predsednik upravnega odbora članice) oziroma UL (glavni tajnik).

5) Prav tako za zaupno osebo ni mogoče imenovati osebe, ki ni zaposlena na UL.

6) Zaupna oseba zagotavlja podporo žrtvi, skrbi za varen prostor za pogovor z žrtvijo, seznani žrtev z njenimi pravicami, ji nudi ustrezne informacije o možnostih za ukrepanje in o možnih oblikah psihosocialne pomoči ter nudi žrtvi drugo podporo pred in med postopkom.

7) Zaupna oseba je dolžna kot zaupne varovati vse podatke, s katerimi se seznani med komunikacijo z žrtvijo. Razkritje podatkov tretjim osebam je mogoče le, če se žrtev s tem strinja. Zaupna oseba ne more biti priča v postopkih na podlagi tega pravilnika, razen če se žrtev s tem strinja.

8) Zaupna oseba ne more biti predlagana v nabor oseb za člane komisije iz 9a. člena tega pravilnika.

9) Zaupna oseba vodi seznam obravnavanih primerov ter o njih ob zaključku vsakega študijskega ali koledarskega leta v anonimizirani obliki poroča dekanu oziroma glavnemu tajniku, ki s poročilom seznani rektorja.

8a. člen

(svetovalec)

1) Za podporo in pomoč članicam pri preprečevanju in obravnavanju domnevnih kršitev dostojanstva Komisija za obravnavo nasilja iz 9a. člena tega pravilnika oblikuje nabor oseb, strokovnjakov na področju zaščite dostojanstva (v nadaljevanju: svetovalec).

2) Članica lahko Komisijo za obravnavo nasilja zaprosi za pomoč pri odzivanju na zaznane kršitve dostojanstva ali pri načrtovanju preprečevanja kršitev dostojanstva, ki za ta namen imenuje dva svetovalca.

3) Komisija za obravnavo nasilja lahko imenuje dva svetovalca za pomoč članici tudi brez predloga članice, če prejme informacijo o domnevni kršitvi dostojanstva, postopek po tem pravilniku pa ni bil uveden.

4) Imenovani svetovalec ni pooblaščen za vodenje postopka zoper domnevnega kršitelja.

5) Svetovalec o svojih aktivnostih pisno poroča Komisiji za obravnavo nasilja v roku 15 dneh po zaključenem sodelovanju s članico. Poročilo v navedenem roku izdela tudi vodstvo članice.

III. PRISTOJNOSTI ZA OBRAVNAVANJE KRŠITEV DOSTOJANSTVA

9. člen
(pristojnost za obravnavo kršitve dostojanstva)

1) Rektor je pristojen za obravnavo kršitve dostojanstva v primeru prijave po 15. členu tega pravilnika, dekan članice v primeru prijave po 12. členu tega pravilnika, glavni tajnik pa v primeru prijave po 14. členu tega pravilnika.

2) V primeru prijave kršitve dostojanstva, ki jo obravnava rektor, dejstva in okoliščine v zvezi s konkretno prijavo kršitve dostojanstva ugotavlja za ta namen imenovan Odbor iz 9b. člena tega pravilnika.

9a. člen
(Komisija za obravnavo nasilja, nadlegovanja in trpinčenja)

1) Za obravnavo prijav kršitve dostojanstva in za druge naloge, določene s tem pravilnikom, rektor na predlog članic UL, Rektorata UL in študentskega sveta UL izmed zaposlenih oziroma članov študentskega sveta UL imenuje Komisijo za obravnavo nasilja, nadlegovanja in trpinčenja (v nadaljevanju: Komisija). Člani komisije so:
   - dva do štirje visokošolski učitelji,
   - dva znanstvena delavca,
   - dva visokošolska sodelavca,
   - en visokošolski sodelavec pri pedagoškem procesu,
   - dva strokovna delavca, zaposlena na članicah UL,
   - en strokovni delavec, zaposlen na Rektoratu UL in
   - en študent.

2) Član Komisije ne more biti oseba, če je bilo v postopku na članici ali na podlagi prijave rektorju ugotovljeno, da je kršila dostojanstvo.

3) Osebe iz prejšnjega odstavka so se dolžne udeleževati rednih izobraževanj na področju kršitve dostojanstva, ki jih organizira UL.

4) Komisija ima naslednje pristojnosti pri obravnavi prijave, podane rektorju:
   - preizkusi pravočasnost, popolnost in razumljivost prijave ter ravna v skladu s šestim in sedmim odstavkom 15. člena tega pravilnika,
   - prijavo posreduje v seznanitev dekanu članice, kjer naj bi se zgodila očitana kršitev (osmi odstavek 15. člena tega pravilnika),
   - če je prijava pravočasna, popolna in razumljiva, imenuje Odbor za vodenje postopka (9b. člen), ki razišče zadevo in rektorju predlaga nadaljnje ukrepanje (17. in 18. člen tega pravilnika).

5) Poleg pristojnosti iz prejšnjega odstavka so naloge Komisije tudi:
   - oblikuje nabor oseb iz 8a. člena in v skladu z 8a. členom imenuje svetovalca,
   - predlaga vsebino izobraževanj s področja varstva dostojanstva za vse zaposlene na UL ali na posamični članici,
   - enkrat letno pozove članice k poročilu o aktivnostih glede obravnavanja in preprečevanja nasilja,
   - enkrat letno pozove svetovalce k poročilu o opravljenem delu,
   - enkrat letno poroča Senatu UL o svojem delu,
   - sprejme poslovnik.

9b. člen
(Odbor za vodenje postopka)

1) Za ugotovitev dejstev in okoliščin v zvezi s prijavo konkretne kršitve dostojanstva predsednik Komisije za vsako posamezno zadevo izmed članov Komisije iz prvega odstavka prejšnjega člena imenuje tričlanski Odbor za vodenje postopka (v nadaljevanju: Odbor). Če teče postopek zoper študenta ali je študent žrtev, je eden od članov Odbora predstavnik študentov.

2) Član Odbora v posamezni zadevi ne more biti oseba, ki je:
   - zaposlena na članici, kjer naj bi prišlo do kršitve dostojanstva,
   - pri obravnavi kršitve dostojanstva sodelovala kot svetovalec iz 8a. člena,
   - žrtev, prijavitelj, domnevni kršitelj ali priča v konkretni zadevi kršitve dostojanstva, ki jo obravnava Komisija,
   - z žrtvijo ali domnevnim kršiteljem ali prijaviteljem v sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali v zakonski zvezi ali sklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu v ravni ali stranski vrsti do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali sklenjena partnerska zveza že prenehala, ali če z osebo iz te alineje živi ali je živela v zunajzakonski skupnosti ali nesklenjeni partnerski zvezi,
   - skrbnik, posvojitelj, posvojeni otrok, rejnik, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec žrtve ali domnevnega kršitelja,
   - z žrtvijo ali domnevnim kršiteljem povezana na način, da obstajajo druge okoliščine, v katerih njen zasebni interes vpliva oziroma vzbuja dvom o njeni nepristranskosti pri izvajanju dela v komisiji.

3) O izločitvi člana Odbora zaradi okoliščin iz drugega odstavka tega člena s sklepom odloči predsednik Komisije na predlog člana Odbora, žrtve ali domnevnega kršitelja, najkasneje v petih delovnih dneh od seznanitve z morebitnim izločitvenim razlogom. Predsednik Komisije v tem primeru s sklepom imenuje novega člana Odbora.

4) Odbor ugotavlja dejstva in okoliščine v zvezi s konkretno prijavo kršitve dostojanstva.

IV. POSTOPEK V PRIMERU KRŠITVE DOSTOJANSTVA

10. člen
(varstvo osebne integritete)

1) Vsi postopki po tem pravilniku v zvezi s prijavo kršitve dostojanstva se vodijo z obzirnostjo in zaupnostjo, ki strankam postopka zagotavlja celovito varstvo osebnega dostojanstva in zasebnosti.

2) Žrtev in osebe, ki nudijo pomoč in podporo žrtvi ali v postopku sodelujejo kot priče ali domnevni kršitelj, zaradi sodelovanja v postopku po tem pravilniku ne smejo biti izpostavljene neprimernemu ravnanju, niti se ne sme neutemeljeno poslabšati njihov delovnopravni položaj ali omejiti pravic, ki jih imajo kot študenti UL (v nadaljevanju: povračilni ukrepi). Za povračilne ukrepe štejejo zlasti izključevanje, zastraševanje, zasmehovanje, grožnje z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi, grožnje z nemožnostjo opravljanja izpita, obveznih vaj ali zaključka študija, odvzemanje delovnih nalog, dodeljevanje nesmiselnih delovnih ali študijskih nalog.

3) Oseba, ki trdi, da je bila deležna povračilnih ukrepov (v nadaljevanju: izpostavljena oseba), lahko od dekana oziroma druge pristojne osebe pisno zahteva, da ukrepa. V zahtevi mora navesti dokaze za svojo trditev, da je izpostavljena povračilnim ukrepom. Dekan pred sprejemom odločitve pridobi pojasnilo tistega, ki naj bi izvajal povračilne ukrepe. Če ugotovi, da obstaja utemeljen sum nedopustnega ravnanja, ki ima naravo povračilnih ukrepov, odredi s sklepom takojšnje prenehanje takšnega ravnanja.

4) Dekan oziroma druga pristojna oseba je dolžan izpostavljeni osebi zagotoviti varno delovno ali študijsko okolje, v katerem ne prihaja do povračilnih ukrepov. Izpostavljena oseba lahko zoper osebo, ki izvaja povračilne ukrepe, vloži prijavo skladno z določbami tega pravilnika.

11. člen

(prijava kršitve dostojanstva)

1) Prijava kršitve dostojanstva se poda v pisni obliki rektorju, dekanu članice ali glavnemu tajniku.

2) Če je bila prijava podana dekanu članice, se vodi postopek na članici v skladu z 12. in 13. členom tega Pravilnika, razen če ima ravnanje znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti. Če je bila prijava podana rektorju, se vodi postopek na Rektoratu UL v skladu s 15. in nadaljnjimi členi tega Pravilnika.

3) Prijavo je mogoče podati najpozneje v treh letih od dogodka, ki pomeni kršitev dostojanstva, pri ukrepanju v primeru ugotovljene kršitve pa se upoštevajo časovne omejitve zakonodaje, ki ureja delovna razmerja in pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov.

4) Dekan oziroma glavni tajnik sprejme v roku 15 dni od seznanitve s prijavo kršitve dostojanstva ustrezne začasne ukrepe za zagotavljanje varnega delovnega okolja, ki lahko trajajo največ do zaključka postopka po tem pravilniku.

12. člen

(prijava kršitve dostojanstva dekanu članice)

1) Prijavo dekanu članice, kjer je bilo storjeno ravnanje, ki pomeni kršitev dostojanstva ali kjer je domnevni kršitelj zaposlen, dela, študira ali je kako drugače vključen v dejavnost članice, poda žrtev, druga oseba ali organizacija, ki izve za kršitev dostojanstva. Postopek obravnave kršitve dostojanstva začne dekan tudi, če prijavitelj ni znan, prijava pa vsebuje navedbo vseh okoliščin iz drugega odstavka tega člena.

2) Prijava dekanu se poda pisno in mora vsebovati ime žrtve, ali določljiv krog žrtev, če je bilo ravnanje izvršeno zoper več oseb, navedbo domnevnega kršitelja in opis kršitve dostojanstva, vključno z navedbo kraja in časa izvršitve ravnanja oziroma ravnanj, če so ta bila ponavljajoča.

3) Dekan lahko začne postopek obravnave kršitve dostojanstva tudi brez pisne prijave, če izve za kršitev dostojanstva.

4) Če ima prijavljena kršitev oziroma kršitev, za katero izve dekan, znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, dekan o tem takoj obvesti rektorja in postopek obravnave prijave se vodi na Rektoratu UL po 15. in nadaljnjih členih tega pravilnika.

13. člen

(obravnava kršitve na članici)

1) Če je bila prijava podana dekanu ali je dekan za kršitev izvedel drugače in ravnanje nima znakov kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, se kršitev obravnava na članici.

2) Namen postopka na članici je na temelju ugotovljenih dejstev in okoliščin sklenitev dogovora o takojšnjem prenehanju kršitev ter o drugih morebitnih ukrepih za preprečevanje kršitev dostojanstva. Dogovor sklenejo žrtev, kršitelj in dekan.

3) Z izvedbo postopka na članici se morata strinjati žrtev in domnevni kršitelj. Če se žrtev oziroma domnevni kršitelj ne strinja z izvedbo postopka, dekan o tem napravi zapisnik in z njim takoj seznani rektorja, ki uvede postopek po 15. in nadaljnjih členih tega pravilnika.

4) Privolitev v postopek na članici je mogoče vsak čas preklicati. O preklicu privolitve dekan napravi zapisnik in z njim seznani rektorja, ki uvede postopek po 15. in nadaljnjih členih tega pravilnika.

5) Postopek vodi dekan. Dekan izvede ločene razgovore z žrtvijo in domnevnim kršiteljem, po potrebi pa tudi ločene razgovore z drugimi osebami, če je to potrebno za prenehanje kršitve dostojanstva. Žrtev je dopustno soočiti z domnevnim kršiteljem in drugimi osebami samo z njenim soglasjem. O opravljenih razgovorih ter sprejetih ukrepih se vodi zapisnik.

6) Postopek obravnave na članici se zaključi v enem mesecu od prijave oziroma ko je dekan za kršitev izvedel drugače.

7) Če je postopek obravnave uspešen, ker je prišlo do dogovora iz drugega odstavka tega člena, dekan o tem sprejme ugotovitveni sklep, v katerem je povzeta vsebina dogovora. Kršitelj se opozori, da bo v primeru nespoštovanja dogovora dekan podal prijavo rektorju.

8) Če postopek obravnave prijave ni uspešen, ker ni prišlo do dogovora iz drugega odstavka tega člena, obstaja pa utemeljen sum, da je prišlo do kršitve, je dekan dolžan v roku največ treh delovnih dni od zaključka postopka na članici, podati prijavo rektorju in sprejeti ukrepe za takojšnjo zaščito žrtve in zagotovitev delovnega in študijskega okolja, v katerem ne bo prihajalo do kršitev dostojanstva. Ustrezni ukrepi pomenijo zlasti tako organizacijo delovnega ali študijskega procesa, v katerem žrtev ni ogrožena oziroma izpostavljena kršitvam dostojanstva. Ukrepi ne smejo posegati v delovnopravni položaj domnevnega kršitelja.

9) Če se kršitev ne ugotovi, dekan izda obrazložen sklep o zaključku postopka.

14. člen

(prijava kršitve glavnemu tajniku)

1) Če je domnevni kršitelj zaposlen, dela ali je kako drugače vključen v dejavnost rektorata UL, se prijava poda glavnemu tajniku, ki prijavo obravnava smiselno po določbah 12. in 13. člena tega pravilnika.

15. člen

(prijava kršitve dostojanstva rektorju)

1) Pisno prijavo rektorju poda žrtev ali njen pooblaščenec.

2) Dekan članice poda prijavo rektorju v naslednjih primerih:
   - če se žrtev odloči, da poda prijavo rektorju preko vodstva članice;
   - če se postopek na članici iz 13. člena tega pravilnika ni zaključil s sklenitvijo dogovora, obstaja pa utemeljen sum, da je prišlo do kršitve ali če je takšen dogovor kršen v enem letu od sklenitve dogovora iz 13. člena tega pravilnika;
   - če je bila prijava podana dekanu v skladu s prvim odstavkom 12. člena tega pravilnika, prijavljeno ravnanje pa ima znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

3) Prijava rektorju se poda pisno in mora vsebovati ime žrtve ali določljiv krog žrtev, če je bilo ravnanje izvršeno zoper več oseb in navedbo domnevnega kršitelja ter opis kršitve dostojanstva, vključno z navedbo kraja in časa izvršitve ravnanja oziroma ravnanj, če so bila ta ponavljajoča ali sistematična. Prijavi je treba priložiti tudi vsa morebitna dokazila, ki potrjujejo navedbe v prijavi. Po vložitvi prijave se lahko prijava dopolnjuje z

dejstvi in dokazi, ki so obstajali že v trenutku podaje prijave, pa jih prijavitelj brez svoje krivde ni mogel navesti v trenutku oddaje prijave.

4) Rektor lahko začne postopek obravnave kršitve dostojanstva tudi brez prijave, če kako drugače izve za kršitev dostojanstva. V tem primeru ima rektorjev uradni zaznamek o zaznani kršitvi naravo prijave.

5) Če ima prijavljena kršitev znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, rektor takoj po prejemu prijave ravnanje naznani policiji. Po naznanitvi ravnanja policiji se prijava obravnava po tem pravilniku.

6) Rektor prijavo nemudoma posreduje Komisiji, ki pred sprejemom v obravnavo preizkusi ali je prijava pravočasna, popolna in razumljiva. Prepozno prijavo s sklepom zavrže.

7) Če je prijava nepopolna ali nerazumljiva, predsednik Komisije od prijavitelja pisno zahteva dopolnitev prijave in določi rok za dopolnitev, ki znaša pet delovnih dni od prejema zahteve za dopolnitev. Če prijavitelj v danem roku prijave ne dopolni in zamude ne opraviči, se šteje, da je od prijave odstopil. Predsednik Komisije v tem primeru prijavo s sklepom zavrže.

8) Po preizkusu prijave predsednik Komisije nemudoma s prijavo pisno seznani dekana članice, kjer je bila kršitev dostojanstva storjena in dekana članice, kjer je domnevni kršitelj zaposlen, dela, študira ali je kako drugače vključen v dejavnost članice oziroma glavnega tajnika, če je domnevni kršitelj zaposlen, dela ali je kako drugače vključen v dejavnost Rektorata UL.

16. člen

(postopek na rektoratu)

1) Po prejeti prijavi predsednik Komisije s sklepom imenuje Odbor iz 9b. člena tega pravilnika.

2) Z imenovanjem Odbora predsednik Komisije seznani žrtev oziroma njenega pooblaščenca ter domnevnega kršitelja in slednjemu tudi pošlje prijavo z obvestilom, da se lahko v petih delovnih dneh od prejema prijave pisno opredeli do prijave.

17. člen

(ugotavljanje dejstev in okoliščin)

1) Odbor ugotavlja dejstva in okoliščine v konkretni zadevi na podlagi zbrane dokumentacije in zaslišanja žrtve, domnevnega kršitelja in drugih oseb, za katere ocenjuje, da bi njihovo zaslišanje pripomoglo k razjasnitvi okoliščin primera.

2) Kadar je to potrebno za ugotovitev okoliščin konkretnega primera, lahko Odbor pozove žrtev, domnevnega kršitelja, dekana oziroma glavnega tajnika, da v roku pet delovnih dni od prejema zahteve predložijo dodatno gradivo, ki se nanaša na zaposlitev, študij, delo ali drugo dejavnost žrtve oziroma domnevnega kršitelja na UL ali na razjasnitev okoliščin obravnavanega dogodka in njegovih posledic. Če oseba gradiva ne predloži v roku in zamude ne opraviči, lahko Odbor odloči brez zahtevanega gradiva.

3) Odbor lahko žrtev, domnevnega kršitelja in druge osebe povabi na zaslišanje. Od vročitve vabila do izvedbe morebitnega zaslišanja more preteči najmanj pet delovnih dni. Če pravilno vabljena žrtev, domnevni kršitelj ali druga oseba ne pride na zaslišanje in svojega izostanka ne opraviči, Odbor odloči brez izvedbe zaslišanja.

4) Na predlog žrtve ali domnevnega kršitelja ju Odbor zasliši.

5) Žrtev je dopustno soočiti z domnevnim kršiteljem in drugimi osebami samo z njenim soglasjem.

6) Za vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se pri delu Odbora uporabljajo določbe Poslovnika o delu Komisije za obravnavo nasilja, nadlegovanja in trpinčenja.

18. člen
(ugotovitve Odbora)

1) Odbor v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v dveh mesecih od imenovanja, pisno obvesti rektorja o svojih ugotovitvah. Na podlagi utemeljenih okoliščin lahko rektor s sklepom podaljša rok za podajo ugotovitev Odbora.

2) Če Odbor ugotovi okoliščine, ki kažejo, da ni bila podana kršitev dostojanstva, rektor izda obrazložen sklep o zaključku postopka. Sklep se nemudoma pošlje domnevnemu kršitelju in žrtvi oziroma njenemu pooblaščencu.

3) Če Odbor ugotovi okoliščine, ki kažejo, da je podana kršitev dostojanstva, odbor rektorju pripravi predlog ukrepov zoper domnevnega kršitelja. Mnenje Odbora mora biti obrazloženo.

4) Pri pripravi predloga ukrepov zoper domnevnega kršitelja Odbor upošteva vse okoliščine kršitve, zlasti pa:
   - ali je prišlo do kršitve dostojanstva namerno ali iz malomarnosti;
   - okoliščine, v katerih je bila kršitev dostojanstva storjena;
   - ali je šlo za enkratno kršitev ali gre za ponavljajoče se vedenje ali ravnanje domnevnega kršitelja;
   - v kolikšni meri je domnevni kršitelj priznal neprimernost svojega vedenja ali ravnanja;
   - ali se domnevni kršitelj zaveda resnosti kršitve in svoje vedenje ali ravnanje obžaluje;
   - v kolikšni meri je kršitev prizadela žrtev;
   - vrsto in težo kršitve dostojanstva.

19. člen
(ukrepanje ob ugotovljeni kršitvi dostojanstva)

1) Če iz ugotovitev Odbora izhaja, da je v konkretnem primeru podana kršitev dostojanstva, rektor s sklepom sprejme enega ali več ukrepov iz 2., 4. ali 5. odstavka tega člena. Rektor ni vezan na predlog ukrepov, ki jih pripravi Odbor, vendar pa mora v svoji odločitvi obrazložiti, zakaj sprejeti ukrepi odstopajo od predlaganih.

2) Če je kršitelj zaposlen na UL, rektor kršitelju odredi, naj takoj preneha s kršitvijo dostojanstva in izreče enega ali več naslednjih ukrepov:
   - kršitelja napoti na izobraževanje z namenom ozaveščanja s problematiko kršitve dostojanstva;
   - če za to obstajajo možnosti, se skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, odredi spremenjen način opravljanja delovnih obveznosti kršitelja;
   - izreče opomin;
   - uvede postopek izdaje pisnega opozorila pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi, po zakonu, ki ureja delovna razmerja;
   - uvede postopek redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov po zakonu, ki ureja delovna razmerja;
   - uvede postopek izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja.

   Istočasni izrek ukrepov iz 3., 4., 5. ali 6. alineje tega odstavka ni dovoljen.

3) Ukrepi iz prejšnjega odstavka, razen ukrepov iz prve in druge alineje, se izrečejo ob upoštevanju časovne omejitve iz zakona, ki ureja delovna razmerja.

4) Če je kršitelj študent UL, rektor kršitelju odredi, naj takoj preneha s kršitvijo dostojanstva. Poleg tega lahko

glede na ugotovitve Odbora odredi spremenjen način opravljanja študijskih obveznosti in/ali uvede disciplinski postopek skladno z določbami pravilnika, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov Univerze v Ljubljani.

5) Če je kršitelj oseba iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, rektor kršitelju odredi, naj takoj preneha s kršitvijo dostojanstva. Če je to mogoče, lahko enostransko odpove pogodbo, ki je podlaga za opravljanje dela kršitelja na UL.

6) O sprejetih ukrepih in o zaključku postopka rektor nemudoma pisno obvesti kršitelja, žrtev oziroma njenega pooblaščenca ter dekana članice, kjer je bila kršitev dostojanstva storjena in dekana članice, kjer je domnevni kršitelj zaposlen, dela, študira ali je kako drugače vključen v dejavnost članice oziroma glavnega tajnika, če je domnevni kršitelj zaposlen, dela ali je kako drugače vključen v dejavnost Rektorata UL.

7) Sklep iz prvega odstavka tega člena izvrši pristojna oseba na članici oziroma na Rektoratu UL v roku, ki ga določi rektor. Izrečeni ukrepi se izvršijo v 30 dneh od izreka ukrepa.

8) Zoper sklep rektorja iz prvega odstavka tega člena ni pritožbe.

20. člen
(prijava zoper vodstvo)

1) Kadar je žrtev kršitve dostojanstva dekan oziroma glavni tajnik ali v primeru, ko je prijava vložena proti dekanu oziroma glavnemu tajniku, postopek na članici po 12. in 13. členu tega pravilnika smiselno vodi rektor, ki za ta namen opravlja tudi dejanja, ki jih sicer po tem pravilniku opravlja dekan oziroma glavni tajnik.

2) V primeru, da je žrtev kršitve dostojanstva rektor ali v primeru, ko je prijava kršitve dostojanstva vložena proti rektorju, postopek smiselno vodi prorektor, ki za ta namen opravlja dejanja, ki jih sicer po tem pravilniku opravlja rektor.

V. LAŽNA PRIJAVA KRŠITVE DOSTOJANSTVA IN KRIVO PRIČANJE

21. člen
(lažna prijava in krivo pričanje)

1) Lažna prijava kršitve dostojanstva pomeni namerno lažno prijavo z namenom škoditi osebi, zoper katero je vložena prijava. Ne gre za lažno prijavo po tem pravilniku, če se ugotovi, da je bil prijavitelj utemeljeno v zmoti glede opredelitve ravnanj, ki pomenijo kršitev dostojanstva.

2) Krivo pričanje pomeni namerno podajanje lažne izjave, na katero je Komisija oprla svojo odločitev.

3) Za postopek v zvezi z lažno prijavo kršitve dostojanstva in krivim pričanjem se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

VI. VROČANJE

22. člen
(vročanje pisanj)

1) Vročanje pisanj, s katerimi se stranke vabi in obvešča o stanju postopka, ki teče na podlagi tega pravilnika, kot tudi vsa obvestila in vabila, s katerimi se zahteva dejanja strank, od katerih teče rok oziroma so od njih odvisne

pravice strank, se opravi po elektronski pošti na elektronski naslov delavca, ki ga zagotavlja in uporabo nalaga delodajalec oziroma se smiselno uporabi pravila upravnega postopka.

2) Če je stranka postopka študent UL se vročanje pisanj iz prvega odstavka tega člena opravi prek informacijskega sistema za študente oziroma se smiselno uporabi pravila upravnega postopka. V primeru vročanja preko informacijskega sistema za študente se šteje, da je pisanje študentu UL vročeno drugi delovni dan po dnevu zaznambe v študentskem informacijskem sistemu.

VII. KONČNE DOLOČBE

23. člen
(spremljanje in evalvacija pravilnika)

1) Posebna komisija, ki jo imenuje rektor, vsako leto izdela poročilo o ustreznosti določil in dejavnostih, ki izhajajo iz uporabe tega pravilnika.

2) Poročilo iz prejšnjega odstavka je osnova za spremembe in dopolnitve z namenom večje učinkovitosti tega pravilnika.

24. člen
(začetek veljavnosti)

1) Po sprejetju sprememb se pravilnik v prečiščenem besedilu objavi na spletni strani UL. Pravilnik s spremembami začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani UL.

2) Že začeti postopki v zvezi s kršitvijo dostojanstva, ki še niso zaključeni pred začetkom veljavnosti tega pravilnika s spremembami, se dokončajo po Pravilniku o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju z dne 15.2.2022.

3) Rok za vložitev prijave iz tretjega odstavka 11. člena se uporablja za kršitve, storjene po začetku veljavnosti tega pravilnika s spremembami.

Številka: 012-2/2026
Datum: 26. 5. 2026

prof. dr. Gregor Majdič

predsednik Senata UL
rektor UL

Univerza v Ljubljani

Podpisnik: Rektor UL
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00BD5344D40000000
Potek veljavnosti: 06. 10. 2026
Čas podpisa: 01. 06. 2026 14:51