

Nekaj napotkov študentom prvih letnikov študijskih programov prve stopnje v študijskem letu 2014/15

(za interno uporabo na Fakulteti za šport)

Redno spremljajte **obvestila na INTRANET-u**. Tu boste obveščeni tudi o prehodu na nov način obveščanja s strani Študentskega referata, ki bo vzpostavljen predvidoma do konca zimskega semestra. Do takrat Študentski referat vse, za vas potrebne informacije (o študiju, vpisu v višji letnik, spremembah pravil, postopkov, vaj, predavanj, prostorov ..., o zapisnikih Komisije za študijske zadeve in sklepih v zvezi z vlogami, o zdravniških pregledih, cepljenju ...) objavlja prek Intraneta za študente.

Komisija za študijske zadeve (KŠZ) zaseda praviloma enkrat mesečno in obravnava vloge študentov v zvezi z uveljavljanjem pravic iz študija, opravljanjem študijskih obveznosti v primerih poškodb/bolezni, obravnava in potrjuje projekte diplomskih del, odloča o dodelitvi statusa študenta-športnika oz. študenta – trenerja... Vloge za obravnavo na Komisiji za študijske zadeve oddajte v nabiralnik pred pisarno Študentskega referata ali osebno v referat. Obrazci za nekatere vloge so objavljeni na spletnih straneh FŠ pod »Študij«, »Dokumenti in obrazci«, »Obrazci-dodiplomski in magistrski«. Vloge, za katere ni obrazcev, napišete prosto (v primeru pošiljanja, jih naslovite na: FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova 22 1000 LJUBLJANA). V nekaj dneh po seji Komisije je na intranetu objavljen zapisnik seje, v katerem poiščete svoj sklep, če ste oddali vlogo. V primeru, da se na zapisniku ne najdete, pokličite ali pridite v referat, da preverite ali je bila vloga obravnavana.

Vse študentske zadeve, pri katerih potrebujete Študentski referat, urejajte v času **uradnih ur referata, ki so vsak delovnik od 10. do 12. ure**. Za kompleksnejša/obsežnejša vprašanja se v referatu oglasite osebno. E-poštni naslov referat@fsp.uni-lj.si je namenjen krajšim vprašanjem ali v primerih, ko vas prosimo, da nam tako sporočite določene podatke. Če ne dobite odgovora v nekaj dneh, se oglasite ali pokličite (5207 772, vodja: 5207 802).

Za poznavanje svojih dolžnosti in pravic si preberite naslednje **pravilnike**, ki so prav tako objavljeni na **spletnih straneh FŠ pod »Študij«, »Dokumenti in obrazci«**:

- **Pravilnik o diplomskem delu na prvostopenjskem bolonjskem študiju in Navodila za izdelavo projekta in diplomskega dela, ki so sestavni del zgornjega pravilnika;**
- **Pravilnik o posebnih pogojih izobraževanja kategoriziranih športnikov in trenerjev kategoriziranih športnikov;**
- **Pravilnik o izpitnem redu.**

Mentorica za študente, ki jim je Komisija za študijske zadeve odobrila status športnika, je izr. prof. dr. Tanja Kajtna. Če v pravilniku o športnikih (zgoraj) ne najdete odgovora na svoje vprašanje oz. v zvezi z usklajevanjem vaših študijskih in športnih obveznosti se obrnite nanjo.

Na spletnih straneh si preberite **zbornik svojega študijskega programa**, v katerem so navedeni tudi študijski pogoji, ki jih boste morali izpolniti, da boste napredovali v višji letnik. **POZOR: Študenti, ki ste bili sprejeti na izredna mesta v 1. letnik, boste morali za prehod na redni študij v 2. letnik opraviti vse študijske obveznosti prvega letnika (60 KT) in napredovati v 2. letnik brez prekinitve (pavziranja ali ponavljanja).**

Študenti, ki boste ponavljali prvi letnik, ne boste imeli pravice do dodatnega leta po 3. letniku študija.

Na izpite se vsi prijavljate prek sistema VIS (tudi plačniki). Prijave na izpit so možne najkasneje 3 dni pred izpitom, enako velja za odjave (primer: Izpit je v ponedeljek, zadnji dan za prijavo/odjavo v sistemu je petek do 24h). Kasnejša odjava je, v skladu s 144. členom Statuta UL in v skladu z 18. členom Pravilnika o izpitnem redu FŠ možna le v primeru višje sile (dokazilo pokazati profesorju najkasneje naslednji delovni dan po izpitu).

Izpitni roki so objavljeni v sistemu VIS. V ŠTUDENTSKEM REFERATU PRIJAVE IN ODJAVE IZPITOV NISO MOŽNE.

PLAČILA

1. Če morate izpit plačati (komisijski izpiti -4., 5., 6. opravljanje in vsa opravljanja za osebe brez statusa), vas sistem na to opozori. Ob uspešni prijavi boste v sistemu dobili obvestilo, da boste **v nekaj dneh po izpitnem roku po e-pošti prejeli račun za plačilo. Račun morate plačati do roka za plačilo, sicer v nadaljevanju ne boste mogli uporabljati sistema VIS** (ko se boste želeli prijaviti na izpit, vas bo sistem opozoril, da imate še dolg in takrat prijava ne bo možna. Od vaše izvedbe plačila (KLIK, banka ...) do zaprtja plačila v VIS-u mine najmanj en dan, zato se lahko zgodi, da bo rok za prijavo na izpit že potekel).
2. **Tudi vsa druga plačila (poleg izpitov) potekajo prek sistema VIS.** Študent, ki mora v skladu z veljavnim cenikom UL (objavljen na spletu FŠ pod »Cenik«) plačati določeno storitev/potrdilo, se oglasi v Študentskem referatu, kjer odda naročilo. Račun za plačilo prejme v nekaj dneh od naročila na e-poštni naslov.

Kdor računov ne želi prejemati po e-pošti, naj to sporoči v referat; račune bo prejemal s klasično pošto.

Glede **plačevanja manjkajočih obveznosti** za pristop k izpitu velja naslednji sklep:

- Vsi študenti, ki morajo opraviti manjkajoče obveznosti pri posameznem predmetu (seminarji, vaje) za nazaj, morajo plačati po ceniku UL, postavka **5.2. Izvedba predmeta z izpitom.**
- Posameznik, ki želi obiskovati pedagoški proces (posamezne predmete) v drugem študijskem programu, mora oddati vlogo Komisiji za študijske zadeve. Komisija za študijske zadeve presodi možnost vključevanja. V kolikor je odgovor pozitiven, študent plača po postavki cenika UL za 2014/15: **5.2. Izvedba predmeta z izpitom.** Potrdilo o plačilu pokaže nosilcu predmeta, ki ga bo obiskoval.

Za plačilo v zgornjih primerih se torej oglasite v Študentskem referatu, kjer bomo vaše naročilo vnesli v sistem, na e-naslov pa boste prejeli račun za izvedbo predmeta. K predmetu, kjer imate še neopravljene obveznosti, lahko pristopite, ko učitelju pokažete potrdilo o plačilu.

OPOZORILO: Ničesar ne plačujte sami, v naprej, brez izdanega računa fakultete!