



UNIVERZA
V LJUBLJANI

FŠ

Fakulteta
za šport

Letno poročilo 2024

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo

Univerza v Ljubljani Fakulteta za šport

Letno poročilo Univerze v Ljubljani Fakultete za šport za leto 2024 vsebuje Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti ter Računovodsko poročilo. Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti je 6. 2. 2025 obravnavala in 24. 2. 2025 sprejela Komisija za kakovost UL FŠ, Senat UL FŠ pa ga je skupaj z Računovodskim poročilom za leto 2024 sprejel na 15. dopisni seji 27. 2. 2025, sklep št. 800. Računovodsko poročilo je s sklepom št. 236 sprejel tudi Upravni odbor UL FŠ, in sicer na 24. redni seji 26. 2. 2025.

Vizitka članice UL

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ŠPORT

Krajše ime zavoda: UL FŠ

Ulica: Gortanova ulica 22

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.fsp.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@fsp.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 520 77 00

Številka faksa: 01 520 77 40

Matična številka: 1627040000

Identifikacijska številka: SI 96040289

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0708 477 odprt pri Banki Slovenije Ljubljana



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**

FŠ

**Fakulteta
za šport**

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Univerza v Ljubljani Fakulteta za šport

Kazalo

UVOD.....	7
POSLANSTVO IN VIZIJA.....	9
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 po področjih s samoevalvacijo	11
1. Odličnost v izobraževanju	11
1.1 Prva in druga stopnja	11
1.2 Tretja stopnja	24
1.3. Samoevalvacije študijskih programov	25
1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	29
1.5. Vseživljenjsko učenje (izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje)	31
1.6 Karierni center UL.....	33
1.7 Alumni	33
1.8 Pedagoška odličnost.....	34
2. Odličnost v znanosti in umetnosti.....	36
2.1 Izvajanje raziskovalne dejavnosti	36
2.2 Založba.....	47
2.3 Knjižnica	48
3. Prenos znanja in umetnosti.....	51
Inštitut za šport	51
4. Vključujoče akademsko okolje	54
5. Družbena vloga in mesto UL.....	58
6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.....	62
6.1 Delovanje notranjega sistema kakovosti	62
6.2 Zunanje zagotavljanje kakovosti	71
7. Podporna področja	74
7.1. Avtonomija in finance	74
7.2. Procesi in infrastruktura.....	74
7.3. Razvoj kadrov	76
7.4. Zagotavljanje skladnosti	78
8. Razvojni cilji (RSF – Izobraževalna dejavnost).....	80
9. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	80
Statistični podatki (realizacija 2024)	81
10. Predstavitev UL FŠ	82
Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2023	85
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL.....	96
Poročilo predsedstva študentskega sveta UL FŠ	97
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	98

Kazalo tabel

Tabela 1: Vsi vpisani na 1. stopnji po letnikih za zadnjih šest študijskih let.....	15
Tabela 2: Prehodnost po programih 1. stopnje	16
Tabela 3: Prehodnost generacije (»čista« prehodnost) na programu Športno treniranje po, spolu	17
Tabela 4: Vsi vpisani na 2. stopnji po programih in letnikih za zadnjih šest študijskih let	21
Tabela 5: Prehodnost na programih druge stopnje	22
Tabela 6: Število prvič vpisanih študentov v posamezni letnik študijskega leta in prehodnost v višji letnik.....	24
Tabela 7: Število zaključenih doktorskih nalog za posamezno študijsko leto doktorskega programa Kineziologija	25
Tabela 8: Partnerske univerze, s katerimi UL FŠ sodeluje v programu Erasmus+ (študentska mobilnost).....	30
Tabela 9: Usposabljanja za naziv, izvedena v sodelovanju z NPŠZ v letu 2024	32
Tabela 10: Usposabljanja izvedena samostojno v letu 2024.....	32
Tabela 11: NPŠZ, s katerimi ima UL FŠ sklenjen dogovor o priznavanju usposobljenosti študentom za strokovno delo v športu	32
Tabela 12: Število citatov v bazah WoS in Scopus	38
Tabela 13: Aktualni raziskovalni programi UL FŠ v letu 2024	38
Tabela 14: Raziskovalni projekti v izvajanju odobreni v preteklih letih (UL FŠ nosilec projekta)	39
Tabela 15: Raziskovalni projekti v izvajanju odobreni v preteklih letih (UL FŠ partner projekta)	40
Tabela 16: Knjižnična dejavnost v letu 2023.....	48
Tabela 17: Izvedene meritve na Inštitutu za šport po financerjih v letu 2024	52
Tabela 18: Sodelujoče nacionalne panožne športne zveze v letu 2024	52
Tabela 19: Seznam vadbenih programov v letu 2023 in 2024	58
Tabela 20: Sodelovanje študentov 1. in 2. stopnje pri anketi glede na študijski program	66
Tabela 21: Sodelovanje študentov 1. in 2. stopnje pri anketi glede na letnik študija	66
Tabela 22: Sodelovanje študentov 1. in 2. stopnje pri anketi glede na stopnjo študija	66
Tabela 23: Zadovoljstvo s študijem – po programih.....	66
Tabela 24: Ocene pri različnih sklopih in dejavnikih študija	67
Tabela 25: Povprečna ocena dejavnikov mednarodne mobilnosti za leto 2023/24 po letniku.....	69
Tabela 26: Sodelovanje študentov doktorskega študija pri anketi glede na letnik študija	71
Tabela 27: Število vpisanih študentov (po stopnji, načinu, spolu)	81
Tabela 28: Število tujih vpisanih študentov (po stopnji, načinu, spolu).....	81
Tabela 29: Število diplomantov (po stopnji, spolu).....	81
Tabela 30: Število zaposlenih (po plačni skupini, spolu).....	81

Kazalo slik

Slika 1: Deleži prijav glede na število razpisanih mest za redni študij v prvem prijavnem roku za Slovence in državljane držav EU po programih 1. stopnje za zadnjih šest študijskih let...	12
Slika 2: Minimalno število točk prijavno-sprejemnega postopka (uspeh v srednji šoli in sprejemni izpit), potrebnih za vpis na redna vpisna mesta v 1. letnik v prvem prijavnem roku za zadnja štiri študijska leta	13
Slika 3: Sprejeti po spolu v 1. letnik študijskega leta 2023/24	13
Slika 4: Vsi vpisani na 1. stopnji po načinu študija za zadnjih šest študijskih let.....	14
Slika 5: Vsi vpisani na 1. stopnji v študijskem letu 2023/24 po študijskem programu in spolu	15
Slika 6: Število diplomantov na študijskih programih 1. stopnje za zadnjih osem let	18

Slika 7: Točke, potrebne za sprejem na magistrska študijska programa za zadnjih sedem oz. osem študijskih let	20
Slika 8: Vsi vpisani na 2. stopnji po načinu študija za zadnja štiri študijska leta	20
Slika 9: Vsi vpisani na 2. stopnji v študijskem letu 2023/24 po študijskem programu in spolu	22
Slika 10: Število diplomantov 2. stopnje po študijskih programih za zadnjih šest študijskih let	23
Slika 11: Število diplomantov 2. stopnje programa Športna vzgoja po koledarskem letu in spolu	23
Slika 12: Število diplomantov 2. stopnje programa Kineziologija po koledarskem letu in spolu	23
Slika 13: Časovni trend števila objav sodelavcev UL FŠ (2015–2024).....	38
Slika 14: Realizacija ukrepov v odstotkih 2021–2024	80

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani Fakultete za šport (v nadaljevanju: UL FŠ) za leto 2024. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2024 ter izvedenih dejavnosti za doseganje strateških ciljev UL FŠ in Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL).

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti za leto 2024 je pripravljeno v skladu s 27. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, s spremembami in dopolnitvami) ter v skladu s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, s spremembami in dopolnitvami) z usmeritvami resornega ministrstva in posredovanimi navodili rektorata.

Računovodsko poročilo UL FŠ za leto 2024 je pripravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, s spremembami in dopolnitvami), Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, s spremembami in dopolnitvami), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, s spremembami in dopolnitvami) ter v skladu z navodili in na podlagah, ki jih je fakulteti posredovala Univerza v Ljubljani.

Poročilo predstavlja izvedene dejavnosti in uresničevanje programa organizacijskih enot UL FŠ glede na program dela in cilje UL FŠ za leto 2024 ter prikazuje napredek pri zagotavljanju kakovosti na različnih področjih delovanja, sledi pa razvojnim in podpornim področjem Strategije Univerze v Ljubljani za obdobje 2022-2027. Med razvojna področja sodijo pedagoška in raziskovalna odličnost, prenos znanja in umetnosti, vključujoče akademsko okolje in družbena vloga UL ter upravljanje in razvoj sistema kakovosti, med podporna področja pa avtonomija in finance, procesi in struktura, razvoj kadrov ter zagotavljanje skladnosti. Na koncu sledi še pregled uresničevanja predlogov ukrepov in razvojnih ciljev ter ocena uspeha realizacije ciljev za leto 2024, poročilo Študentskega sveta in prikaz ključnih statističnih podatkov. Priložena je tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Konec leta 2024, na zadnji seji Senata UL FŠ, je bil sprejet nov Pravilnik o organizaciji in delovanju UL FŠ. Ker se poročilo nanaša na leto 2024, smo pri določenih poglavjih za opredelitve organizacijskih enot in podenot ter pri predstavitvi UL FŠ na koncu poročila uporabili podlage iz pravil, ki so veljala do 30. 12. 2024.

Pri pripravi poročila so sodelovali:

prof. dr. Damir Karpljuk – dekan

izr. prof. dr. Vedran Hadžić – prodekan za pedagoško dejavnost, Center za pedagoško dejavnost

prof. dr. Maja Pajek – prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost, Inštitut za kineziologijo

izr. prof. dr. Samo Rauter – prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, Center za kakovost in mednarodno dejavnost

izr. prof. dr. Janez Vodičar – prodekan za gospodarsko dejavnost, Inštitut za šport

Maša Janeš – tajnik fakultete, skupne službe

Inštitut za kineziologijo

Katjuša Radinović – projektna pisarna

Eva Lomšek – projektna pisarna
Urška Kereži – služba za promocijo znanosti, raziskovalka
Uršula Bajželj – referat za doktorski študij
doc. dr. Jožef Križaj – mednarodna pisarna

Center za pedagoško dejavnost (CPD)
Maja Ušeničnik Podgoršek – referat za študij 1. in 2. stopnje
asist. dr. Lea Železnik Mežan – CPD, Alumni
izr. prof. dr. Jernej Kapus – CPD, vodja mentorjev
prof. dr. Tanja Kajtna – CPD, športnikom prijazno izobraževanja

Inštitut za šport
Dora Klobučar – športni center
Alenka Štuhec – CVUŠ, založba
Matjaž Kuzma – CVUŠ
Matej Kokalj Kokot – Center za celostno oskrbo športnikov, vadbo in zdravje

Skupne službe
Jelena Bogunović – finančno računovodska služba
Nina Fošnarič – kadrovska služba
Matej Lekše – služba za informatiko
Darja Debeljak – knjižnica
Rok Vertič – laboratorij za multimedijo
Marinko Klanfar – splošna služba
Mira Metljak – služba za kakovost

Študentje
Ana Šalamun, predsednica Študentskega sveta UL FŠ
Študentska organizacija UL FŠ

POSLANSTVO IN VIZIJA

Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Univerza v Ljubljani ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapisa vizije: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

Preplet vizije Univerze v Ljubljani Fakultete za šport z vizijo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani Fakulteta za šport želi kot osrednje središče za ustvarjanje, izmenjavo in posredovanje novih znanj, izkušenj ter dognanj s področja športne vzgoje, športa, kineziologije in zdravja še pomembneje vplivati na razvoj športne vzgoje in priložnosti športa v vseh njegovih pojavnih oblikah tako v domačem kot mednarodnem okolju.

UL FŠ je ena izmed vodilnih institucij na področju izobraževanja športnih pedagogov, kineziologov in športnih trenerjev v domačem kot tudi mednarodnem prostoru. Študenti se izobražujejo v sodobno opremljenih predavalnicah, športnih dvoranah in laboratorijih, kjer

pridobijo široko paleto znanj in kompetenc za uspešno poklicno pot. Izobraževanje na UL FŠ temelji na raznolikosti študijskih vsebin, ki se prepletajo s praktičnim usposabljanjem in znanstvenoraziskovalnim delovanjem. Visokošolski učitelji in sodelavci UL FŠ so vrhunski strokovnjaki na številnih področjih, njihovo poslanstvo je širjenje zavesti o pomenu športa in telesne dejavnosti za zdravje in zadovoljstvo ljudi.

Temeljne vrednote UL FŠ so:

- akademska svoboda in avtonomija,
- odgovornost,
- odličnost,
- ustvarjalnost,
- zaupanje in sodelovanje.

Fakulteta stremi k čim bolj kakovostnemu predajanju kompetenc svojim diplomantom, s čimer bomo povečali njihovo prepoznavnost na trgu dela, pa tudi prepoznavnost fakultete doma in v mednarodnem okolju.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 po področjih s samoevalvacijo

1. Odličnost v izobraževanju

Na UL FŠ smo v študijskem letu 2023/2024 izvajali študijske programe na vseh treh stopnjah:

- univerzitetne študijske programe prve stopnje: Športna vzgoja, Športno treniranje, Kineziologija;
- magistrska študijska programa: Športna vzgoja in Kineziologija;
- doktorski študijski program tretje stopnje: Kineziologija.

Skupaj z UL Ekonomsko fakulteto (UL EF) se je izvajal tudi interdisciplinarni magistrski študijski program Management v športu, ki poteka na UL EF.

1.5 Prva in druga stopnja

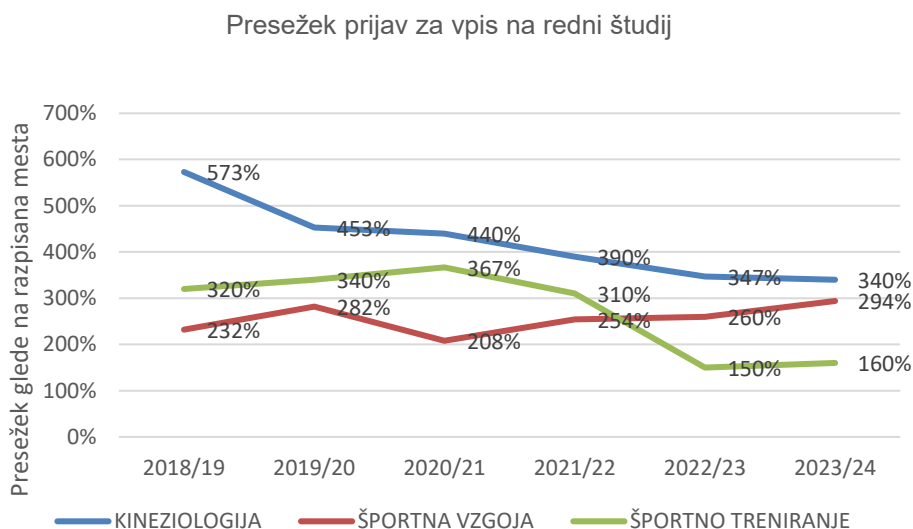
V okviru razvoja in posodabljanja študijskih programov je bilo na Senatu UL FŠ potrjenih 25 sprememb neobveznih sestavin učnih načrtov (posodobljene vsebine učnih načrtov, spremembe nosilcev idr.) ter 5 sprememb obveznih sestavin študijskih programov, in sicer uvedba treh novih splošnih izbirnih predmetov na 1. stopnji, sprememba vpisnih pogojev na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Športno treniranje ter večje spremembe predmetnika magistrskega študijskega programa Športna vzgoja. V skladu z zakonskimi zahtevami je bil pogojem za vpis na program Športno treniranje v primeru kandidiranja s poklicno maturo dodan nabor predmetov splošne mature, iz katerega kandidati izberejo in opravijo enega (matematika, fizika, kemija ali biologija), ki ga še niso opravili v okviru poklicne mature. Kandidati se bodo po novih pogojih v program Športno treniranje prvič vpisovali v 1. letnik v študijskem letu 2025/26. Sprememba predmetnika magistrskega študijskega programa Športna vzgoja bo odpravila prekrivanje nekaterih terenskih dejavnosti programa s pedagoško prakso študentov. Poleg tega bo prerazporeditev določenih vsebin v predmetniku pomenila bolj uravnoteženo obremenitev študentov po semestrih in letnikih. Razširjen nabor splošnih izbirnih vsebin bo študentom omogočil pridobivanje širših kompetenc. Spremenjen predmetnik tudi omogoča izvedbo študijskega procesa v večjem obsegu v primeru, da bo v prihodnosti izveden razpis večjega števila vpisnih mest kot odraz potreb po učiteljih športa in športne vzgoje.

V študijskem letu 2023/24 smo dopolnili *Študijski red UL FŠ* ter *Navodila za izdelavo projekta in magistrskega dela*. V slednjem je bilo posodobljeno poglavje Oblika magistrskega dela, študenti pa si lahko pri izdelavi zaključnega dela pomagajo tudi s primerom in predlogo, ki izhajata iz posodobljenih navodil o oblikovanju magistrskega dela.

25. 9. 2024 je bil pod vodstvom dr. Jerneja Kapusa uspešno izveden drugi Magistrski dan na UL FŠ, na katerem so študenti, ki so se za to odločili, javno predstavili svoje magistrsko delo, s čimer so zaključili študij na svojem študijskem programu. Prireditelj je potekala v obliki kongresa z več sekcijami, predstavitve (zagovori magistrskih del) pa so potekale ob plakatih. V okviru magistrskega dne je javno zagovarjalo svoje magistrsko delo 12 študentov (v predhodnem letu 17) magistrskih programov Kineziologija in Športna vzgoja.

Študijski proces na 1. stopnji v študijskem letu 2023/24

Zanimanje za študij, zasedenost razpisanih mest, točke za sprejem na posamezni študijski program, razmerje vpisanih po spolu

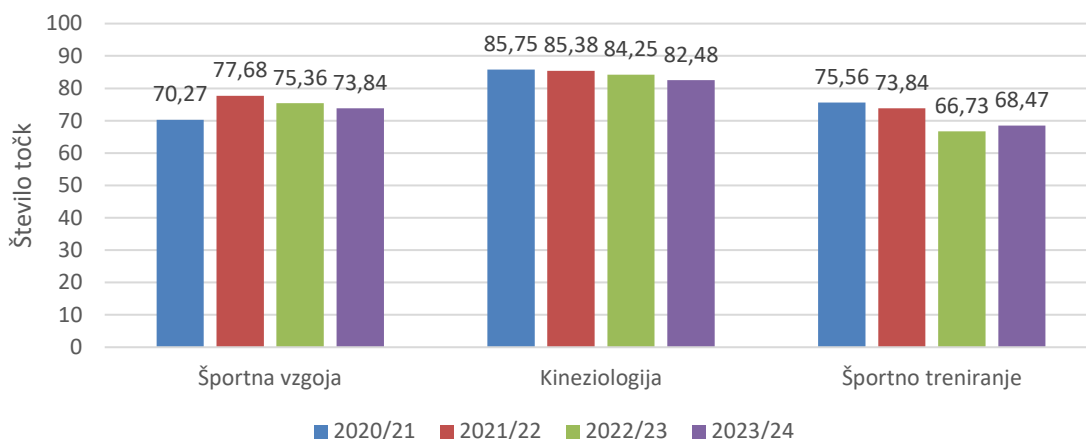


Slika 1: Deleži prijav glede na število razpisanih mest za redni študij v prvem prijavnem roku za Slovence in državljane držav EU po programih 1. stopnje za zadnjih šest študijskih let

Zanimanje za vpis na vse tri študijske programe prve stopnje je bilo pri vpisu v študijsko leto 2023/24 kot vsa dosedanja leta precej večje, kot je bilo na voljo vpisnih mest. Primerjalno gledano se je sicer število prvih prijav za redni študij na programu Kineziologija že četrto zaporedno leto nekoliko zmanjšalo, a je presežek prijav za ta program še vedno velik (340 %), največji glede na druga dva programa. Število prijav za program Športna vzgoja se v zadnjih treh letih postopno povečuje – 294 % je največ v zadnjih šestih letih, pri programu Športno treniranje pa je po dveh letih zmanjševanja prijav spet prišlo do povečanja (iz 150 % na 160 %). To je gotovo odraz ponovne spremembe pogojev na programu Športno treniranje, za generacijo vpisa v 1. letnik 2023/24; po tem, ko so bili za vpis v študijsko leto 2022/23 uveljavljeni najstrožji vpisni pogoji za ta program (izključno splošna matura) in se je število prijav prepolovilo (še vedno pa jih je bilo več, kot vpisnih mest), je bilo sprejeto dveletno prehodno obdobje do nadaljnje uveljavitve teh pogojev, kar je pomenilo, da so se v 1. letnik študijskega leta 2023/24 na program Športno treniranje kandidati spet lahko vpisali po starih pogojih (poklicna matura in dodatni predmet splošne mature). To je obrnilo trend prijav navzgor, kar je razvidno tudi iz števila prijav za študijsko leto 2024/25 (257 %), ki bo sicer prikazano v prihodnjem poročilu.

Iz *Slike 2* je razvidno, da je bilo za sprejetje na redni študij programa Športna vzgoja in Kineziologija v študijskem letu 2023/24 potrebnih nekoliko manj točk glede na predhodni vpis, nasprotno pa velja za vpis na program Športno treniranje; minimum potrebnih točk za sprejem na ta program se je nekoliko povečal, glede na leto, v katerem so se lahko vpisovali le kandidati s splošno matura. To bi morda lahko potrdilo domnevo iz preteklega poročila, da kandidati s poklicno matura v prijavno-sprejemnem postopku morda lažje dosežejo boljše točke v delu srednješolskega uspeha, glede na kandidate, ki srednjo šolo zaključijo s splošno matura (zadeva vrednotenja posamezne vrste mature). Analiza načina zaključka srednje šole sprejetih na redna mesta programa Športno treniranje v študijskem letu 2023/24 pa je pokazala, da je bil od kandidatov, sprejetih v 1. roku na redna mesta, le en z zaključeno poklicno matura in dodatnim predmetom splošne mature, zato predhodne domneve ne moremo potrditi.

Minimum točk za sprejem na redni študij

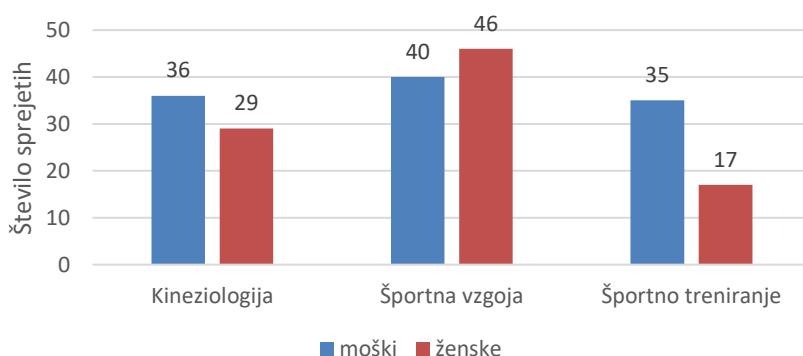


Slika 2: Minimalno število točk prijavno-sprejemnega postopka (uspeh v srednji šoli in sprejemni izpit), potrebnih za vpis na redna vpisna mesta v 1. letnik v prvem prijavnem roku za zadnja štiri študijska leta

Za drugi prijavni rok je ostalo nezasedenih po 11 izrednih mest na programih Kineziologija in Športna vzgoja ter 17 izrednih mest na programu Športno treniranje. Kandidati so v celoti zasedli izredna mesta na Kineziologiji in Športni vzgoji, na Športnem treniranju pa je ostalo nezasedenih 8 izrednih mest.

Kot vsako leto so bili na vse tri programe sprejeti tudi kandidati s posebnim statusom v prijavnem postopku, ki se v rednem postopku niso uvrstili na program, v okviru dodatne obravnave pa so izpolnjevali merilo za sprejem (90 % minimuma točk, ki so bile potrebne za sprejem na redna mesta). Skupaj je bilo na vse tri programe naknadno uvrščenih 18 kandidatov (9 na Športno treniranje, 6 na Kineziologijo, 3 na Športno vzgojo). V predhodnem študijskem letu je bilo naknadno uvrščenih kandidatov skupaj 11, predpreteklo leto pa celo 30.

Sprejeti v 1. letnik 2023/24 po programu in spolu



Slika 3: Sprejeti po spolu v 1. letnik študijskega leta 2023/24

Iz *Slike 3* je razvidno, da je bilo v 1. letnik študijskega leta 2023/24 na programa Kineziologija in Športno treniranje vpisanih več fantov kot deklet, nasprotno pa velja za program Športna vzgoja (več deklet, kot fantov). Po podatkih iz študijskega informacijskega sistema (vir: Referat za študij 1. in 2. stopnje, v nad.: referat, op.) je bil večji vpis fantov kot deklet značilnost vpisov na programa Športno treniranje in Kineziologija tudi v predhodnih študijskih letih, na programu

Športna vzgoja pa je pri zadnjih treh vpisih postopno prihajalo do obrata; od več vpisanih fantov (2021/22: 42:37), prek enakega števila fantov in deklet (2022/23: 42:42), do več vpisanih deklet v študijskem letu 2023/24 (Slika 3). Na program Športno treniranje je zadnji dve študijski leti sprejetih približno dvakrat več fantov kot deklet, v predhodnih letih pa je bila ta razlika pogosto še večja. Navedeno kaže na spremembe v strukturi sprejetih po spolu na programu Športna vzgoja, medtem ko so na programih Kineziologija in Športno treniranje pri prvem vpisu v 1. letnik že več zaporednih študijskih let fantje v večini.

Vpis na mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva (zamejci) in tuje državljanje iz držav nečlanic Evropske unije

Glede na precejšnje zanimanje tujcev (iz držav nečlanic EU) za vpis na redna mesta prvostopenjskih programov UL FŠ v predhodnih letih smo razpisali po eno redno mesto več za vsak program.

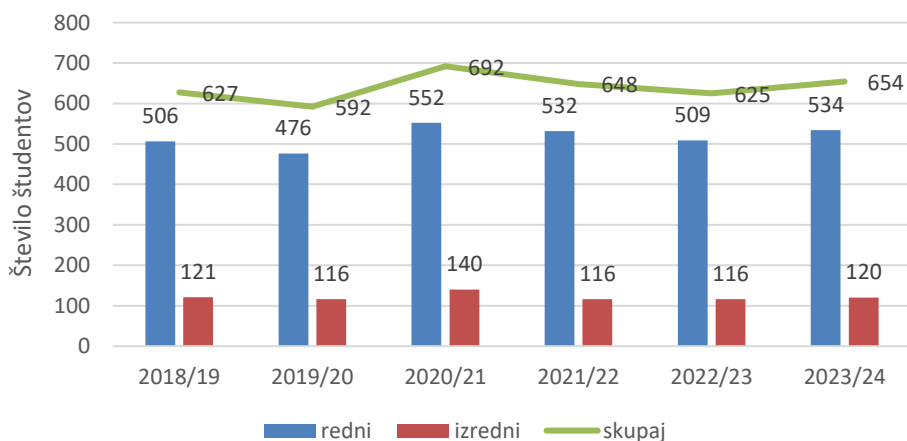
V prvem roku so bila zasedena vsa redna mesta za tujce (3 na Kineziologiji, 4 na Športni vzgoji) in prav tako obe razpisani redni mesti za Slovence brez slovenskega državljanstva na programu Športna vzgoja; za druga dva programa ni bilo prijav na ta mesta. V drugem prijavnem roku so bila zasedena še vsa izredna mesta za tujce (po eno na vsak program).

Na mesta za tujce so bili sprejeti državljani Bosne in Hercegovine (3), Srbije (4), Severne Makedonije (2), Ruske federacije, Ukrajine ter Združenega kraljestva Velike Britanije in S Irske (po 1).

Sprejeti na mesta za tujce (13) in na mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva (2) so predstavljali 7,4 % vseh novincev v 1. letniku (203), kar je za 3 odstotne točke več kot pri predhodnem vpisu. Iz navedenega in predhodnih vpisov je razvidno, da se povečuje zanimanje tujcev za vpis na študijske programe prve stopnje UL FŠ, predvsem iz nekdanjega jugoslovanskega prostora.

Študenti na 1. stopnji

Vsi vpisani na 1. stopnji glede na način študija



Slika 4: Vsi vpisani na 1. stopnji po načinu študija za zadnjih šest študijskih let

Podatki iz Slike 4 kažejo, da se število izredno vpisanih študentov med študijskimi leti ne spreminja bistveno. Delež izredno vpisanih študentov od vseh vpisanih v posameznem študijskem letu na prvi stopnji se v zadnjih šestih študijskih letih giblje od 18 % do 24 %. Na spremembe lahko vpliva vpis na izredna mesta v 1. letnik, če je manjši od števila razpisanih

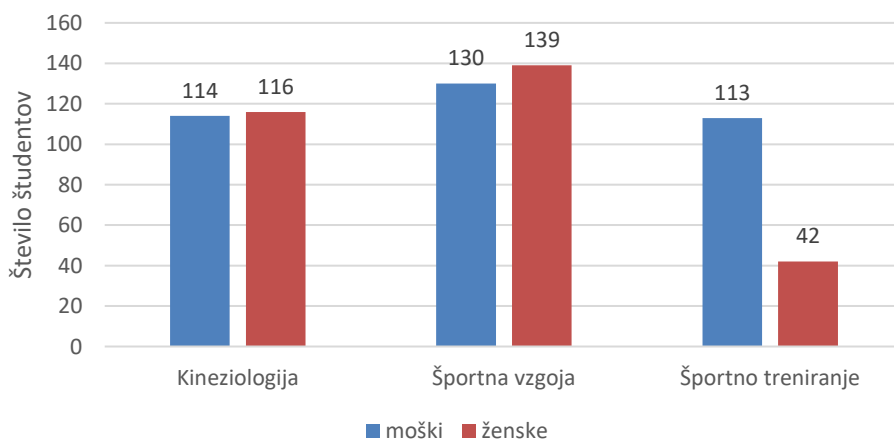
mest, ter študijska uspešnost izredno vpisanih študentov 1. in 2. letnika pri izpolnjevanju pogojev za prehod na redna mesta v višji letnik (vse opravljene študijske obveznosti do tedaj in tekoče napredovanje). Za primer, v študijskem letu 2021/22 je izpolnilo pogoje za vpis v 2. letnik rednega študija 43,3 % izredno vpisanih v 1. letnik. V študijskem letu 2022/23 je bil delež uspešnih pri prehodu v 2. letnik rednega študija študijskega leta 2023/24 nekoliko višji – 45,3 %.

Število vseh vpisanih študentov je bilo v študijskem letu 2023/24 nekoliko večje od predhodnih dveh let. Iz *Tabele 1* je razvidno, da je bilo spet več vpisanih v 2. in 3. letnik, kar kaže na boljše študijsko uspešnost; to potrjujejo podatki o prehodnosti na prvi stopnji (*Tabela 2*). Manj vpisanih v 1. letnik glede na zadnja tri leta je posledica manjšega ponovnega vpisa, kar tudi kaže na večjo prehodnost študentov v višji letnik. Po podatkih iz študijskega informacijskega sistema (vir: referat) se je delež vseh ponovno vpisanih na prvi stopnji zmanjšal iz 8,7 % v predhodnem študijskem letu na 6,7 % v študijskem letu 2023/24.

Tabela 1: Vsi vpisani na 1. stopnji po letnikih za zadnjih šest študijskih let

Študijsko leto	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Dodatno leto	Skupaj
2018/19					
prva stopnja	217	183	158	67	625
2019/20					
prva stopnja	226	187	131	48	592
2020/21					
prva stopnja	233	220	190	49	692
2021/22					
prva stopnja	239	195	161	52	647
2022/23					
prva stopnja	245	194	132	53	624
2023/24					
prva stopnja	229	229	154	42	654

Študenti 1. stopnje 2023/24 po programu in spolu



Slika 5: Vsi vpisani na 1. stopnji v študijskem letu 2023/24 po študijskem programu in spolu

Slika 5 kaže, da je struktura vseh vpisanih po spolu v študijskem letu 2023/24 najbolj uravnotežena na programu Kineziologija (50,4 % študentk), na programu Športna vzgoja je

vpisanih več študentk (69,5 %), na programu Športno treniranje pa je razlika po spolu vseh vpisanih na program posebej izrazita – le 27,1 % študentk. Omeniti je treba, da so bila sicer na programu Kineziologija zadnjih šest študijskih let dekleta v večini vpisanih na programu, medtem ko je na programu Športna vzgoja do študijskega leta 2023/24 veljalo obratno (fantje v večini). To se je z navedenim študijskim letom spremenilo – prvič več deklet kot fantov na programu Športna vzgoja (69,5 %). Vsa leta pa so fantje v veliki večini med vpisanimi na programu Športno treniranje.

Če primerjamo strukturo sprejetih v 1. letnik po spolu in strukturo vseh vpisanih na posamezni program 1. stopnje po spolu (*Slika 3* in *Slika 5*) vidimo, da se na program Kineziologija vpiše več fantov kot deklet, na celotnem programu pa je vpisanih več deklet (enako v predhodnih dveh študijskih letih; vir referat, op.), kar lahko pomeni, da so te uspešnejše pri napredovanju po programu. Na programu Športno treniranje pa primerjava kaže, da je razlika med številom fantov in deklet še večja pri vseh vpisanih na program, glede na sprejete v 1. letnik. To bi lahko pomenilo slabše napredovanje deklet na tem programu. Tudi podatek o številu diplomantov po spolu na programu Športno treniranje (diplomiralo 4x manj študentk kot študentov v študijskem letu 2023/24, vir: referat, op.) lahko nakazuje manjšo študijsko učinkovitost študentk glede na študente na programu Športno treniranje (gl. poglavje o prehodnosti na 1. stopnji).

V študijskem letu 2023/2024 je bilo na 1. stopnji vpisanih skupaj 33 študentov s tujim državljanstvom (29 v 2022/2023), in sicer 1 iz Argentine, 5 iz Bosne in Hercegovine, 5 iz Italije, 9 iz Severne Makedonije, 8 iz Srbije, 3 iz Ukrajine, 1 iz Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske ter 1 iz Ruske federacije, kar je predstavljalo 5 % vseh študentov 1. stopnje (4,6 % v 2022/2023). Gledano po spolu je bilo na prvi stopnji vpisanih 36,4 % tujih študentk in 63,6 % tujih študentov.

Prehodnost v višji letnik – 1. stopnja

Tabela 2: Prehodnost po programih 1. stopnje

	2019/20 v 2020/21		2020/21 v 2021/22		2021/22 v 2022/23		2022/23 v 2023/24	
	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik
Športna vzgoja	80,0 %	72,5 %	64,5 %	70,3 %	62,6 %	48,1 %	81,6 %	69,1 %
Kineziologija	82,4 %	100,0 %	76,1 %	73,5 %	63,6 %	77,9 %	79,5 %	78,8 %
Športno treniranje	55,0 %	112,0 %	49,3 %	56,2 %	39,7 %	45,7 %	49,2 %	70,8 %

Po pričakovanjih se je prehodnost tako v 2., kot v 3. letnik na vseh treh študijskih programih v študijskem letu 2023/24 povečala. Študijsko leto 2022/23 je bilo namreč prvo, po obdobju prilagoditev študijskega procesa zaradi epidemije, ki je potekalo v celoti brez posebnosti v izvedbi študijskega procesa. Iz tabele 2 je razvidno, da se je prehodnost približala tisti iz študijskega leta 2020/21, ko na vpis še niso vplivale izredne razmere.

Boljša študijska uspešnost na programu Športno treniranje je lahko tudi posledica spremembe vpisnih pogojev za program Športno treniranje – v 1. letnik študijskega leta 2022/23 so se tudi na Športno treniranje lahko vpisali le kandidati s splošno maturo. Pred tem je bilo v 1. letnik tega programa vpisanih od 33 % do 52 % študentov s poklicno maturo in dodatnim predmetom splošne mature (2021/22: 37 %, 2020/21: 52 %, 2019/20: 33 %). Kljub skoraj polovičnemu deležu vpisanih s poklicno maturo pa je generacija 2020/21 dosegla enako prehodnost v 2. letnik, kot generacija 2022/23, vpisana izključno s splošno maturo. *Vpliv vpisnih pogojev na študijsko uspešnost programa Športno treniranje bo morda bolj jasen po nadaljnjem spremljanju teh kazalcev.*

Enako kot v predhodnih poročilih pojasnjujemo, da je prehodnost v *Tabeli 2* izračunana iz podatkov o vseh vpisanih študentih v 1. oz. 2. letniku študijskega leta n-1 in samo prvič vpisanih v 2. oz. 3. letnik študijskega leta n. Tako izračunani podatki imajo naslednje omejitve za interpretacijo študijske uspešnosti: Število prvič vpisanih v 2. oz. 3. letnik vključuje tudi tiste študente, ki niso napredovali v zaporednem letu, ampak so se vpisali v višji letnik po prekinitvi statusa (pavziranju). Dodatna omejitev je dejstvo, da nekateri študenti spremenijo program po 1. ali 2. letniku, kar pomeni, da niso upoštevani pri prehodnosti programa, na katerem so sicer izpolnili pogoje za napredovanje. Največ je prehodov po merilih za prehode v 2. letnik drugega programa, kar vpliva na prehodnost v 2. letnik; v študijskem letu 2023/24 so 4 študenti programa Športno treniranje in 2 študenta programa Športna vzgoja spremenili program iz 1. v 2. letnik. V 2. letnik programa Kineziologija pa je z vpisom po merilih za prehode prišlo 5 od skupaj osmih (8) študentov, ki so se vpisali po merilih za prehode v 2. letnik novega programa.

Glede na vse navedeno je za potrebe učinkovitosti študija bolj smiselno spremljati t. i. čisto prehodnost vsake vpisane generacije, ki odraža samo redno napredovanje do 3. letnika.

Podatki kažejo, da je od generacije *prvič vpisanih v 1. letnik študijskega leta 2021/22*, v 2. letnik redno napredovalo: 43,9 % študentov Športnega treniranja, 64,6 % študentov Športne vzgoje in 67,1 % študentov Kineziologije. Do 3. letnika, v študijskem letu 2023/24, pa je redno napredovalo 33 % generacije vpisa 2021/22 na Športno treniranje, 35,4 % generacije vpisa 2021/22 na Športno vzgojo in 55,7 % generacije vpisa 2021/22 na Kineziologijo.

Od generacije *prvič vpisanih v 1. letnik študijskega leta 2022/23*, je v 2. letnik redno napredovalo: 53,2 % študentov Športnega treniranja, 79,8 % študentov Športne vzgoje in 77,3 % študentov Kineziologije. Do 3. letnika, v študijskem letu 2024/25, pa je redno napredovalo 34 % generacije vpisa 2022/23 na Športno treniranje, 40,5 % generacije vpisa 2022/23 na Športno vzgojo in 54,5 % generacije vpisa 2022/23 na Kineziologijo.

Generacija vpisanih v 1. letnik študijskega leta 2022/23 (običajne študijske razmere in pogoji za izjemni vpis, samo splošna matura za vpis na Športno treniranje) je dejansko uspešnejše študirala do 2. letnika, po prehodnosti v 3. letnik pa se je zelo približala generaciji vpisanih v 1. letnik v študijskem letu 2021/22, ki je bila še delno »zaznamovana« z ukrepi ob epidemiji (umikanje okuženih iz procesa idr.).

Glede na ugotovitve v poglavju o vpisanih na program Športno treniranje po spolu, je bila narejena podrobnejša analiza napredovanja študentk na programu Športno treniranje (*Tabela 3*). Tabela 3 prikazuje t. i. čisto prehodnost treh zaporednih generacij vpisa v 1. letnik (samo redno napredovanje od 1. do 3. letnika).

Tabela 3: Prehodnost generacije (»čista« prehodnost) na programu Športno treniranje po, spolu

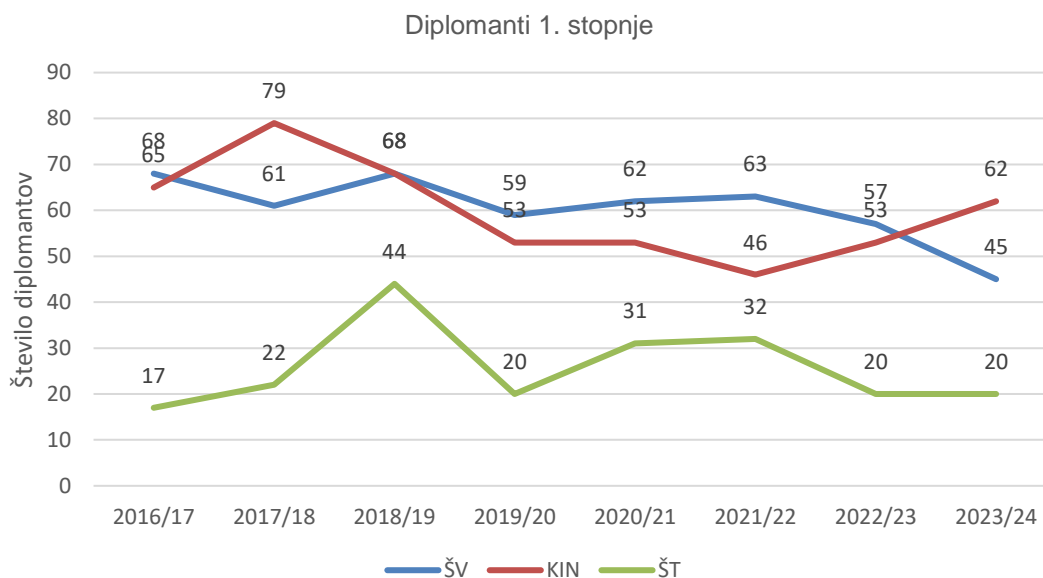
	generacija vpisa 2020/21		generacija vpisa 2021/22		generacija vpisa 2022/23	
	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik	v 2. letnik	v 3. letnik
Športno treniranje						
moški	40,4 %	21,3 %	43,2 %	41,0 %	45,2 %	22,6 %
ženske	50,0 %	10,0 %	38,5 %	15,4 %	68,8 %	43,8 %

Iz *Tabele 3* je razvidno, da študentke programa Športno treniranje v glavnem bolje napredujejo v 2. letnik kot njihovi kolegi, prehodnost v 3. letnik pa se zelo zmanjša – glede na prehodnost v 2. letnik in glede na študente. Slednje pa ne velja za generacijo vpisanih deklet v 1. letnik

študijskega leta 2022/23, ki je imela bistveno boljše prehodnost v 3. letnik, kot predhodni dve generaciji, prav tako glede na njihove kolege – študente.

Diplomanti na 1. stopnji

Iz *Slike 6* je razvidno spreminjanje števila diplomantov prve stopnje po študijskih programih v obdobju zadnjih osmih let. Glede na predhodno študijsko leto je v študijskem letu 2023/24 na programu Športno treniranje zaključilo študij enako število študentov, na programu Športna vzgoja 12 manj, na programu Kineziologija pa 9 več. Ker ni bilo večjih sistemskih sprememb v študijskem procesu zadnjih dveh študijskih let, je težko pojasniti razloge za nihanje števila zaključkov študija med študijskimi leti. Študenti zaključijo študij na prvi stopnji z zadnjo opravljeno obveznostjo. Število zaključkov glede na študijski program niti ne odraža podatkov o prehodnosti, saj je bilo do lanskega študijskega leta več zaključkov študija na programu Športna vzgoja, kot na programu Kineziologija, prehodnost v višji letnik pa je bila v istem obdobju večinoma večja na programu Kineziologija, kot na programu Športna vzgoja.



Slika 6: Število diplomantov na študijskih programih 1. stopnje za zadnjih osem let

Navedeno potrjuje, da podatki o številu diplomantov v posameznem študijskem letu ne nosijo sporočila o učinkovitosti študija na posameznem študijskem programu, saj so v veliki meri posledica naključnih dejavnikov (npr. več ali manj zaključkov študija študentov, ki so imeli krajše ali daljše prekinitve študija).

Boljši vpogled v uspešnost študija in njegovega zaključevanja na posameznem programu nam lahko dajo podatki o napredovanju posamezne v 1. letnik vpisane generacije študentov; po novo dostopnih podatkih iz študijskega informacijskega sistema (vir: referat) smo izračunali, da je od *generacije prvič vpisanih v 1. letnik študijskega leta 2021/22* redno napredovalo in zaključilo študij v najkrajšem možnem času (po zaključku drugega semestra 3. letnika 2023/24): 10,5 % študentov Športnega treniranja, 12,7 % študentov Športne vzgoje in 34,3 % študentov Kineziologije.

Od *generacije prvič vpisanih v 1. letnik študijskega leta 2020/21* pa je redno napredovalo in zaključilo študij v najkrajšem možnem času (po zaključku drugega semestra 3. letnika 2022/23): 5,3 % študentov Športnega treniranja, 17,1 % študentov Športne vzgoje in 34,4 % študentov Kineziologije.

Lahko rečemo, da je trajanje študija posameznega študenta oz. povprečno trajanje študija generacije (vpisane v 1. letnik), odraz prehodnosti posameznega študenta oz. »čiste« prehodnosti generacije in osebnih dejavnikov študenta oz. generacije vključno z njihovimi nadaljnjimi študijskimi oz. poklicnimi pričakovanji (izkoriščenje dodatnega leta ali takojšnje nadaljevanje študija na 2. stopnji ali načrtovana zaposlitev idr.), kar vpliva na hitrost zaključka vseh obveznosti po 3. letniku.

Gledano v celoti in po spolu smo imeli v študijskem letu 2023/24 na 1. stopnji 126 zaključkov študija; 43,7 % diplomantk, 56,3 % diplomantov.

Študijski proces na 2. stopnji v študijskem letu 2023/24

Zanimanje za študij in zasedenost razpisanih mest

Za vpis v študijskem letu 2023/24 na magistrski študijski program *Športna vzgoja* je bilo razpisanih 45 rednih in 15 izrednih vpisnih mest za Slovence in državljane držav EU. Za vpis na magistrski študijski program *Kineziologija* je bilo razpisanih 40 rednih in 15 izrednih vpisnih mest za Slovence in državljane EU. Na posameznem programu je bilo razpisano tudi po 1 izredno mesto za vzporedni študij.

Število prijav v prvem prijavnem roku za redni študij je na obeh magistrskih programih preseгло število razpisanih mest: 53 prijav za program *Športna vzgoja* (predhodni študijski leti 71 oz. 64), in 53 prijav za program *Kineziologija* (predhodni študijski leti 53 oz. 73).

Po prvem prijavnem roku so bila na obeh magistrskih programih zasedena vsa redna vpisna mesta. Na program *Športna vzgoja* je bil na redni študij naknadno sprejet še 1 kandidat s posebnim statusom v prijavnem postopku. Na izredni študij je bil sprejet 1 kandidat na programu *Športna vzgoja* in 2 kandidata na programu *Kineziologija*.

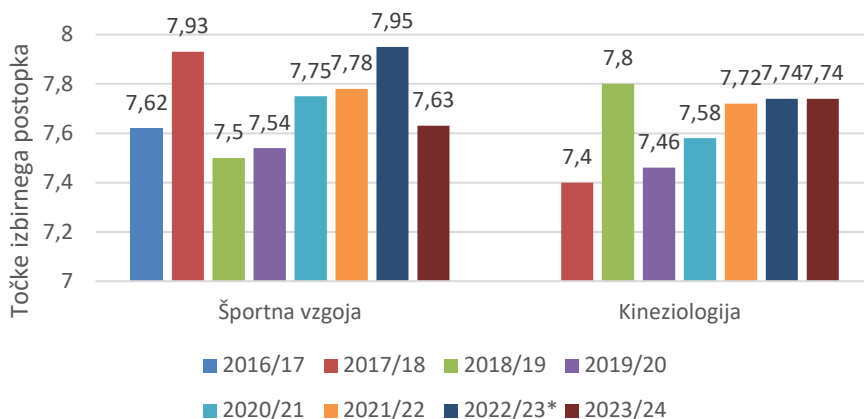
V drugem prijavnem roku je bilo razpisanih še 13 izrednih mest za program *Kineziologija* in 14 izrednih mest za program *Športna vzgoja*. Prijavili so se 4 kandidati za program *Kineziologija*, sprejeti so bili vsi, ki so izpolnjevali vpisne pogoje: 3 kandidati na izredni študij na programu *Kineziologija*.

Po končanem vpisu v obeh prijavnih rokih so bila zasedena vsa redna mesta obeh programov, izredna pa 6,7 % na programu *Športna vzgoja* in 33,3 % na programu *Kineziologija*.

Slika 7 prikazuje točke, ki so bile potrebne za vpis na redna mesta na program *Kineziologija* oziroma *Športna vzgoja*, izračunane na osnovi kriterijev, ki veljajo v primeru omejitve vpisa na posamezni študijski program. *Kriteriji* za razvrščanje ob omejitvi vpisa so bili vključno do vpisa v študijsko leto 2021/2022 različni za vsak magistrski program, prav tako število razpisanih rednih mest, zato so vrednosti tega kazalnika neposredno primerljive le znotraj posameznega programa.

Čeprav so bili pri vpisu v študijsko leto 2022/23 uveljavljeni novi, izenačeni kriteriji na obeh programih, ta kazalnik še vedno ni primerljiv med programoma zaradi različnega števila razpisanih rednih mest po programih. Je pa primerljiv za vpise med študijskimi leti znotraj posameznega magistrskega programa do študijskega leta 2021/2022 in za vpise na posamezni magistrski program od (vključno) vpisa v študijsko leto 2022/23 dalje.

Spodnja meja za sprejem na redni študij



Slika 7: Točke, potrebne za sprejem na magistrska študijska programa za zadnjih sedem oz. osem študijskih let

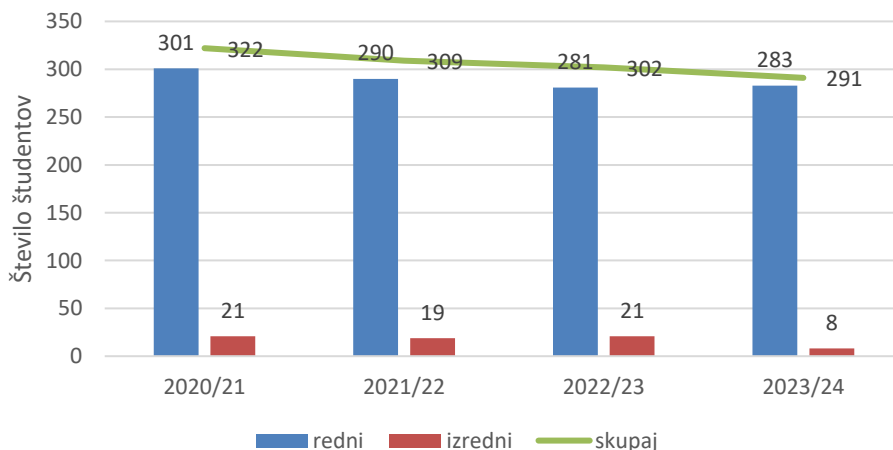
Iz *Slike 7* je razvidno, da se je minimum točk, potrebnih za sprejem na redni študij programa Športna vzgoja v študijskem letu 2023/24, zmanjšal glede na predhodno leto. To pomeni, da je imel zadnji sprejet kandidat na programu Športna vzgoja za 4 odstotne točke nižjo povprečno oceno študija na 1. stopnji glede na zadnjega uvrščenega na program v predhodnem študijskem letu. Na programu Kineziologija je zadnji sprejet kandidat na redna mesta dosegel enako število točk kot predhodno leto, kar pomeni, da je imel enako povprečno študijsko uspešnost na 1. stopnji kot tisti iz predhodnega leta.

Vpisna mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva in mesta za tuje državljane iz držav nečlanic Evropske unije

Za vpis v študijsko leto 2023/24 sta bili na voljo po 2 redni mesti in po 1 izredno mesto za tujce na program. Za Slovence brez slovenskega državljanstva je bilo razpisano po 1 redno in 1 izredno mesto na program. Sprejeta sta bila 2 tuja državljana na redni mesti programa Športna vzgoja (državljana Severne Makedonije). Izredna mesta za tuje državljane in mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva ostajajo nezasedena vsa leta razpisa.

Študenti na 2. stopnji

Vsi vpisani na 2. stopnji glede na način študija



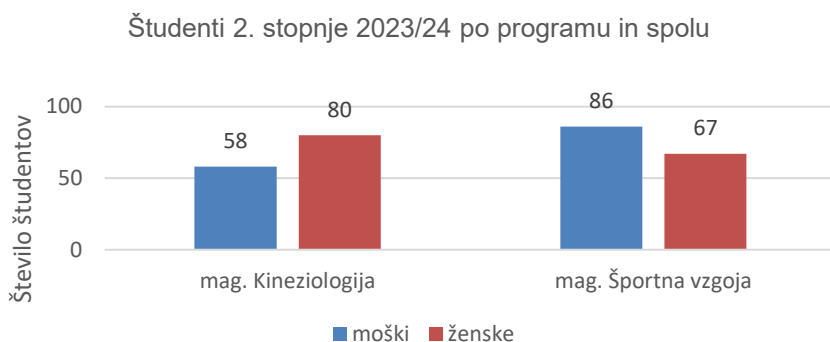
Slika 8: Vsi vpisani na 2. stopnji po načinu študija za zadnja štiri študijska leta

Slika 8 kaže postopno blago zmanjševanje vseh vpisanih na 2. stopnjo v zadnjih štirih študijskih letih. V študijskem letu 2023/24 se je število vpisanih na 2. stopnjo zmanjšalo predvsem zaradi manjšega vpisa na izredna mesta v 1. letnik. Podrobnejši podatki po študijskih programih in letnikih (*Tabela 4*) ter o vpisu na program kažejo, da vpis v 1. letnik med študijskimi leti precej niha, odvisno od vpisa na izredna mesta, pa tudi vpisanih s podaljšanim statusom po 1. letniku iz upravičenih razlogov. Vpis v 2. letnik in dodatno leto (*Tabela 4*) je relativno stabilen. Opazno pa je zmanjševanje števila prijav za redni študij, čeprav je zanimanje še vedno večje od ponudbe vpisnih mest in so razpisana vpisna mesta za redni študij vedno zapolnjena.

Tabela 4: Vsi vpisani na 2. stopnji po programih in letnikih za zadnjih šest študijskih let

Študijsko leto	1. letnik	2. letnik	Dodatno leto	Skupaj
2018/19				
Športna vzgoja	54	52	38	144
Kineziologija	58	48	23	129
Skupaj	112	100	61	273
2019/20				
Športna vzgoja	51	50	46	147
Kineziologija	47	55	38	140
Skupaj	98	105	84	287
2020/21				
Športna vzgoja	61	51	47	159
Kineziologija	49	57	57	163
Skupaj	110	108	104	322
2021/22				
Športna vzgoja	54	59	43	156
Kineziologija	53	49	51	153
Skupaj	107	108	94	309
2022/23				
Športna vzgoja	58	53	44	155
Kineziologija	48	51	48	147
Skupaj	106	104	92	302
2023/24				
Športna vzgoja	50	55	48	153
Kineziologija	47	45	46	138
Skupaj	97	100	94	291

Iz *Slike 9* je razvidno, da v študijskem letu 2023/24 na magistrskem programu Kineziologija študira več študentk (58 %), kot študentov, obratno pa velja za magistrski program Športna vzgoja (43,8 % študentk). To je nadaljevanje ugotovitev o strukturi vpisanih na 1. stopnji, kjer se je pokazalo, da se na program Kineziologija na 1. stopnji vpiše manj deklet kot fantov, v nadaljevanju pa so te v povprečju uspešnejše pri študiju v primerjavi s fanti. Na 1. stopnji programa Športna vzgoja se razmerje po spolu skozi daljše obdobje spreminja, vpis na 2. stopnjo v zadnjih štirih študijskih letih pa kaže, da se je vedno vpisalo več fantov, kot deklet (razlike med spoloma so bolj oz. manj očitne).



Slika 9: Vsi vpisani na 2. stopnji v študijskem letu 2023/24 po študijskem programu in spolu

Prehodnost v višji letnik – 2. stopnja

Tabela 5: Prehodnost na programih druge stopnje

	v 2020/21	v 2021/22	v 2022/23	v 2023/24
	v 2. letnik	v 2. letnik	v 2. letnik	v 2. letnik
mag. Športna vzgoja	96,1 %	93,4 %	98,1 %	93,1 %
mag. Kineziologija	89,4 %	100,0 %	92,4 %	89,6 %

Podatki iz *Tabele 5* kažejo kolikšen delež vseh študentov 1. letnika predhodnega študijskega leta predstavljajo prvič vpisani v 2. letnik sledečega študijskega leta. Visoka prehodnost iz 1. v 2. letnik na 2. stopnji je značilna za vsa študijska leta študija na 2. stopnji. Iz *Tabele 5* je sicer razvidno, da se je v primerjavi s predhodnim študijskim letom prehodnost v 2. letnik nekoliko zmanjšala na obeh programih.

Vpogled v podatke o »čisti« prehodnosti generacije pokaže naslednje: od generacije *prvič vpisanih v 1. letnik študijskega leta 2021/22*, je v 2. letnik v študijskem letu 2022/23 redno napredovalo: 98,1 % študentov magistrskega programa Športna vzgoja in 92,4 % študentov magistrskega programa Kineziologija.

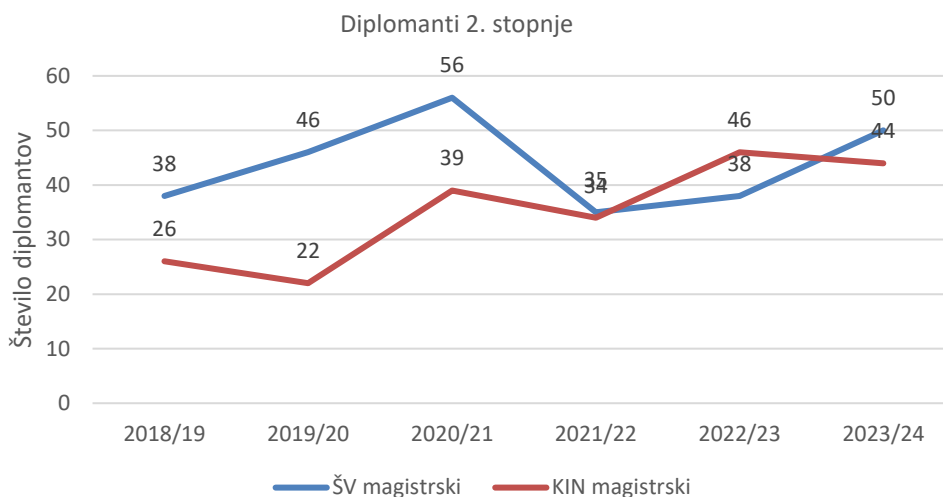
Od generacije *prvič vpisanih v 1. letnik študijskega leta 2022/23*, je v 2. letnik v študijskem letu 2023/24 redno napredovalo: 93,1 % študentov magistrskega programa Športna vzgoja in 89,1 % študentov magistrskega programa Kineziologija.

Iz analize čiste prehodnosti je razvidno, da na 2. stopnji skoraj ni vključevanja v 2. letnik po pavziranju, saj se podatki obeh vrst prehodnosti skoraj povsem ujemajo.

Iz navedenih podatkov lahko zaključimo, da je bila generacija vpisanih v 1. letnik 2. stopnje študijskega leta 2022/23 nekoliko manj uspešna pri zaporednem napredovanju v 2. letnik študijskega leta 2023/24 (vzrok: prekinitev študija, ponovni vpis, podaljšanje statusa po 1. letniku iz upravičenih razlogov), glede na predhodno generacijo vpisanih v 1. letnik.

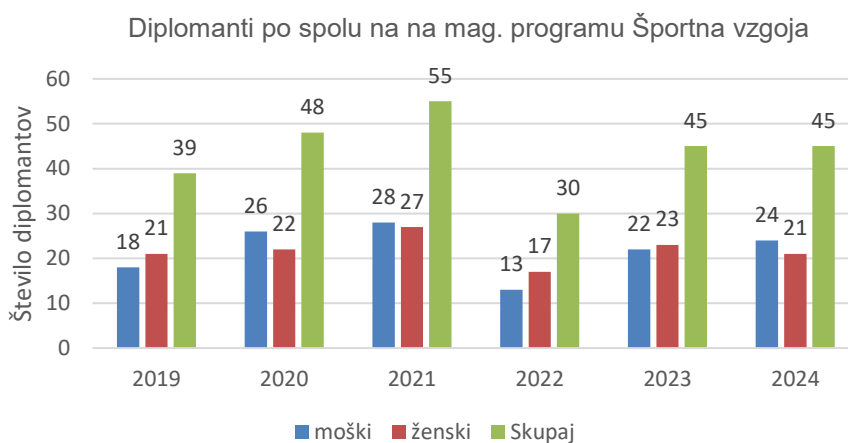
Diplomanti na 2. stopnji

Podatki iz *Slike 10* kažejo, da sta v študijskem letu 2023/24 na programu Kineziologija diplomirala 2 diplomanta manj kot v predhodnem študijskem letu, na programu Športna vzgoja pa 12 diplomantov več. Kot je navedeno v poglavju o diplomantih na 1. stopnji ta kazalnik ne odraža nujno študijske učinkovitosti v posameznem študijskem letu, saj nanj vplivajo številni, že omenjeni dejavniki, ki se na koncu odražijo v določenem številu diplomantov določenega obdobja.

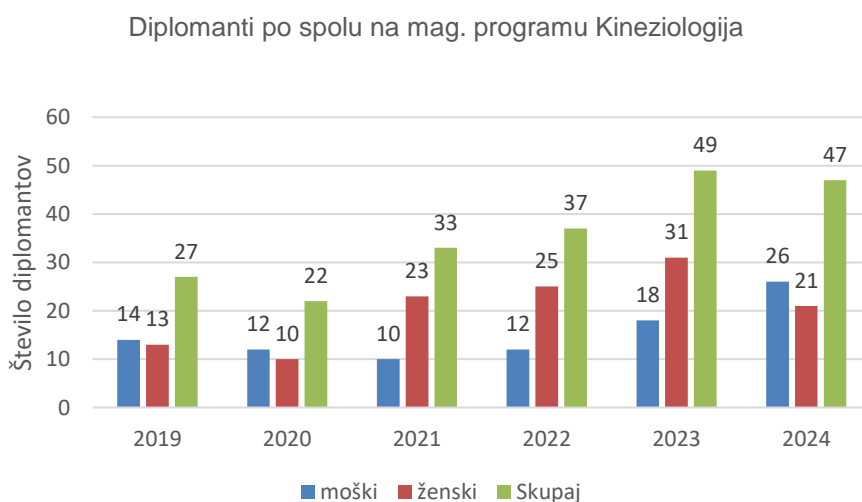


Slika 10: Število diplomantov 2. stopnje po študijskih programih za zadnjih šest študijskih let

Gledano po spolu v obdobju koledarskega leta so podatki naslednji:



Slika 11: Število diplomantov 2. stopnje programa Športna vzgoja po koledarskem letu in spolu



Slika 12: Število diplomantov 2. stopnje programa Kineziologija po koledarskem letu in spolu

Iz *Slike 11* in *Slike 12* je razvidno, da je bilo v letu 2024 tako na programu Športna vzgoja kot na programu Kineziologija manj diplomantk kot diplomantov. Obratno je veljalo za leti 2022 in

2023. Večje razlike med spoloma je opaziti na magistrskem programu Kineziologija v zadnjih štirih letih.

1.2 Tretja stopnja

Za vpis na doktorski študijski program Kineziologija je bilo v študijskem letu 2023/24 tako kot v letih poprej razpisanih 12 izrednih vpisnih mest, od tega 10 za državljane Republike Slovenije in članice EU ter 2 vpisni mesti za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tuje študente.

Vpis v 1. letnik doktorskega študijskega programa Kineziologija se v študijskem letu 2023/24 (Tabela 6) v primerjavi s študijskim letom 2022/23 ni spreminjal. V izbirnem postopku je bilo sprejetih 7 kandidatov, ki so izpolnjevali pogoje za prvi vpis. Vpisan ni bil noben tuj študent. Ker želimo zvišati število vpisanih študentov, smo v študijskem letu 2023/24 okrepili promocijo doktorskega študija na socialnih omrežjih ter ga predstavili vsem magistrskim študentom. Vpis v 1. letnik doktorskega študijskega programa Kineziologija v letu 2023/24 ostaja enak kot leto prej ter malce nižji kot v predhodnih letih. V 2. letnik študijskega programa se je prvič vpisalo 6 doktorskih študentov, kar je 75-odstotna prehodnost. V 3. letnik so se prvič vpisali trije doktorski študenti, kar je 50-odstotna prehodnost. V 4. letnik so se prvič vpisali štirje študenti, kar je 66,6-odstotna prehodnost. Prehodnost v višji letnik se je v primerjavi s preteklimi leti v zadnjem letu nekoliko izboljšala pri prehodu iz 1. v 2. letnik, kar bi lahko pripisali prestavitvi izbirnih vsebin iz 1. v 2. letnik. Se je pa prehodnost poslabšala pri prehodu v 3. in 4. letnik, kar bi lahko pripisali dolgotrajnim postopkom na doktorskem študiju ter izzivom doktorskih študentov pri usklajevanju profesionalnega in družinskega življenja z doktorskim študijem.

Tabela 6: Število prvič vpisanih študentov v posamezni letnik študijskega leta in prehodnost v višji letnik

ŠTUDIJSKO LETO	VPIS V LETNIK	1.	VPIS V 2. LETNIK (prehodnost)	VPIS V 3. LETNIK (prehodnost)	VPIS V 4. LETNIK (prehodnost)
2016/17	7		3 (33 %)	1 (33 %)	
2017/18	10		7 (100 %)	3 (100 %)	
2018/19	12		8 (80 %)	9 (100 %)	
2019/20	11		8 (67 %)	7 (87 %)	
2020/21	8		11 (100 %)	7 (87 %)	
2021/22	8		6 (75 %)	10 (90 %)	
2022/23	7		5 (62,5 %)	5 (83 %)	8 (80 %)
2023/24	7		6 (87,5 %)	3 (50%)	4 (66,6%)

Število razpisanih mest za vpis v 1. letnik je v zadnjih letih nespremenjeno, povečanja ali zmanjšanja razpisnih vpisnih mest v prihodnje ne načrtujemo.

Študijski proces v študijskem letu 2023/24

V študijskem letu 2023/24 so bili študijski procesi na doktorskem študijskem programu Kineziologija ter posamezni postopki doktorskih disertacij (prvi in drugi doktorski seminar) večinoma izvedeni v živo.

V študijskem letu 2023/24 smo izvajanje izbirnih predmetov prestavili iz 1. v 2. letnik, s čimer smo študentom 1. letnikov omogočili manjšo obremenitev in možnost za boljše načrtovanje raziskovalnega dela.

Redni formalni in neformalni sestanki, namenjeni izvedbi doktorskega študijskega programa Kineziologija, ki jih izvajamo na UL FŠ, omogočajo izmenjavo mnenj med vsemi udeleženci. Povratne informacije doktorskih študentov (skrbniški sestanek v oktobru 2023, januarju 2024

ter v juliju 2024) ter informacije iz študentskih anket so pokazale manjše zadovoljstvo z ustreznostjo izbirnih predmetov, kar smo že predhodno naslovili in uvedli 4 dodatne izbirne predmete, ki so se začeli izvajati v letu 2024/25 za študente 2. letnikov.

Komunikacija s študenti v spletnih učilnicah (Moodle) teče zelo dobro. Študenti sproti prejemajo vsa potrebna obvestila o organizaciji in o poteku doktorskega študija, izobraževanjih in štipendijah ter ostala obvestila referata.

Tekoče in uspešno je bilo v študijskem letu 2023/24 v okviru študija tudi sodelovanje z okoljem, predvsem s pomočjo različnih slovenskih panožnih športnih zvez in drugih v šport vpletenih institucij.

Kljub dejstvu, da doktorski študijski program Kineziologija ne predvideva klasičnega praktičnega izobraževanja, študentom v različnih laboratorijih Inštituta za šport omogočamo tudi praktično usposabljanje. Zato smo vsem doktorskim študentom prvega letnika študijskega leta 2023/24 tako kot v prejšnjih letih predstavili laboratorije UL FŠ ter jih vabili k udeležbi na različna strokovna usposabljanja, ki jih ponuja UL.

V študijskem letu 2023/24 je 6 študentov uspešno zaključilo doktorski študij (*Tabela 7*), 50 % več kot v študijskem letu prej. Drugič je bila na doktorskem študiju Kineziologije doktorska disertacija ocenjena z odliko (*cum laude*). Ena doktorska disertacija (zaključena v študijskem letu 2022/23) pa je junija 2024 prvič prejela nagrado dr. Ane Mayer Kansky.

Tabela 7: Število zaključenih doktorskih nalog za posamezno študijsko leto doktorskega programa Kineziologija

ŠTUDIJSKO LETO	ŠTEVILO ZAKLJUČENIH DOKTORSKIH NALOG
2017/18	3
2018/19	7
2019/20	5
2020/21	4
2021/22	6
2022/23	3
2023/24	6

1.3. Samoevalvacije študijskih programov

Povečanje kakovosti študijskega procesa predstavlja enega izmed osrednjih ciljev UL FŠ. V ta namen se izvaja vrsta dejavnosti, ki so usmerjene v nadzor in podporo pri zaključevanju procesa spremljanja kakovosti študijskih procesov. Ta proces vključuje med drugimi deležniki tudi skrbnike posameznih študijskih programov, ki imajo ključno vlogo pri spremljanju in ocenjevanju učinkovitosti, aktualnosti ter vzdržnosti programov, za katere so odgovorni. Njihovo delo vključuje analizo in refleksijo študijskih programov, kar omogoča identifikacijo morebitnih pomanjkljivosti in priložnosti za izboljšave.

Skrbniki študijskih programov se pri svojem delu zanašajo na ugotovitve in povratne informacije, pridobljene iz različnih virov. Ena izmed ključnih komponent tega procesa so študentske ankete, ki nudijo dragocen vpogled v izkušnje in mnenja študentov, skrbnikom pa omogočajo, da oblikujejo konkretne in ciljno usmerjene predloge za izboljšave študijskih programov.

Poleg tega se pomembni izsledki samoevalvacijskih poročil sistematično in smiselno vključujejo v letno poročilo o kakovosti. Celovit in večplasten pristop k nadzoru in izboljšanju kakovosti študijskega procesa ne zagotavlja le ustreznost in aktualnost študijskih programov, temveč tudi aktivno spodbuja vključenost vseh deležnikov – od skrbnikov programov do študentov – v proces izboljšav in zagotavljanja kakovosti na naši ustanovi.

Skrbniki študijskih programov so odgovorni za:

- operativno spremljanje izvedbe študijskega programa,
- analizo kazalnikov vpisa, prehodnosti, diplomantov in internacionalizacije študija,
- pripravo ukrepov, vezanih na študijski program,
- pripravo samoevalvacijskih poročil,
- pripravo predlogov sprememb študijskega programa.

Samoevalvacijska poročila študijskih programov prve, druge in tretje stopnje UL FŠ za študijsko leto 2022/2023 so pripravljena na podlagi poročil skrbnikov študijskih programov ter v skladu s predpisanimi smernicami UL. Pri tem je treba omeniti, da je Senat UL dne 16. 11. 2021 sprejel spremembo Pravilnika o sistemu kakovosti UL, v skladu s katero se mora samoevalvacija študijskih programov drugače kot doslej, ko jo je bilo treba izvajati vsako leto, izvajati vsako leto ali vsaj vsako drugo leto, zaključke tega procesa pa se vključi v poslovno poročilo s poročilom o kakovosti. Samoevalvacijska poročila so v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr. In 44/21) pomembna v postopkih zunanjih evalvacij študijskih programov, evalvacij vzorca študijskih programov v postopkih podaljšanja akreditacije visokošolskih zavodov ter izrednih evalvacij študijskih programov, ki jih izvaja NAKVIS.

Tako so skrbniki študijskih programov za študijsko leto 2023/2024 opravili samoevalvacijo za vse študijske programe, ki jih izvajamo na UL FŠ: izr. prof. dr. Vedran Hadžić za prvostopenjski in drugostopenjski študijski program Kineziologija, prof. dr. Gregor Starc za prvostopenjski in drugostopenjski študijski program Športna vzgoja, prof. dr. Marko Šibila za prvostopenjski študijski program Športno treniranje in prof. dr. Maja Pajek za doktorski študijski program Kineziologija. Samoevalvacijsko poročilo za skupni drugostopenjski študijski program Management v športu, pri katerem UL FŠ prav tako sodeluje, pripravlja koordinatorica tega programa UL EF in ni vključeno v to poročilo. Skrbniki študijskih programov poročila izpolnjujejo in oddajajo v spletno aplikacijo UL.

V povzetku ključnih izsledkov, ki izhajajo iz procesa samoevalvacije, smo vključili celovit pregled ugotovitev, pridobljenih iz različnih virov. Posebno pozornost smo namenili rezultatom splošne študentske ankete za študijsko leto 2023/2024, ki pokrivajo vse tri stopnje študija. Ta anketa predstavlja pomemben vir povratnih informacij o izkušnjah in mnenju študentov, kar nam omogoča boljše razumevanje njihovih potreb in pričakovanj. Skrbniki posameznih študijskih programov so imeli prav tako priložnost, da v povzetek vključijo rezultate anket, ki so bile izvedene po posameznih predmetih. Ta pristop omogoča bolj poglobljeno analizo in razumevanje specifičnih elementov študijskega procesa, hkrati pa zagotavlja prilagodljivost in pomembnost zbranih podatkov glede na potrebe in posebnosti posameznih programov. Podrobnejša predstavitev in analiza ugotovitev iz študentskih anket sta predstavljeni v poglavju 6 tega poročila (Upravljanje in razvoj sistema kakovosti).

Samoevalvacijsko poročilo *prvostopenjskega študijskega programa Kineziologija* za leto 2023/2024 potrjuje kakovost programa ter izpostavlja ključna področja za izboljšave. Na podlagi analize študentskih anket in drugih ocenjevalnih mehanizmov so bile prepoznane

priložnosti za nadgradnjo, predvsem na področjih stabilnosti vpisa, kakovosti pedagoškega procesa, mednarodne podpore in praktičnega usposabljanja. Študenti so splošno zadovoljni s študijem, a opozarjajo na pomanjkanje učnih prostorov ter omejene možnosti za pridobivanje specifičnih kompetenc. V prihodnje bo poudarek na izboljšanju jasnosti ocenjevanja, razširitvi izbirnih vsebin in pridobivanju mikro dokazil, preučitvi razlogov za padec vpisa tujih študentov ter okrepitvi promocije programa v tujini. Posebna pozornost bo namenjena nadaljnjemu razvoju praktičnega usposabljanja in povezovanju s strokovnimi institucijami. Na ta način se bo zagotavljala nenehna rast kakovosti programa ter povečala njegova pomembnost za študente in delodajalce.

Samoevalvacijsko poročilo *drugostopenjskega programa Kineziologija* za študijsko leto 2023/2024 poudarja osredotočenost programa na pridobivanje specifičnih kompetenc, zlasti na področju praktičnega usposabljanja in interdisciplinarnega znanja. Analiza rezultatov kaže, da program uspešno sledi ciljem zagotavljanja kakovosti, vendar hkrati izpostavlja potrebo po nenehnih posodobitvah učnega načrta, da bi ta odražal aktualne trende in tržne zahteve. V tem okviru je posebej poudarjeno nadaljnje spodbujanje internacionalizacije, z večjo vključenostjo tujih predavateljev ter razvojem oz. vključevanjem sodobnih metod poučevanja, ki bi omogočile večjo dostopnost in prilagodljivost študija. S temi ukrepi se želi zagotoviti še boljša pripravljenost diplomantov na strokovne izzive in njihova konkurenčnost na trgu dela.

Samoevalvacijsko poročilo *študijskega programa Športno treniranje* za študijsko leto 2023/2024, kot že v preteklih poročanjih poudarja pomembnost vključevanja nacionalnih panožnih športnih zvez v izvedbo študijskega programa. Posebna pozornost je namenjena tudi posodobitvi učnih načrtov ter povečanju mednarodne vključenosti programa. Analiza prehodnosti študentov kaže, da ta ostaja nizka, zlasti pri prehodu iz 1. v 2. letnik, a se je glede na preteklo leto izboljšala, saj se je iz 39,7 % dvignila na 49,2 %. Kljub temu je še vedno potrebno dodatno delo pri podpori študentom s prilagoditvami urnikov, mentorstvom in digitalizacijo vsebin. Študentje so na splošno zadovoljni z vsebino predmetov, vendar jih moti urnik in potreba po boljši organizaciji izpitnih rokov, ki pogosto otežuje usklajevanje njihovih športnih obveznosti s študijem. To je posebej izrazito pri vrhunskih športnikih in trenerjih, ki imajo obveznosti v športnih društvih. Med predlogi izboljšav je poudarek na večji podpori študentom športnikom in trenerjem, predvsem z digitalizacijo učnih gradiv, ki bi omogočila boljše usklajevanje študija in športnih dejavnosti. Prav tako se priporoča razširitev možnosti vključevanja študentov v strokovno delo tudi izven predmeta »Praktično delo v športni organizaciji«. Posebej se izpostavlja pomen vključevanja študentov v praktično delovanje v športnih organizacijah v okviru predmetov s poudarkom na Športu A. Pedagogi, ki sodelujejo pri predmetih »Šport A«, aktivno spodbujajo študente k vključevanju v praktično delo, bodisi kot športniki bodisi kot strokovni sodelavci. Poleg tega se študenti občasno vključujejo v raziskave in meritve športnikov, kar omogoča razvoj njihovih strokovnih kompetenc in povečanje povezav med akademsko in praktično sfero.

Samoevalvacijsko poročilo *prvostopenjskega in drugostopenjskega študijskega programa Športna vzgoja* za študijsko leto 2023/2024 na podlagi povratnih informacij študentov vključuje nekatere predlagane ukrepe za izboljšanje, kot je posodobitev učnega načrta in učnih metod za izboljšanje praktičnega usposabljanja in interdisciplinarnega znanja, izboljšanje storitev podpore študentom ter integracija praktičnih, raziskovalnih in mednarodnih vidikov v študijski program. Poudarek je tudi na odpravljanju slabosti v določenih predmetih, izboljšanju zadovoljstva in vključenosti študentov ter okrepitvi sodelovanja z zunanjimi institucijami. Glavna pomanjkljivost, ki jo nekateri študenti zaznavajo, je, da so glede na vloženo delo predmeti ovrednoteni s premalo KT in da porabijo več časa od predvidenega. Poleg tega

zaznavajo premajhne možnosti spoznavanja zunanjih institucij in prisotnosti zunanjih izvajalcev seminarjev. Vendar so te dejavnosti povezane z dodatnimi stroški, ki bi jih nosili tako študentje kot fakulteta. Smiselno bi bilo pedagoge spodbuditi, da v svoj pedagoški proces pogosteje vključujejo gostovanja ljudi, ki delajo v praksi (šole, športni klubi, športne organizacije, organizacije, ki delujejo na področju preventive ...), da študentom osvetlijo tudi praktično problematiko, s katero se srečujejo, hkrati pa jim ponudijo tudi informacije o kariernih možnostih. Pedagogi so vključeni v raziskovalni proces in izsledke raziskav prenašajo tudi v študijski proces. Zaradi zelo izrazitega pomanjkanja športnih pedagogov na trgu delovne sile bi bilo nujno treba povečati vpis na obe stopnji študijskega programa.

Samoevalvacijsko poročilo za *program 3. stopnje – doktorski program Kineziologija* na UL FŠ za študijsko leto 2023/24 izpostavlja, da je 6 študentov uspešno zaključilo doktorski študij, od teh je bilo 1 delo ocenjeno z odliko (*cum laude*). Program je dosegel osnovne cilje, vendar je bilo na podlagi študentskih anket ugotovljeno, da obstajajo področja za izboljšave. Analiza študentskih anket kljub majhnemu številu odgovorov kaže na potrebo po izboljšavah, predvsem pri možnosti sodelovanja z drugimi raziskovalci, potrebni infrastrukturi za raziskovalno delo, ustreznosti ponudbe izbirnih predmetov ter dodatnih praktičnih vajah, interakciji s predavatelji, večji ponudbi praktičnih vsebin (delo v laboratoriju, izvedbe meritev, analiza ...), večji podpori (pri pripravi Načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki, pripravi vloge za etično komisijo in izbiri predmetnika) ter večji odzivnosti mentorjev in bolj preglednih informacijah na spletni strani. V študentskih anketah je bilo izpostavljeno tudi, da bi si želeli novih predmetov s profesorji, ki delujejo na mednarodni ravni. Izpostavili bi, da smo v letu 2023/24 izvedli 3 sestanke skrbnika doktorskega študija za vse letnike, kjer smo študente ter prisotne mentorje seznanili z vsemi aktualnimi informacijami ter jih vprašali glede morebitnih težav na doktorskem študiju, ki pa na sestankih niso bile izpostavljene.

S študijskim letom 2024/25 so bili prvič ponujeni 4 novi izbirni predmeti, ki se bodo izvajali glede na povpraševanje. Ali je ta nabor ustrezno nagovoril potrebe študentov, bo razvidno iz prihodnjih študentskih anket oziroma števila študentov, ki so te predmete izbrali. Nadaljnji načrti vključujejo nadaljevanje s posodobitvijo programa, posodobitev spletne strani na ravni UL FŠ, izboljšanje internacionalizacije in vključevanje povratnih informacij deležnikov za zagotavljanje pomembnosti programa.

Tako mentorje kot študente redno seznanjamo z gradivom in izobraževanju za pripravo Načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki, prav tako spodbujamo mentorje k večjemu vključevanju doktorskih študentov v raziskovalne projekte.

Že drugo leto zapored smo izvedli tudi anketi Samoevalvacija pedagoškega procesa na doktorskem študiju in Zadovoljstvo zaposlenih z delom na doktorskem študiju. Kljub majhnemu številu odgovorov (sodelujočih profesorjev na doktorskem študiju ni veliko), lahko ugotovimo, da so študentom ponujene različne oblike komuniciranja, da je večina gradiva na voljo v e-obliki, preverjanje znanja pa poteka prek raziskovalnih nalog/seminarjev. Možnosti izboljšav vidijo v sodelovanju z zunanjimi, tudi tujimi, predavatelji ter pri prilagajanju vsebin potrebam študentov. S svojim delom so profesorji zadovoljni, menijo, da spodbujajo študente k proaktivnemu razmišljanju, nekaj izzivov pa vidijo pri sodelovanju kandidatov pri projektih in pri postavljanju kandidatov v njim nepoznane situacije.

V samoevalvacijskem obdobju za leto 2023/24 so skrbniki študijskih programov na vseh treh stopnjah ocenili, da so vsebine študijskih programov UL FŠ ustrezne in zrcalijo izsledke

najnovejših raziskav s področja posameznega programa. Ustreznost vsebin zagotavljajo vsi izvajalci programa z razširjanjem najnovejših spoznanj in raziskovalnih trendov ter najaktualnejše znanstvene literature s posameznega področja, z vključevanjem rezultatov lastnih raziskav v pedagoški proces, s posodobitvami vsebin na podlagi različnih (tudi mednarodnih) primerjav in izkušenj ter z uvajanjem sodobnih učnih pristopov. Z nenehno skrbjo in spremljanjem najnovejših spoznanj v okviru svoje stroke posodablajo študijski program in učne načrte, kar pomeni, da ob ugotovljenih potrebah sproti predlagajo spremembe obveznih in neobveznih sestavin študijskega programa.

1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Študenti UL FŠ imajo možnost sodelovanja v programu mobilnosti Erasmus+, ki vključuje študijsko izmenjavo v partnerskih državah s trajanjem od 3 do 12 mesecev. Poleg tega imajo tudi priložnost za usposabljanje (študijsko prakso) v tujini, ki traja od 2 do 12 mesecev. Študenti UL FŠ so oproščeni plačila šolnine v tujini in prejemajo štipendijo UL. Matična institucija priznava študijske obveznosti, opravljene v 44-ih partnerskih institucijah, in/ali obveznosti študijske prakse v tujini. S priznavanjem predmetov se odhajajoči študenti predhodno dogovorijo z nosilcem predmeta na matični instituciji, kar olajša proces. Program mobilnosti Erasmus+ bistveno prispeva k izboljšanju učnih kompetenc, razvoju osebnosti, samostojnosti in povečanju zaposljivosti študentov.

V študijskem letu 2023/24 se je število vseh Erasmus+ mobilnosti naših študentov rahlo zmanjšalo na skupno 26 izmenjav (v primerjavi s 30 mobilnostmi v študijskem letu 2022/23). Med temi je 12 študentov sodelovalo v klasičnih študijskih izmenjavah, 4 študentje so opravljali prakso, 10 študentov pa je bilo vključeno v kombinirane intenzivne programe.

V juniju 2024 je UL FŠ v sodelovanju z Universidade do Porto sodelovala kot partner pri poletni šoli v Portu, v okviru Erasmus+ KIP akcije z naslovom »Physical Activity, Exercise, Physical Fitness and Health Promotion« (Blended Intensive Programme, ID: 2021-1-PT01-KA131-HED-000004456-4), kjer je sodelovalo 30 udeležencev, od tega 10 študentov UL FŠ. UL FŠ je kot koordinator organizirala zimsko šolo v Kranjski Gori, v partnerstvu s TUM München (Nemčija) in Università degli Studi di Padova (Italija), v okviru Blended Intensive Program (BIP-ID 2023-1-SI01-KA131) z naslovom »Winter School on the Challenges of Safety in Snow Sports: From Theory to Field Measurements.« Na dogodku je sodelovalo 17 tujih študentov udeležencev in 3 študenti UL FŠ.

UL FŠ je prek programa Erasmus+ gostila skupno 46 tujih študentov: 18 študentov na klasični študijski izmenjavi, 17 študentov na kombiniranem intenzivnem programu v Kranjski Gori, 5 magistrskih študentov na praksi, 3 doktorske študente na praksi in enega študenta na klasični izmenjavi CEEPUS. Poleg tega je UL FŠ pridobila sredstva za kratkoročno izmenjavo v okviru programa Erasmus+ KA171 (kreditna mobilnost) za 3 magistrske študente z Ningbo Univerze na Kitajskem.

Odhajajoča mobilnost profesorjev in zaposlenih UL FŠ se je v študijskem letu 2023/24 povečala za 23 % s 16 izmenjavami v primerjavi s 13 izmenjavami v prejšnjem letu. Na vseh programih mobilnosti UL FŠ je v študijskem letu 2023/2024 pri pedagoškem procesu gostovalo 11 tujih učiteljev. Na znanstvenoraziskovalnem področju smo imeli 4 gostovanja iz tujine, na strokovno-administrativnem področju pa 7 oseb, kar pomeni v skupnem seštevku 10 % več gostovanj v primerjavi s prejšnjim študijskim letom. V okviru programa Erasmus+ smo gostili 4 sodelavce iz Javne ustanove za upravljanje s športnimi objekti grada Vukovar na Hrvaškem.

Vsem študentom je ponujena možnost, da se udeležujejo strokovnih srečanj in kongresov (6 doktorskim študentom smo aprila 2024 omogočili udeležbo na mednarodnem kongresu v Cavtatu na Hrvaškem), prav tako jim je omogočeno mednarodno povezovanje s pomočjo programa Erasmus+ in drugih shem. Večja promocija kratkoročnih izmenjav za doktorske študente je pozitivno vplivala na odzivnost študentov. En doktorski študent se je udeležil izmenjave v Leuvnu (Belgija), gostili pa smo dva doktorska študenta iz Češke in Turčije. Eni magistrski študentki smo omogočali enomesečno prakso v Gambiji. Vsekakor bomo spodbujali večjo podporo mentorjev pri vključevanju doktorskih študentov v mednarodno okolje.

Na 349. javnem razpisu štipendij Ad-Futura – sklop 1 Javni razpis za sofinanciranje gostovanj slovenskih strokovnjakov iz tujine na slovenskih visokošolskih zavodih in raziskovalnih organizacijah – so nam odobrili 1 gostovanje:

- dr. Arnautovska z University of Queensland (Avstralija), enomesečno gostovanje.

Fakulteta za šport je od 10. do 16. marca 2024 v Kranjski Gori gostila kar dva svetovna kongresa – 25. Mednarodni kongres o poškodbah in varnosti v športih na snegu, z uradnim imenom »25th International Congress on Snow Sports Trauma and Safety«, in 38. Kongres mednarodnega združenja za medicino športov na snegu, »38th Congress of the International Society for Snowsports Medicine«. Skupno se je dogodkov udeležilo več kot 100 ljudi. Fakulteta za šport je v okviru evropske mreže za podporo razvoju sistema za spremljanje telesne pripravljenosti otrok in mladostnikov (Fitback) izvedla šestdnevni tečaj, ki se ga je udeležilo 6 sodelavcev iz Azerbajdžanske športne akademije v Bakuju.

UL FŠ ima trenutno 44 pogodbenih partnerjev za program Erasmus+.

Tabela 8: Partnerske univerze, s katerimi UL FŠ sodeluje v programu Erasmus+ (študentska mobilnost)

MESTO	DRŽAVA	PARTNERSKA UNIVERZA (uradni naziv)	STOPNJA ŠTUDIJA
Ankara	Turčija	Hacettepe University	1. in 3. Stopnja
Ankara	Turčija	Gazi University	1. stopnja
Bacau	Romunija	Universită di Bacău Vasile Alecsandri	1. stopnja
Badajoz	Španija	Universidad de Extremadura	1. in 2. Stopnja
Beograd	Srbija	University of Belgrade	1. stopnja
Berlin	Nemčija	Humboldt-Universität zu Berlin	1. stopnja
Brest	Francija	<u>Université de Bretagne Occidentale</u>	1. in 2. Stopnja
Brno	Češka	Masarykova univerzita	1. in 2. Stopnja
Budimpešta	Madžarska	University of Physical Education	1., 2. In 3. Stopnja
Bruselj	Belgija	Vrije Universiteit Brussel	2. in 3. Stopnja
Coimbra	Portugalska	Universidade de Coimbra	1. in 2. Stopnja
Dunaj	Avstrija	Universität Wien	1. stopnja
Granada	Španija	Universidad de Granada	1. stopnja
Jena	Nemčija	Friedrich-Schiller-Universität Jena	1., 2. In 3. Stopnja
Jyväskylä	Finska	Jyväskylän yliopisto	1. in 2. Stopnja
Kaiserslautern	Nemčija	Technische Universität Kaiserslautern	1. stopnja
Konstanca	Nemčija	Universität Konstanz	1. stopnja
Las Palmas	Španija	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	1. in 2. Stopnja
Leuven	Belgija	Katholieke Universiteit Leuven	3. stopnja
Leipzig	Nemčija	Universität Leipzig	1. in 2. Stopnja
Lizbona	Portugalska	Universidade de Lisboa	1. stopnja
Madrid	Španija	Universidad Politécnica de Madrid	1. in 2. Stopnja
Maia	Portugalska	University of Maia	1. stopnja
Niš	Srbija	University of Niš	1. in 2. Stopnja

Olomouc	Češka	Univerzita Palackého v Olomouci	1., 2. In 3. Stopnja
Oslo	Norveška	Norwegian School of Sport Sciences	3. stopnja
Osijek	Hrvaška	Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	1. in 2. Stopnja
Palermo	Italija	Università degli Studi di Palermo	1. in 2. Stopnja
Porto	Portugalska	Instituto Politécnico do Porto	1. stopnja
Porto	Portugalska	University of Porto	1. in 2. Stopnja
Poznan	Poljska	Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego	1. stopnja
Praga	Češka	Univerzita Karlova	1., 2. In 3. Stopnja
Reykjavik	Islandija	Reykjavik University	2. stopnja
Riga	Latvija	University of Latvia	1. stopnja
Rim	Italija	Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	1. in 2. Stopnja
Rovaniemi	Finska	Lapland University of Applied Sciences	1. stopnja
Split	Hrvaška	Faculty of Kinesiology	1., 2. In 3. Stopnja
Talin	Estonija	Tallinna Ülikool	1. in 2. Stopnja
Valencia	Španija	Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir"	1. in 2. Stopnja
Vilna	Litva	Lietuvos edukologijos universitetas	1. stopnja
Vrije	Belgija	Vrije Universiteit Brussel	1. in 2. Stopnja
Wroclaw	Poljska	Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu	1. in 2. Stopnja
Zaragoza	Španija	Universidad de Zaragoza	3. stopnja
Zagreb	Hrvaška	Sveučilište u Zagrebu	1., 2. In 3. Stopnja

V študijskem letu 2023/24 smo sklenili naslednje nove bilateralne sporazume za Erasmus+:

- INSTITUTO POLITECNICO DE SANTAREM | P SANTARE01 – prva stopnja,
- UNIVERSITY OF PRESOV | SK PRESOV01 – prva in druga stopnja.

Poleg tega smo se osredotočili na pripravo in podpisovanje novih partnerstev v dveh različnih mrežah programa CEEPUS.

Vse te dejavnosti kažejo na uspešno in aktivno vključevanje UL FŠ v postopek internacionalizacije ter krepitev sodelovanja s partnerskimi institucijami.

1.5. Vseživljenjsko učenje (izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje)

V okviru Inštituta za šport (glej poglavje Prenos znanja in umetnosti) deluje Center za vseživljenjsko učenje v športu (CVUŠ).

Programi profesionalnega usposabljanja (permanentno)

Pomemben prispevek k prenosu znanja in sodelovanju z okoljem so tudi programi profesionalnega usposabljanja, ki jih UL FŠ izvaja v okviru CVUŠ. V letu 2024 smo izvedli 17 programov profesionalnega usposabljanja, namenjenega zaposlenim v vzgoji in izobraževanju, nekatere sofinancira MIZŠ, in sicer:

- Fitnes v šoli,
- Sprostitev v šoli,
- Gibalna abeceda,
- Hudo dobre igre s tehnologijo in sooblikovanjem do intenzivne in zabavne telesne dejavnosti,
- Vpliv prehrane in telesne dejavnosti na zdravje in življenjski slog otrok in mladostnikov_SS,
- Vpliv prehrane in telesne dejavnosti na zdravje in življenjski slog otrok in mladostnikov_OŠ,
- Ples v vrtcu,
- Priprava plesne prireditve ob zaključku šolanja, valetе in maturantskega plesa,
- Priprave na sprejemni postopek FŠ,
- Prednosti skupinske vadbe alpskega smučanja in modul za pridobitev strokovnega naziva strokovni delavec 1- alpsko smučanje 2. del,

- Feldenkrais metoda v šoli,
- Telesna priprava otrok in mladine,
- Gibalno dejavno poučevanje,
- Otroška atletika (kid's athletics),
- Uporaba sodobnih digitalnih orodij za posredovanje povratne informacije o učenčevem/dijakovem telesnem in gibalnem razvoju,
- Uporaba digitalnih orodij za vseživljenjsko spremljanje telesne zmogljivosti in gibalne dejavnosti,
- Atletska vadba v tretji triadi OŠ in SŠ,
- Osnove metodike učenja rokometu, odbojke in košarke v zadnjem triletju OŠ,
- Joga v šoli,
- Izobraževanje in vzgoja otrok v skladu z vrednotami,
- Direktna pot poučevanja alpskega smučanja v šolah – modul za pridobitev strokovnega naziva strokovni delavec 1- alpsko smučanje 1. del.

Skupno se je navedenih programov udeležilo 560 udeležencev.

Strokovno usposabljanje

UL FŠ že več kot 50 let izvaja tudi usposabljanja v različnih športnih panogah ter na različnih področjih športa. Z udeležbo na usposabljanjih, ki jih v sodelovanju z NPŠZ organizira in izvede CVUŠ, se kandidati usposobijo in pridobijo naziv za strokovno delo v športu 1. ali 2. stopnje. V letu 2024 smo v sodelovanju z nekaterimi panožnimi zvezami izvedli naslednja usposabljanja:

Tabela 9: Usposabljanja za naziv, izvedena v sodelovanju z NPŠZ v letu 2024

USPOSABLJANJE ZA NAZIV	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
Strokovni delavec 1 – Športno treniranje – Odbojka, paraodbojka – odbojka sede	31
Strokovni delavec 2 – Športno treniranje – Odbojka, paraodbojka – odbojka sede	13
Strokovni delavec 1 – Športno treniranje – Rokomet	20
Skupaj	64

Poleg navedenega smo v letu 2024 samostojno izvedli tudi tečaje obveznih vsebin na 1. in 2. stopnji.

Tabela 10: Usposabljanja izvedena samostojno v letu 2024

USPOSABLJANJE ZA NAZIV	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
Tečaj obveznih vsebin na 1. stopnji, za vse športe (marec 2024)	127
Tečaj obveznih vsebin na 2. stopnji, za vse športe (maj 2024)	58
Tečaj obveznih vsebin na 1. stopnji, za vse športe (oktober 2024)	123
Tečaj obveznih vsebin na 2. stopnji, za vse športe (november 2024)	60
Skupaj	368

UL FŠ ima z različnimi NPŠZ sklenjene dogovore o priznavanju usposobljenosti študentom za strokovno delo v športu, in sicer na podlagi kompetenc, pridobljenih v okviru študijskega programa na UL FŠ.

Tabela 11: NPŠZ, s katerimi ima UL FŠ sklenjen dogovor o priznavanju usposobljenosti študentom za strokovno delo v športu

NACIONALNE PANOŽNE ŠPORTNE ZVEZE, S KATERIMI IMA UL FŠ SKLENJEN DOGOVOR
Gimnastična zveza Slovenije
Košarkarska zveza Slovenije
Odbojgarska zveza Slovenije

1.6 Karierni center UL

Pri svetovanju študentom o karierni in poklicni poti se UL FŠ naslanja predvsem na storitve Kariernih centrov UL (v nadaljevanju: KC UL). Sodelavka iz KC UL, ki izvaja naloge kariernega svetovanja za več članic UL, za študente in diplomante UL FŠ opravlja storitve karierne orientacije, na voljo pa jim je tudi za individualno svetovanje po vnaprejšnjem dogovoru. KC UL študente prek različnih dejavnosti spodbuja, da so že v času študija čim bolj aktivni, da se udeležujejo različnih dogodkov, se povezujejo z delodajalci, pridobivajo dodatne spretnosti in tako poskrbijo za svojo čim boljšo zaposljivost po končanem študiju. Vrsto dejavnosti in vsebin (izobraževanj, dogodkov, svetovanj pa tudi objavljenih aktualnih prostih delovnih mest) so združili na portalu POPER (portal osebnega in profesionalnega razvoja), do katerega študentje dostopajo s svojo digitalno identiteto.

V študijskem letu 2023/24 so v KC UL še naprej izvajali različne dejavnosti (redno informiranje o kariernih priložnostih, tematski dogodki, priložnosti v okviru Zveze EUTOPIA, RSF projekti), o katerih smo študente redno obveščali, promocijo pa smo izvajali tudi prek Študentskega sveta. Naši študentje in profesorji so sodelovali tudi s prijavi in izvedbo nekaterih projektov RSF (npr. Transformacija kontaktnega predmeta v samostojni študij na daljavo za športnike (vodja dr. Kajtna), EUTOPIA projekta Zdrav duh v zdravem telesu (vodja dr. Pajek) in Rojeni za gibanje (vodja dr. Sember) ter študentski projekt v okviru trajnostnega razvoja Socialno vključevanje v odbojki sede - obratna inkluzija (vodja dr. Doupona)). Portal osebnega in profesionalnega razvoja (POPR) študentom nudi razvoj osebnih in kariernih poti, združuje različne deležnike, preprost pregled dogodkov in prijavo na individualno svetovanje, pregled CV-ja, pregled študentskih del in zaposlitvenih možnosti, opis organizacij in beleženje aktivnosti, povezanih z izboljšanjem zaposljivosti. Kljub povečani promociji se je na dogodke UL KC vključil le okoli 1 % študentov UL FŠ.

Za nadgradnjo sodelovanja sodelavka KC UL predlaga predstavitev UL KC na sprejemu brucev, izvedba predstavitve poklica oz. kariernih poti posameznega programa s pomočjo alumnov (npr. karierni dan), kar smo delno že vključili v program dela za leto 2025 (predstavitev zveze kineziologov in športnih pedagogov).

1.7 Alumni

V študijskem letu 2023/2024 smo nadaljevali s spodbujanjem vključevanja študentov zaključnih letnikov študija na vseh treh stopnjah v klub Alumnov UL FŠ, ki je del mreže klubov alumnov fakultet in akademij UL. Poleg ustaljenih poti obveščanja, elektronsko sporočilo po zaključenem študiju, smo promocijo izvajali tudi na LCD zaslonih, ki so nameščeni na nekaj mestih na fakulteti. Tudi v letu 2024 lahko zaznamo povečano število članov, saj se je članstvo iz 532 v lanskem letu dvignilo na 781 članov (podatek januar 2025).

Za večjo aktivnost kluba alumnov, preko katerega se povečuje povezanost diplomantov s trenutnimi študenti in se razvija tudi sodelovanje z okoljem, smo v letu 2024 pripravili tudi načrt dela za naprej. Za še večjo informiranost alumnov o trenutnih novostih na področju športa, vadbe in telesne dejavnosti, smo začeli s posredovanjem članom aktualni Novičnik UL FŠ, še naprej pa smo jih obveščali o različnih dogodkih na ravni UL. Pripravili smo tudi anketo, ki bo izvedena v začetku leta 2025, s katero želimo ugotoviti trenutno zadovoljstvo z delovanjem

mreže in želje alumnov glede delovanja v prihodnje. Ob izkazanem interesu načrtujemo tudi (vsaj) en dogodek z Alumni v letu 2025.

1.8 Pedagoška odličnost

Na UL FŠ se zavedamo pomembnosti pedagoške odličnosti za kakovostno izvajanje pedagoškega procesa, zato vse vključene v pedagoški proces spodbujamo k udeležbi na različnih usposabljanjih (npr. usposabljanjih s področij inovativnih metod poučevanja, razvoja digitalne pismenosti ter vključevanja ciljev trajnostnega razvoja v visokošolski prostor v okviru UL projekta INOVUP ULTRA), posodabljanju učnih gradiv, vključevanju digitalizacije in drugih sodobnih didaktičnih pristopov v visokem šolstvu, vključevanju najnovejših raziskovalnih ugotovitev v pedagoško delo.

V letu 2024 se je zaključilo prvo obdobje (2021-2024) črpanja sredstev razvojnega stebra financiranja, v okviru katerega smo uspeli zaključiti veliko projektov, tudi na področju pedagoške odličnosti. Če navedemo le nekaj eno ali dlje trajajočih projektov, ki so se izvajali v letih 2023 in 2024:

- v okviru ukrepa s področja uvajanja in razvoja odprtih izobraževalnih virov znotraj pedagoškega procesa smo uspešno zaključili 18 projektov in tako posodobili in/ali digitalizirali ter omogočili študentom prost dostop do študijske literature;
- vsaj 11 predmetov je bilo vključenih v pilotne posodobitve predmetov z didaktično uporabo IKT, štirje projekti pa so bili izvedeni v okviru razvoja metodologije in tehničnih rešitev za različne z IKT-podprte učne pristope;
- izvedeni so bili štirje študentski projekti za trajnostni razvoj;
- v letu 2023 je bilo odobrenih in nato izvedenih tudi pet projektov s področja uvajanja pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula;
- poleg že omenjenih pa smo sodelovali še pri projektu mobilnosti asistentov, sodelovali v skupnosti integratorjev, razvijali rešitve za vključevanje netradicionalnih skupin študentov v visokošolski študij, izvajali projekt mentorskih parov za krepitev kompetenc študentov, razvijali odprta izobraževalna gradiva za namene spodbujanja vključevanja netradicionalnih skupin v visokošolski študij, izvajali projekta v okviru EUTOPIA-e in še nekaj drugih.

Na akademskem zboru in v kratki anketi, ki smo jo izvedli, smo zaznali potrebo po še dodatnih usposabljanjih in želji zaposlenih, da se organizira kakšno izobraževanje tudi v okviru fakultet, kar smo že naslovili v programu dela za leto 2025. Tematsko jih zanima področje ocenjevanja znanja, uporabe IKT in umetne inteligence v pedagoškem in raziskovalnem procesu ter odprta znanost.

Poleg usposabljanj in izobraževanj zaposlenih, posodabljanja gradiv in predmetov, je za pedagoško odličnost pomembna tudi opremljenost prostorov in ustreznost didaktičnih pripomočkov, čemur smo tudi v letu 2024 namenili kar nekaj sredstev (npr. mreže za igre z loparji, mreže za odbojko, drobni pripomočki za atletiko - palice, ovire, pilates blazine in podobno). Bi si pa zaposleni želeli tudi namenska sredstva za lastno raziskovanje in karierni razvoj.

Ključne izboljšave

Ključna izboljšava je vsekakor bila posodobitev magistrskega programa Športna vzgoja, saj je omogočila boljšo in študentom prijaznejšo izvedbo študijskega programa. Obenem so bili posodobljeni tudi učni načrti predmetov ob upoštevanju novih dognanj in potreb na trga dela. Na področju izboljšanja kakovosti smo skozi celo leto poskušali posodobiti specifične učne pripomočke, ki so v veliki meri omogočili pedagoškemu osebju lažje in bolj kakovostno izvajanje učnega procesa (mreže za igre z

loparji, mreže za odbojko, drobni pripomočki za atletiko - palice, ovire, pilates blazine in podobno). Hkrati smo opravili tudi posodobitev plesne predavalnice, kjer je urejeno ozvočenje, prezračevanje in klimatizacija prostorov. Prav tako je UL FŠ uredil velik prostor za samostojno učenje študentov v prostorih čitalnice, s čimer je odpravila problematiko, ki se je vrsto let izkazovala v splošnih študentskih anketah.

Internacionalizacija: V juniju 2024 je UL FŠ v sodelovanju z Universidade do Porto sodelovala kot partner pri poletni šoli v Portu, v okviru Erasmus+ KIP akcije z naslovom "Physical Activity, Exercise, Physical Fitness and Health Promotion" (Blended Intensive Programme, ID: 2021-1-PT01-KA131-HED-000004456-4), kjer je sodelovalo 30 udeležencev, od tega 10 študentov UL FŠ. UL FŠ je kot koordinator organizirala zimsko šolo v Kranjski Gori, v partnerstvu s TUM München (Nemčija) in Università degli Studi di Padova (Italija), v okviru Blended Intensive Program (BIP-ID 2023-1-SI01-KA131) z naslovom "Winter School on the Challenges of Safety in Snow Sports: From Theory to Field Measurements." Na dogodku je sodelovalo 17 tujih študentov udeležencev in 3 študenti UL FŠ

Predlogi novih ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Povečati sodelovanje doktorskih študentov na področju znanstveno raziskovalnega dela na UL FŠ (stremimo k 80 % vključenosti do leta 2027).	Promocija znanstveno raziskovalnega dela UL FŠ, izvedba uvodnega predavanja o znanstveno raziskovalnem delu za doktorske študente.	Prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost (vodja referata za doktorski študij, vodja projektne pisarne)
Povečati vpis v 1. letnik.	Promocija doktorskega študija po različnih kanalih.	Prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost (vodja referata za doktorski študij, vodja službe za promocijo znanosti)
Povečati nabor predmetov v angleškem jeziku za tuje študente.	Priprava nabora predmetov v angleškem jeziku za tuje Erasmus+ študente na drugi stopnji.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, prodekan za pedagoško dejavnost
Zmanjšanje števila administrativnih postopkov za študente na izmenjavi.	Optimizacija pri priznavanju na matični fakulteti glede opravljenih študijskih obveznosti v tujini.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost (vodja službe za mednarodno dejavnost)
Večja prisotnost na tujih trgih.	Aktivna promocija UL FŠ v tujini/ obisk tujih partnerjev.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost (vodja službe za mednarodno dejavnost)
Višja kakovost ocenjevanja študentov (zagotavljanje standardov kakovosti in ustrezno preverjanje kompetenc, poenotenje standardov).	Organizacija vsaj 1 posveta/usposabljanja za pedagoške delavce na temo ocenjevanja v visokošolstvu.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Izboljšanje pogojev za pridobitev praktičnih športnih znanj.	Posodobitev pripomočkov za izvajanje predmetov s pretežno praktičnimi športnimi vsebinami.	Prodekan za pedagoško dejavnost (vodje kateder)
Posodobitev magistrskega programa kineziologija.	Posodobitev učnih načrtov, reorganizacija predmetov po semestrih, uvedba novih predmetov.	Prodekan za pedagoško dejavnost (skrbnik programa, vodje kateder)
Spodbujanje povezovanja študentov in učiteljev.	Preureditev notranjega atrija v večnamenski prostor za druženje.	Prodekan za pedagoško dejavnost (vodja splošne službe)
Dvig kakovosti študija študentov tujcev.	Optimizacija delovanja mentorja za študente tujce (pedagog (asistent ali učitelj), ki sodeluje pri predmetu v 1. semestru 1. letnika).	Prodekan za pedagoško dejavnost

2. Odličnost v znanosti in umetnosti

2.1 Izvajanje raziskovalne dejavnosti

UL FŠ je v letu 2024 raziskovalno in razvojno dejavnost izvajala uspešno.

V okviru razpisa Erasmus+ 2024 je Fakulteta pridobila dva nova Erasmus+ Šport projekta, pri katerih UL FŠ nastopa kot partner projekta:

- Dual Career for Young Biathletes (DC4Biathletes) in
- Spin for Well-being: Active lifestyles through therapeutic table tennis for individuals with Neurodegenerative diseases (SWAN).

V okviru razpisa Obzorje Evropa 2023, akciji HORIZON-CL4-2023-RESILIENCE-01-TWO-STAGE je bilo Fakulteti odobreno sodelovanje v projektu z naslovom Personalized sustainable smart patch omnificence (PERSIMMON). Fakulteta v projektu nastopa kot partner projekta.

V okviru razpisa FŠO 2024 je bilo UL FŠ odobreno sodelovanje v treh projektih na področju športnih programov:

- 3D kinematika tehnike teka za izboljšanje zmogljivosti in zmanjšanje tveganja za poškodbe,
- Validnost in uporabnost sodobnih tehnologij za neinvazivno določanje ter napovedovanje fizioloških pragov na testu maksimalne aerobne vzdržljivosti pri vrhunskih športnikih,
- Vrednotenje senzorično-motoričnih funkcij vratu v slovenskem vrhunskem športu za potrebe preprečevanja z vratom povezanih težav ter izboljšanja športne zmogljivost.

Odbor Razvojnega sklada Univerze v Ljubljani je UL FŠ odobril financiranje pripravljalnoro-ziskovalnega projekta za namen vzpostavitve interdisciplinarne raziskovalne skupine z naslovom »Vloga telesne dejavnosti pri zmanjševanju tveganja nastanka srčno-žilnih bolezni. Ali res obstajajo posamezniki, ki se ne odzivajo na vadbo?«. V okviru Poziva za financiranje velikih interdisciplinarnih projektov Univerze v Ljubljani je bil odobren veliki interdisciplinarni projekt z naslovom »Personalizirana medicina za zdravo staranje (PerMedZaSe)«, kjer UL FŠ nastopa kot partner. Novoustanovljeni HUD sklad UL nam je, preko poziva za oddajo projektov raziskovalcev UL s področja humanističnih ved, umetnosti in družboslovja, odobril in financiral projekt »Implementacija merljivih kriterijev za financiranje socialnega vključevanja v športu«.

V okviru Javnih razpisov ARIS za leto 2024 je bilo UL FŠ odobreno sodelovanje v treh projektih:

- temeljnem raziskovalnem projektu »Pot v odraslost: razkrivanje dinamike razvoja mladostnikov v Sloveniji - desetletna študija ACDSi 2024«,
- projektu Ciljnega raziskovalnega programa (CRP 2024) »Epidemiologija ter pomembni dejavniki tveganja za nastanek poškodb in bolezni v športu«,
- projektu vodilnih agencij (Weave (HRZZ v vlogi vodilne agencije)) »Medsebojni vpliv genetike, biološke starosti in značilnosti mišičnih vlaken pri razvoju talentov in atletski uspešnosti: študija dvojčkov«.

ARIS je UL FŠ za Zlati dostop v koledarskem letu 2024 odobrila povračila stroškov znanstvenih objav v skupni višini le 2.763,99 EUR.

Fakulteta je v letu 2024 usposabljala štiri mlade raziskovalce in zaposlila 7 novih raziskovalcev, kar bo omogočilo intenzivnejše raziskovalno delo, več projektov in dvig mednarodne konkurenčnosti fakultete.

Fakulteta redno izdaja dve znanstveni reviji, Science of Gymnastics Journal in Kinesiologia Slovenica, strokovno revijo Šport in spletno revijo SLOfit nasvet.



UL FŠ je marca 2024 v Kranjski Gori gostila dva svetovna kongresa – 25. Mednarodni kongres o poškodbah in varnosti v športih na snegu in 38. Kongres mednarodnega združenja za medicino športov na snegu, na katerih je več kot 100 strokovnjakov iz celega sveta delilo svoje znanje in izkušnje o varnosti in zdravljenju poškodb v zimskih športih.

Fakulteta je kot partner sodelovala pri izvedbi petih konferenc oziroma posvetov:

- 37. strokovnem in znanstvenem posvetu športnih pedagogov Slovenije,
- konferenci »Pozitivna naravnost v skrbi za dolgoživost: Vloga lokalne skupnosti pri spodbujanju telesne dejavnosti za krepitev zdravja«,
- 5th Scientific Conference SPE BALKAN SKI,
- 2nd Annual Scientific Conference of Montenegrin Sports Academy in
- 18. kongresu Športa za vse.

Raziskovalci in pedagogi UL FŠ so na različnih področjih aktivno vključeni v delo panožnih zvez in športnih organizacij. Kot svetovalci, koordinatorji in člani strokovnih svetov imajo pomembno vlogo pri oblikovanju smernic in strategij, ki vplivajo na razvoj slovenskega športa. Poleg tega sodelujejo pri meritvah in stalnem spremljanju vrhunskih športnikov, kjer s svojimi strokovnimi znanji prispevajo k analizi in optimizaciji njihovega treninga ter fizične pripravljenosti.

Zaradi svoje visoke strokovnosti so vključeni tudi v uredniške funkcije domačih in tujih mednarodnih znanstvenih revij, kjer sodelujejo pri recenzijah, objavah ter oblikovanju raziskovalnih vsebin, ki vplivajo na širši športni in znanstveni prostor. Njihova vloga je pomembna tako v akademskih kot tudi v profesionalnih športnih krogih, saj s svojim znanjem in izkušnjami soustvarjajo znanstvene dosežke ter prispevajo k širjenju športne kulture in raziskav na različnih ravneh.

Intenzivno sodelujejo tudi z različnimi organizacijami in odločevalci, s čimer neposredno vplivajo na razvoj športnih in drugih povezanih politik v Sloveniji. Med organizacijami, s katerimi sodelujejo, so na primer Nacionalni inštitut za javno zdravje, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavod Planica, Slovenski državni gozdovi d. o. o., Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov, Mestna občina Ljubljana, in mnoge druge. Takšno sodelovanje omogoča integracijo znanstvenih dognanj v prakso, izboljšanje politik ter krepitev mreže strokovnih sodelovanj, ki koristijo tako športnim kot širšim družbenim potrebam.

Znanstveno objavljanje

V evidencah ARIS je registriranih 82 aktivnih raziskovalcev in 31 strokovnih ali tehničnih sodelavcev (tehnikov), ki so v letu 2024 objavili 107 izvirnih znanstvenih člankov, kar je v

primerjavi z letom 2023 enako. V primerjavi z lanskim letom pa se je za 16 % povečalo število čistih citatov v obeh bazah WoS in Scopus.

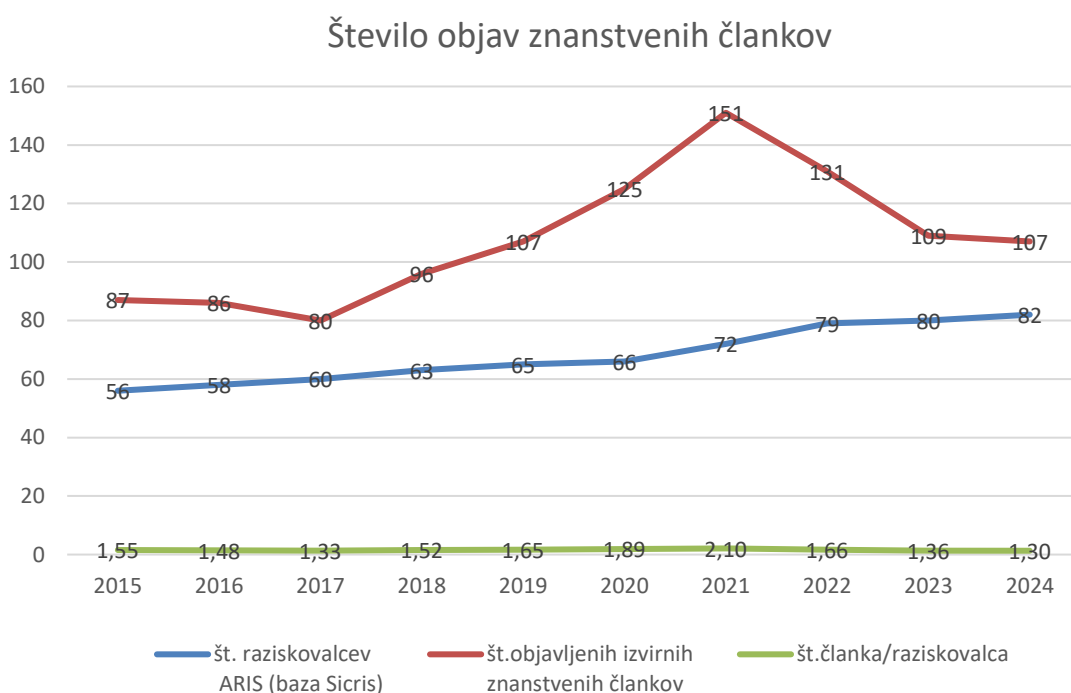
Tabela 12: Število citatov v bazah WoS in Scopus

LETO	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Število čistih citatov v bazi WoS	1.785	2.136	2.463	2443	2832	3538
Število čistih citatov v bazi Scopus	1.902	2.432	2.814	3156	3665	4150

Št. bibliografskih enot, v katerih so predstavljeni kakovostni dosežki, se je bistveno povečalo v primerjavi z letom 2023, in sicer:

- 50 del leta 2024 (24 del leta 2023, 66 del leta 2022, 55 del leta 2021, 36 del leta 2020) je uvrščenih med zelo kakovostne dosežke (A') in
- 13 del leta 2024 (8 del leta 2023, 21 del leta 2022, 16 del leta 2021, 9 del leta 2020) je uvrščenih med izjemne znanstvene dosežke (A"). (Vir: baza SICRIS na dan 22. 1. 2025.)

Prikaz časovnega trenda števila objav sodelavcev UL FŠ vidimo v spodnjem grafu.



(Baza SICRIS na dan 22. 1. 2025.)

Slika 13: Časovni trend števila objav sodelavcev UL FŠ (2015–2024)

Raziskovalna programa in projekti

V okviru raziskovalne dejavnosti na UL FŠ delujeta dve programski skupini, ki predstavljata osnovno jedro raziskovalne dejavnosti.

Tabela 13: Aktualni raziskovalni programi UL FŠ v letu 2024

NASLOV PROGRAMA	FINANCER	VODJA	TRAJANJE PROGRAMA
Kineziologija monostrukturnih, polistrukturnih in konvencionalnih športov	ARIS	prof. dr. Matej Supej	1. 1. 2022 - 31. 12. 2028
Bio-psiho-socialni konteksti kineziologije	ARIS	prof. dr. Vojko Strojnik	1. 1. 2018 - 31. 12. 2027

V letu 2024 so na znanstvenoraziskovalnem področju potekale dejavnosti pri 23 projektih, v katerih je UL FŠ v vlogi nosilca projekta.

Tabela 14: Raziskovalni projekti v izvajanju odobreni v preteklih letih (UL FŠ nosilec projekta)

NASLOV PROJEKTA	FINANCER	VODJA ORGANIZACIJE	SOD.	TRAJANJE PROJEKTA
Development of criteria for co-funding inclusion in sport	EU	prof. dr. Mojca Doupona, dr. Viktorija Pečnikar-Oblak		1. 6. 2022 - 31. 5. 2024
Monitoring physical fitness to enhance the development of physical literacy in children and adolescents	EU	prof. dr. Gregor Jurak		1. 1. 2023 - 31. 12. 2025
AiCoachU – Vadba z umetno inteligenco	ARIS	prof. dr. Matej Supej		1. 10. 2021 - 30. 9. 2024
Intermitentna eksogena ketoza: Nova strategija izboljšanja hipoksične tolerance in adaptacije	ARIS	prof. dr. Tadej Debevec		1. 7. 2022 - 30. 6. 2025
Program Weave, kjer FWO (The Research Foundation – Flanders, FWO) deluje kot vodilna agencija"	ARIS	prof. dr. Tadej Debevec		1. 7. 2022 - 30. 6. 2025
How to optimize athletic performance in the enviromental heat stress conditions of the Paris 2024 Olympic games	Sveriges Olympiska Kommité	prof. dr. Matej Supej		2022 - 2024
Performance in Ski Mountaineering	Sveriges Olympiska Kommité	prof. dr. Matej Supej		2022 - 2024
Vpliv športne/gibalne aktivnosti na ekonomske in družbene stroške zdravja	ARIS	doc. dr. Armin Paravlič		1. 10. 2022 - 30. 9. 2024
Projekt ULTRA (NOO) - PILOT 8 - Gibalna pismenost za bivanje v družbi 5.0 (GIB5.0)	EU + RS	prof. dr. Gregor Jurak		1. 1. 2023 - 31. 12. 2025
Projekt ULTRA (NOO) - PILOT 8 - Digitalni strokovnjak na področju kineziologije za družbo 5.0.	EU + RS	prof. dr. Matej Supej, doc. dr. Nina Verdel		1. 1. 2023 - 31. 12. 2025
Zagonski program: Vloga tveganja nastanka srčno-žilnih bolezni – Na poti do personalizirane vadbe na recept	ARIS	doc. dr. Armin Paravlič		1. 1. 2024 - 31. 12. 2027
ARTOS 2023/24 - Desetletna študija sekularnih trendov telesnega, gibalnega in psihosocialnega razvoja ter zdravega življenjskega sloga otrok in mladostnikov	ARIS	prof. dr. Gregor Starc		1. 10. 2023 - 30. 9. 2026
PODOKTORSKI projekt: Kako uspešno lahko algoritmi podatkovnega rudarjenja identificirajo podskupine pacientov z idiopatsko bolečino v vratu ter ali lahko algoritmi strojnega učenja omogočijo učinkovitejšo rehabilitacijo in zmanjšanje recidivov s pomočjo tarčno usmerjenega kinestetičnega treninga	ARIS	dr. Živa Majcen Rošker		1. 10. 2023 - 30. 9. 2025

mTP projekt: Fem-Adapt: Mehanizmi hipoksične, vročinske in križne adaptacije pri ženskah	ARIS	prof. dr. Tadej Debevec	1. 10. 2023- 30. 9. 2026
CRP Z znanostjo do medalje: pregled medicinske, prehranske in psihološke podpore olimpijske ekipe"	ARIS	izr. prof. dr. Vedran Hadžić	1. 10. 2023 - 30. 9. 2025
Eating disorders in sport: Opening coaches' eyes	EU	izr. prof. dr. Saša Cecić Erpič	1. 1. 2024 - 31. 12. 2024

Kot partner pa je UL FŠ v letu 2024 sodelovala pri 21 projektih.

Tabela 15: Raziskovalni projekti v izvajanju odobreni v preteklih letih (UL FŠ partner projekta)

NASLOV PROJEKTA	FINANCER	VODJA ORGANIZACIJE	SOD. TRAJANJE PROJEKTA
Quality of Teaching in Physical Education	EU	prof. dr. Gregor Jurak	1. 1. 2022 - 30. 6. 2024
Developing physical education teacher academy to strengthen the quality and attractiveness of the physical education teaching profession for positive youth health outcomes	EU	prof. dr. Gregor Jurak	1. 7. 2022 - 30. 6. 2025
Women's Ice Hockey Partnership for Progress	EU	prof. dr. Mojca Doupona	2023 - 2025
SecUring sPORTs Education thRough innovative and inclusive Gender Equality Plans	EU	prof. dr. Maja Pajek	1. 4. 2023 - 31. 10. 2025
Equability in and through handball: Leveraging women's inclusion towards better sports for everyone	EU	prof. dr. Mojca Doupona	2023 - 2025
AI-based long-term health risk evaluation for driving behaviour change strategies in children and youth	EU	prof. dr. Gregor Jurak	1. 4. 2023 - 31. 3. 2027
Prostorsko upravljanje in stanje rekreacijske infrastrukture ter rekreacijske navade v kontekstu družbenih sprememb v zadnjih treh desetletjih	ARIS	prof. dr. Gregor Starc	1. 10. 2022 - 30. 9. 2025
Pilotna raziskava o individualizirani celostni rehabilitaciji bolnikov z rakom debelega črevesa in danke 2022-24	ARIS	izr. prof. dr. Primož Pori	1. 10. 2022 - 30. 9. 2024
zMIGAJ!: Izvajanje športno-rekreacijskih aktivnosti za krepitev zdravja	MVI	prof. dr. Gregor Jurak	1. 12. 2023 - 31. 12. 2028
Judo connecting Older and Younger generations (JOY)	EU	prof. dr. Mojca Doupona	1. 1. 2024 – 31. 12. 2026
FIND ME: University dual career opportunities (FIND ME)	EU	prof. dr. Mojca Doupona	1. 11. 2023 – 31. 10. 2026
JA-PreventNCD	EU	prof. dr. Gregor Starc	1. 1. 2024 – 31. 12. 2027
Projekt ULTRA (NOO) - PILOT 2 - Prenova VŠ programov na NTF za zelen in digitalen prehod v Družbo 5.0.	EU + RS	prof. dr. Vojko Strojnik	1. 1. 2023 - 30. 9. 2025
Projekt ULTRA (NOO) - PILOT 8 - Krepitev potenciala vseživljenjskega učenja posameznika	EU + RS	prof. dr. Matej Tušak	1. 7. 2023 - 30. 6. 2024

Projekt ULTRA (NOO) - PILOT 9 - Izobraževalni ekosistem za pridobivanje digitalnih kompetenc pedagogov in študentov	EU + RS	prof. dr. Katja Tomažin	4. 12. 2023 - 31. 12. 2025
Posodobitev pedagoških študijskih programov – Posodobitev PŠP NOO	EU + RS	prof. dr. Katja Tomažin	1. 11. 2023 - 30. 6. 2026
CRP Učinek velikih mednarodnih športnih prireditev na BDP oziroma druge ključne socio-ekonomske in finančne kazalnike	ARIS	izr. prof. dr. Janez Vodičar	1. 10. 2023 - 30. 9. 2024

Predstavitev raziskovalnega dela v letu 2024

Raziskovalni program Kineziologija monostrukturnih, polistrukturnih in konvencionalnih športov - P5-0147 šteje 23 članov in pod vodstvom prof. dr. Mateja Supeja proučuje telesno dejavnost v povezavi s športnim dosežkom in zdravjem. V središču programa je raziskovanje vrhunškega športa, ki ima pomemben vpliv na prepoznavnost Slovenije v svetu ter krepi narodno samozavest. Pri tem je poudarek na nenehnem razvoju proučevanja mejnih človeških zmogljivosti v vrhunskem športu. Precejšen del raziskovanja pa je povezan tudi z vadbo na različne skupine v povezavi z izboljšanjem zmogljivosti in zdravja.

Cilji raziskovalnega programa so razdeljeni na dve glavni smernici, ki zajemata več področij:

I. Telesna dejavnost in športni dosežek:

- Razvoj in uveljavitev novih merilnih tehnologij v športu,
- Izboljšave tehničnih in taktičnih znanj v športih,
- Povezava telesnih značilnosti, gibalne in fiziološke sposobnosti s športnim dosežkom,
- Proučevanje vpliva zmanjšane telesne aktivnosti zaradi COVID-19,
- Raziskovanje družbenih dejavnikov v športu;

II. Telesna dejavnost in zdravje:

- Primarna preventiva: učinki vadbe na zdravje,
- Sekundarna in terciarna preventiva: vpliv vadbe na skupine z zdravstvenimi težavami.

Program dela raziskovalnega programa Kineziologija monostrukturnih, polistrukturnih in konvencionalnih športov je bil v letu 2024 usmerjen v izboljšave notranjih in zunanjih dejavnikov, ki vplivajo na športne dosežke. Poseben poudarek smo namenili uporabi naprednih biomehanskih metod za izboljšanje tehničnih in taktičnih sposobnosti v različnih športnih disciplinah. Raziskovali smo procese vadbe z namenom optimizacije gibalnih in fizioloških sposobnosti ter identificirali telesne značilnosti, ki so ključne za doseganje vrhunskih rezultatov.

Na področju tehnologij smo razvili in preizkusili pametne obliže za merjenje biomehanskih in fizioloških parametrov ter nadgradili GNSS tehnologijo za merjenje trenja smuči in izboljšanje uspešnosti. Uporabili smo umetno inteligenco za analizo gibanja, vključno z merjenjem rotacijskih kotov in kinematike teka, ter vzpostavili protokole za prepoznavo gibanja iz video posnetkov. Te rešitve prispevajo k natančnejšemu spremljanju zmogljivosti in preprečevanju poškodb.

Izvedli smo številne raziskave za izboljšanje fizioloških sposobnosti in zdravja. Med pomembnejše dosežke sodijo proučevanje vpliva trajanja počitka na vzdržljivost v vročini, vpliva vadbe na srčno-žilne paciente ter učinkov aklimatizacijskega treninga v vročini. Pri rehabilitaciji smo razvili protokole za vadbo bolnikov z bolečinami v hrbtenici in kronično bolečino vratu ter analizirali rezultate meddialitične vadbe pri bolnikih na hemodializi.

Na področju socialnih dejavnikov smo preučevali vpliv družbenih dejavnikov na športno udejstvovanje, vključno s projekti za izboljšanje ravnotežja med športnimi in poklicnimi obveznostmi. Posebna pozornost je bila namenjena razvoju medgeneracijskih programov v judu in usklajevanju vrednot blagovnih znamk z družbenimi strategijami. Naše ugotovitve so pripomogle k oblikovanju novih smernic za povečanje vključevanja v šport.

Ponosni smo na organizacijo dveh svetovnih kongresov pod častnim pokroviteljstvom predsednice Republike Slovenije: 25. Mednarodnega kongresa o poškodbah in varnosti v snežnih športih ter 38. Kongresa Mednarodnega združenja za medicino snežnih športov. Kongresa sta bila organizirana pod vodstvom dr. Supeja in dr. Verdel v tesnem sodelovanju z raziskovalno pisarno, pri čemer sta kongresa požela veliko pohval v svetovnem merilu.

Člani programa dr. Nina Verdel, dr. Miha Drobnič in dr. Matej Supej so prejeli prestižno priznanje ARIS »Odlični v znanosti« za dosežke v znanosti v letu 2024, dr. Tim Kambič pa nagrado dr. Ane Mayer Kansky za najboljše doktorsko delo na področju biomedicine in biotehnike.

Raziskovalni rezultati programa so prispevali k dvigu kakovosti priprave vrhunskih športnikov, izboljšanju zdravja posameznikov in večji prepoznavnosti Slovenije v mednarodnem prostoru.

Raziskovalni program Bio-psihosocialni konteksti kineziologije (P5-0142), z 21 člani, se pod vodstvom prof. dr. Vojka Strojnika ukvarja z dvema ciljnim skupinama (otroci in mladina ter odrasli in starostniki), s sinergijo raziskovanja na obeh področjih pa skuša maksimizirati interpretativne učinke in praktično uporabnost izsledkov.

V letu 2024 je v okviru raziskovalnega dela raziskovalnega programa Bio-psihosocialni konteksti kineziologije *skupina SLOfit* še naprej spremljala okrevanje telesne zmogljivosti slovenske mlade populacije po COVID-19 obdobju in ugotovila, da se njihova zmogljivost žal ne vrača na predkoronsko obdobje. Zato odločevalce opozarja na potrebne intervencije. Vezano na to smo v sodelovanju z Zavodom RS Planica pričeli z izvedbo pilotnega projekta *zMIGAJ!* za srednješolsko populacijo. V okviru vodenja mednarodne mreže za podporo spremljanju telesne zmogljivosti – FitBack je skupina SLOfit skupaj z mednarodnimi partnerji nadgradila spletno platformo *fitbackeurope.eu* z *digitalnim priročnikom za dvig gibalne pismenosti s pomočjo spremljanja telesne zmogljivosti*. V okviru tega projekta je skupina kot vodilni partner sodelovala pri objavi več odmevnih člankov. Platforma FitBack je bila uvrščena med 10 najbolj odmevnih raziskovalnih dosežkov UL v letu 2024.

Skupina SLOfit je skozi celo leto 2024 intenzivno izvajala dejavnosti na projektu Obzorje Evropa z naslovom *SmartCHANGE: razvoj napovedovalnih modelov za zgodnje odkrivanje zdravstvenega tveganja kronično nenalezljivih bolezni, podprtih z umetno inteligenco, proces sooblikovanja aplikacij, ki bodo podpirale personalizirane intervencije in razvoj študije, ki bo preverila izvedljivost teh rešitev*.

Jeseni 2024 je skupina SLOfit izvedla tudi obširne meritve na srednješolski populaciji znotraj najstarejše študije Fakultete za šport – Analiza razvojnih trendov otrok v Sloveniji (*ARTOS*), ki se izvaja vsakih deset let in se je začela davnega leta 1970. Rezultati študije bodo pomagali pojasniti medgeneracijske spremembe v telesnem in gibalnem razvoju mladih. Skupina SLOfit je v 2024 skozi projekta *QualiTePE* in *PhysEd-Academy* preučevala tudi kakovost športne vzgoje in preizkušala nove pedagoške oblike. Poleg tega je zbirala podatke za sodelovanje v mednarodnih mrežah: *NCD Risk Factor Collaboration*, *Active Healthy Kids Global Alliance*, *COSI* in *DE-PASS*.

Poleg dejavnosti SLOfit skupine, je bila v okviru dela raziskovalnega programa Bio-psihosocialni konteksti kineziologije narejena vrsta raziskav na področju vadbe in zdravja. Tako smo na področju vadbe ugotavljali povezanosti med anaerobnimi sposobnostmi in morfološki značilnostmi in ju povezali s tekmovalno uspešnostjo mladih judoistov v Sloveniji. Za plavalce smo poenostavili merjenje plovnosti z vertikalnimi testi plovnosti (z rokami ob telesu in iztegnjenimi nad glavo), ki so primerno nadomestilo za podvodno tehtanje.

Proučevanje uporabe inercialnega bremena pri vadbi za moč je pokazalo, da obstajajo razlike v številu maksimalno hitro izvedenih ponovitev v seriji pri različnih bremenih in da pri tem obstajajo razlike med športniki vzdržljivosti in moči. Ugotavljali smo povezanost med intenzivnostjo vadbe in enostavnim reakcijskim časom ter spremembo premera zenice. Narejene so bile meritve za primerjavo med dvema metodama za merjenje kontraktibilnih lastnosti mišic. Prva analize so pokazale, da so med njima znatne razlike, kar bi lahko pomenilo, da merita različne mišične lastnosti.

Med vidnejšimi raziskavami na področju zdravja smo pri osebah z multiplo sklerozo ugotavljali učinke akutne podpražne električne stimulacije tibialnega živca na večji navor pri hoteni plantarni fleksiji. Rezultati niso upravičili pričakovanega povečanja mišične sile, ne glede na frekvenco električne stimulacije ali velikost hotene sile.

Raziskava, ki je vključevala 575 žensk v poporodnem obdobju, je pokazala, da telesna dejavnost pozitivno vpliva na kakovost življenja porodnic. Predlagani so bili ustrezni ukrepi za podporo njihovem zdravju in dobremu počutju.

Člani raziskovalnega programa intenzivno sodelujejo z različnimi organizacijami in odločevalci kot na primer NIJZ, MZ, MVI, Zavod Planica, MOL in drugi.

Najodmevnejše dejavnosti, dosežki in nagrade

- Univerza v Ljubljani je v okviru Tedna univerze, razglasila 10 najodličnejših raziskovalnih dosežkov leta 2024. Med 55 prispelimi prijavi se je med elito izbrancev uvrstil tudi *projekt večjezične platforme FitBack*, ki se razvija pod vodstvom prof. dr. Gregorja Juraka s Fakultete za šport.



- Prof. dr. Matej Supej in doc. dr. Nina Verdel sta prejela prestižno priznanje ARIS »Odlični v znanosti« za dosežke v znanosti v letu 2024.
- Projekt Erasmus + Enjoyable MVPA, pri katerem je še s tremi evropskimi partnerji sodelovala skupina SLOfit UL FŠ, je dobitnik Evropske nagrade za inovativno poučevanje in učenje 2024. Gre za nagrade, ki jih Evropska komisija podeljuje učiteljem in šolam za projekte, ki s celostnim pristopom uspešno izboljšujejo tako počutje otrok kot zaposlenih v šoli. Rezultat nagrajenega projekta JoyMVPA je zbirka 100-ih Hudo dobrih iger, namenjenih otrokom, starim med 11 in 14 let, ki so bile zbrane v sodelovanju s šolskimi učitelji in raziskovalci iz različnih fakultet ter imajo potencial, da zagotavljajo zmerno do visoko intenzivno telesno dejavnost

(MVPA – ang. moderate to vigorous physical activity). Uporabne so tako v telovadnici kot v drugih prostorih v času športne vzgoje, gibalnih odmorov ali športnih programov zunaj šole. Za doseganje z zdravjem povezanih pozitivnih učinkov gibanja so oblikovane tako, da so otroci zmerno do visoko intenzivno gibalno dejavni 10 minut. UL FŠ je po koncu projekta dejavnosti nadgradila s snovanjem novih iger za razvoj različnih gibalnih sposobnosti skozi proces sooblikovanja z mladostniki in ga poimenovala Hudo dobre igre.

- Fakulteta za šport je od 10. do 16. marca 2024 v Kranjski Gori gostila dva svetovna kongresa – 25. Mednarodni kongres o poškodbah in varnosti v športih na snegu in 38. Kongres mednarodnega združenja za medicino športov na snegu, na katerih je več kot 100 strokovnjakov iz celega sveta delilo svoje znanje in izkušnje o varnosti in zdravljenju poškodb v zimskih športih. O pomenu in različnih vidikih varnosti v športih na snegu so na svečani otvoritvi spregovorili predsednica Republike Slovenije dr. Nataša Pirc Musar, častna pokroviteljica obeh kongresov, rektor Univerze v Ljubljani prof. dr. Gregor Majdič, dekan Fakultete za šport prof. dr. Damir Karpljuk in predsednik organizacijskega odbora obeh kongresov ISSS2024 prof. dr. Matej Supej iz UL FŠ. Več o kongresu.



- Univerza v Ljubljani je podelila nagrade dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo avtoricam in avtorjem šestih doktorskih del. Nagrajenci po oceni strokovne komisije izpolnjujejo merila odmevnosti v svoji stroki, njihova vsebina pa predstavlja vrhunski dosežek in preboj na znanstvenem oziroma umetniškem področju. Med letošnjimi nagrajenci je tudi doc. dr. Tim Kambič z UL FŠ za doktorsko delo z naslovom Učinki vadbe za moč pri bolnikih s koronarno boleznijo. Mentor doktorskega dela je prof. dr. Mitja Lainščak, somentor izr. prof. dr. Vedran Hadžič.

Superiornost vadbe za moč in aerobne vadbe	Izidi raziskave
	Maksimalna mišična moč
	Maksimalna vzdržljivost, maksimalna mišična moč, mobilnost, submaksimalna mišična moč spodnjih okončin
	Maksimalna mišična moč, mobilnost, submaksimalna mišična moč spodnjih okončin
Podobni učinki vadbenih oblik	Izidi raziskave
	Maksimalna vzdržljivost, submaksimalna telesna zmogljivost, telesna dejavnost, telesna sestava, krvni označevalci, kakovost življenja
	Submaksimalna telesna zmogljivost, telesna dejavnost, telesna sestava, krvni označevalci, kakovost življenja
	Maksimalna vzdržljivost, submaksimalna telesna zmogljivost, telesna dejavnost, telesna sestava, krvni označevalci, kakovost življenja

- Ministrstvo za zdravje v partnerstvu z UL FŠ, Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ob Evropskem tednu športa vsako leto organizira strokovno konferenco, namenjeno spodbujanju telesne dejavnosti za zdravje. Letošnja konferenca z naslovom »Pozitivna naravnost v skrbi za dolgoživost: Vloga lokalne skupnosti pri spodbujanju telesne dejavnosti za krepitev zdravja« je potekala 26. septembra v Ljubljani. Na konferenci smo izpostavili vlogo lokalne skupnosti pri spodbujanju telesne dejavnosti za krepitev zdravja in namen pozitivne naravnosti v skrbi za dolgoživost. S prispevkom so na konferenci sodelovali izr. prof. dr. Vedran Hadžić, doc. dr. Marta Bon in prof. dr. Gregor Starc. Vtis o konferenci lahko pridobite z ogledom *videa*.
- Naši mlajši raziskovalci, doktorski študentje in njihovi mentorji so med 18. in 21. aprilom 2024 aktivno sodelovali na 21. znanstveni konferenci »Sport, Physical Activity and Health: Contemporary Perspectives«, ki jo je gostila Športna akademija Črne gore. Pod vodstvom prodekanje, prof. dr. Maje Pajek, so predstavili svoja raziskovalna dela preko ustnih predstavitev in predstavitev posterjev. Na konferenci je izr. prof. dr. Kapus kot vabljen predavatelj osvetlil učinke uporabe plavalnih očal in dihalk pri plavalnih začetnikih z izrazitim strahom pred vodo. Nagrado za najboljšo žensko raziskovalko je prejela naša bivša doktorska študentka, sedaj docentka na Kliničnem centru, dr. Špela Bogataj, ki je predstavila izsledke raziskave z naslovom »Intradialytic Cycling and Cognitive Training to Improve Functional and Physiological Status of Hemodialysis Patients: A Randomized Controlled Trial«. Na konferenci je sodeloval tudi naš nekdanji doktorski študent, dr. Fatmir Misimi s Kosova.
- UL FŠ je na področju gibalne obravnave starejših v mednarodnem prostoru zelo uveljavljena. Ustrezna gibalna oskrba starejših namreč pomembno vpliva na kakovost njihovega bivanja. Zato smo v okviru multidisciplinarnega raziskovalnega razvojnega centra SI-AH (MRRC) Univerze v Ljubljani za socialne inovacije za zdravo in aktivno staranje v začetku maja 2024 na naši fakulteti, skupaj z Ekonomsko fakulteto UL, organizirali dogodek z naslovom Gibalna obravnava starejših. Na dogodku so prof. dr. Gregor Jurak in ekipa SLOfit predstavili sistem spremljanja telesne zmogljivosti SLOfit odrasli in tudi praktični prikaz meritev, ki so se jih udeležili starejši nad 65 let. Udeleženci dogodka so lahko spoznali tudi delavnice gibanja v vodi za seniorje (doc. dr. Boro Štrumbelj) ter prisluhnili predavanjema o gibalni obravnavi starejših (prof. dr. Vojko Strojnik) in o športni dejavnosti kot pomembnem delu celovitega pristopa k upravljanju z demenco (doc. dr. Anamarija Kejžar).



- Prvi konec tedna v oktobru je v Termah Zreče potekal 37. strokovni in znanstveni posvet športnih pedagogov Slovenije, ki ga je v partnerstvu z UL FŠ organizirala Zveza športnih pedagogov Slovenije. Osrednja tema posveta je bila Kakovostna športna vzgoja od vrtca do univerze. Posveta se je udeležilo okoli 120 športnih pedagogov, drugih učiteljev in vzgojiteljev ter skupina studentov zadnjega letnika študijskega programa Športna vzgoja.

Številni med njimi so svoja spoznanja in izkušnje pri poučevanju športne vzgoje strnili v prispevke in jih predstavili udeležencem posveta. Zbornik prispevkov najdete *na povezavi*. Doc. dr. Marko Zadražnik je na dogodku prejel nagrado za dolgoletno delo na področju športa otrok in mladine.

- V sredini decembra 2024 je v Centru Rog potekala zaključna konferenca Erasmus+ projekta Eating disorders in sport: Opening coaches' eyes, ki ga je koordinirala UL FŠ. Zaključna konferenca je osvetlila problematiko motenj hranjenja v športu. V prvem delu konference so predstavili raziskovalne ugotovitve o psiholoških dejavnikih, povezavi med trenerjevimi vedenji in tveganji za motnje hranjenja ter vplivu anksioznosti. Predstavili so tudi konkretna priporočila za trenerje in opozorili na pomanjkanje jasnega protokola za obravnavo športnikov z motnjami hranjenja v Sloveniji. V drugem delu pa je potekala okrogla miza, kjer so priznani športniki, trenerji in strokovnjaki delili svoje izkušnje ter poudarili ključno vlogo trenerjev pri prepoznavanju in preprečevanju motenj hranjenja. Razprava je pokazala, da je v športu ta težava pogostejša, kot se zdi, ter da obstaja velika potreba po širši ozaveščenosti in sistemski podpori.

- V okviru projekta Erasmus+ Šport "Meter Matters – Merila štejejo" so raziskovalci UL FŠ organizirali *nacionalno okroglo mizo*. Glavni cilj dogodka je bila razprava in predstavitev novih meril ter modela sofinanciranja, ki bi spodbujali bolj enakopravno in vključujočo udeležbo v športnih programih. Na okrogli mizi so svoje poglede in predloge delili prof. dr. Mojca Doupona, koordinatorka projekta, doc. dr. Boro Štrumbelj, mag. Dejan Plastovski, direktor direktorata za šport pri Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport in Polona Samec, vodja EU projektne pisarne pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

- Mednarodna raziskovalna skupina je razvila prvi enotni Mednarodni merski sklop za spremljanje telesne zmogljivosti otrok in mladostnikov – Youth Fitness International Test (YFIT). Ta prelomni projekt, ki vključuje rezultate večletnih sistematičnih analiz najpomembnejših testov telesne zmogljivosti ter protokolov za njihovo uporabo pri otrocih v Evropi in Severni Ameriki, združuje znanje 216 strokovnjakov iz 50 držav, vključno z vodilnimi raziskovalci UL FŠ. Slovenski prispevek k projektu temelji na več desetletjih izkušenj s Športnovzgojnim kartonom, nacionalnim sistemom spremljanja telesne zmogljivosti. Verjamemo, da bo YFIT končno omogočil razvoj globalnih primerjalnih študij, referenčnih vrednosti in javnozdravstvenih politik, usmerjenih v izboljšanje telesne dejavnosti mladih. Več informacij je dostopnih v *znanstvenem prispevku*.

- Raziskovalci Fakultete za šport (doc. dr. Armin Paravlič, izr. prof. dr. Vedran Hadžić in Kristina Drole) so v sodelovanju z raziskovalci Biotehniške fakultete ter Fakultete za šport v Sarajevu v reviji Sports Medicine objavili članek z naslovom »Effects of Oral Iron Supplementation on Blood Iron Status in Athletes: A Systematic Review, Meta-Analysis and Meta-Regression of Randomized Controlled Trials.« S pristopom sistematičnega pregleda z metaanalizo so povzeli učinkovitost, odmerjanje in optimalen režim oralne suplementacije z železom pri športnikih. Članek je objavljen v *prostem dostopu*.

- Konec maja 2024 se je izr. prof. dr. Jernej Kapus udeležil 10. kongresa Znanost v plavanju (Science in swimming) v Vroclavu na Poljskem. Kot vabljen predavatelj je predstavil znanstvene odgovore o uporabi plavalnih očal in dihalke v programih za plavalne začetnike. Sodeloval je tudi v okrogli mizi na temo Sistemi oplavanjevanja in načini uveljavitve sodobne doktrine učenja plavanja, ki temelji na usvajanju vodne kompetence. Gre za kongres z 20-letno tradicijo, ki ga zelo predano in gostoljubno organizirajo kolegi s Fakultete za zdravje in znanost v športu v Vroclavu. Kongres združuje najprodornejše in najbolj aktivne raziskovalce iz vsega sveta, iz različnih znanstvenih področij, ki proučujejo različne vidike plavanja.

Odprta znanost na UL FŠ

V letu 2024 smo na UL FŠ aktivno pristopili k ozaveščanju zaposlenih glede določil odprte znanosti, predvsem na področju odprtega objavljanja znanstvenih objav in oprtega objavljanja

raziskovalnih podatkov. V delovno skupino SPOZNAJ na UL smo imenovali kontaktno osebo za raziskovalne podatke, ki se je redno udeleževala in aktivno sodelovala pri dejavnostih skupine. Oblikovana je bila spletna učilnica, kjer so zbrane in sproti posodobljene informacije in gradiva s področja odprtega objavljanja (pravne podlage, smernice, priporočila, vavčerji APC, odprte licence in avtorske pravice, načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki ...), poleg tega pa objavljamo in redno tudi informiramo raziskovalce o tekočih izobraževanjih in novostih področja.

Izvedli smo tudi kratko anketo med zaposlenimi raziskovalci UL FŠ, ki jo je izpolnilo 18 zaposlenih. Ugotovili smo, da večino anketiranih področje odprte znanosti vsaj v določeni meri zanima, da bolj poznajo področje odprtega objavljanja objav kot podatkov, pri obeh področjih se soočajo s pomanjkanjem časa in/ali informacij/znanja, pri odprtem objavljanju podatkov pa tudi z odsotnostjo orodij za učinkovito in dejansko anonimizacijo podatkov. Rezultate ankete smo predstavili na Komisiji za znanstvenoraziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij, kjer smo se tudi dogovorili, da v januarju 2025 organiziramo praktično delavnico o objavljanju podatkov v Repozitoriju UL.

Etika in integriteta v znanosti

Poročilo o ukrepih na področju etike in integritete v raziskovanju na ravni UL bo predstavljeno v Letnem poročilu UL za leto 2024. Poleg tega na UL FŠ deluje Komisija za etična vprašanja na področju športa, vadbe in telesne dejavnosti, ki je v letu 2024 sprejela nov pravilnik o delovanju. Več o komisiji v poglavju 7.4 tega poročila.

2.2 Založba

UL FŠ izvaja založniško dejavnost v okviru oddelka Založništvo, ki je del organizacijske enote Inštitut za šport. V letu 2024 smo izdali 7 knjig in 4 revije.

Izvedeni projekti založništva 2024, vezani na razpis FŠO/ARIS:

- Revija Šport,
- Kinesiologia Slovenica,
- Science of Gymnastics Journal,
- SLOfit spletna revija.

Preostala izdana literatura (tudi ponatisi):

- Aerobika,
- Igrivo smučanje,
- Plavanje učenje,
- Tehnika teka in metodika treniranja tekov na srednje in dolge proge,
- Orodna telovadba z ritmično izraznostjo 1,
- Orodna telovadba z ritmično izraznostjo 2,
- Osnove gibanja v športu.

Založništvo Inštituta za šport je v sodelovanju z Inštitutom za kineziologijo v letu 2024 nadalje uspešno prijavil revijo Šport (ISSN 0353-7455) na javni razpis za sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih znanstvenih publikacij Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS). Prav tako je Inštitut za kineziologijo na tem istem razpisu uspešno kandidiral z znanstveno revijo Kinesiologia Slovenica (ISSN 1318-2269) in Science of Gymnastics Journal (ISSN 1855-7171). Se pa z vsemi tremi revijama uspešno prijavljamo na vsakoletni razpis Fundacije za financiranje športnih organizacij v RS.

V zadnjem obdobju se delež sredstev, namenjenih založništvu v športu, zmanjšuje. Navedeno bo imelo za posledico povečanje deleža lastnega financiranja, kar seveda v prihodnje lahko vpliva na manjše število izdanih publikacij.

2.3 Knjižnica

Knjižnica UL FŠ je osrednja knjižnica za področje športa in znanosti o športu v Sloveniji. Zagotavlja in posreduje različno gradivo in informacijske vire ter dodatne informacije, ki jih uporabniki potrebujejo pri študiju ter pedagoškem in raziskovalnem delu. Omogoča dostop do najpomembnejših virov s področja športa in znanosti o športu ter drugih znanstvenih področij, povezanih s športom (medicina, biomehanika, fiziologija, biokemija, psihologija, sociologija, zgodovina, etika, filozofija, vzgoja, izobraževanje, trženje, upravljanje itn.).

Knjižnica za potrebe bibliografij naših raziskovalcev že vrsto let uspešno sodeluje z Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost, Univerzo v Ljubljani in s Fakulteto za družbene vede (v okviru OSIC za družboslovje).

V letu 2024 smo imeli evidentiranih 368 aktivnih uporabnikov knjižnice, od tega 355 aktivnih uporabnikov z UL, kar pomeni 96,46 – odstotni delež. Z obnovo skupnega javnega naročila UL za tujo periodiko, za novo 3-letno obdobje (2024-2026), z naročilom baze SPORTDiscus za 2024, z obveznimi izvodi učnega gradiva, z oddaljenim dostopom ter z vezavo poškodovanega učnega gradiva, je bila študijska literatura zadovoljivo dostopna. V okviru skupnega javnega naročila UL za tujo periodiko smo prešli na e-format (pribl. 75 % naslovov), v tiskanem formatu smo ohranili naslove, ki so e-dostopni v konzorcijih. Sodelovanje v skupnem javnem naročilu UL za tujo periodiko pomeni znižanje stroškov za enako število naslovov.

Število uporabnikov se je v letu 2024 nekoliko zmanjšalo (ročna evidenca). Glede na statistične podatke, so uporabnik v letu 2024 v večji meri uporabljali oddaljeni dostop. Poleg tega se je podaljšal odpiralni čas čitalnice (od 1. 9. 2024 je čitalnica odprta od 7.00 do 20.00). To je rezultat delne prenove knjižnice, s katero smo vzpostavili ločen vhod v čitalnico.

Knjižnica že več let sodeluje pri upoštevanju načel odprte znanosti in pri projektu SPOZNAJ. To izvaja predvsem z zbiranjem in posredovanjem informacij glede novosti tega področja: po e-pošti obvešča ostale deležnike (predvsem pedagoge in raziskovalce FŠ in podporno službo – projektno pisarno). Zaposleni v knjižnici se udeležujeta strokovnih srečanj s tega področja.

Tabela 16: Knjižnična dejavnost v letu 2023

Kazalnik - dejavnost knjižnic	Vrednost kazalnika
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	64
število vseh vpisanih študentov na članici	983
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	368
aktivni uporabniki: srednješolci	0
aktivni uporabniki: zaposleni	30
aktivni uporabniki: upokojenci	2
aktivni uporabniki: tuji državljani	0
aktivni uporabniki: drugi	7
število strokovnih delavcev (EPZ)	2
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	347
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	355
število izposojenih knjižničnih enot na dom	995
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	44
število medknjižnično posredovanih dokumentov	4
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0

skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	1
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	2
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	200
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	4
število udeležencev individualnega usposabljanja	340
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	75
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	1105
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	8
skupno število čitalniških sedežev	57
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	80
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	2256
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	1
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	24.343,43
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	12.772,71
število učiteljev in raziskovalcev	88

Ključne izboljšave

Knjižnica:

1. Triletno skupno javno naročilo UL za tujo periodiko (2024-2026): prehod na e-format, v približno 75 % naslovov. Tiskan format smo ohranili za tuje revije, za katere je e-dostop že omogočen na podlagi sodelovanja v konzorcijih. Našteto zniža stroške za nabavo tuje periodike. 2. Prenova: ločenost čitalnice (ločen vhod) od knjižnice. Čitalnica je odprta od 7.00 do 20.00: uporabniki imajo tako dlje na razpolago prostor za študij in dostop do računalnikov. 3. Digitalna pristopna izjava: omogoča hitrejše in trajnostno naravnano (brez tiskanja) izvajanje tega postopka. 4. Vezava poškodovanih knjig: pomeni več aktualnega učnega gradiva za študente (in za druge uporabnike).

Inštitut za kineziologijo:

- Povečanje števila zaposlenih raziskovalcev (Vpliv na kakovost: Več raziskovalcev omogoča intenzivnejše raziskovalno delo, več projektov in dvig mednarodne konkurenčnosti fakultete.).
- Optimizacija delovnih procesov in nadgradnja podpornega okolja znanstvenemu in umetniškemu delu - zaposlitev novega strokovnega sodelavca v raziskovalni pisarni (Vpliv na kakovost: Izboljšana administrativna podpora raziskovalcem omogoča bolj učinkovito prijavljanje na projekte, pripravo poročil in dvig kakovosti raziskovalnega dela.).
- Krepitev načela odprte znanosti med pedagoškimi, raziskovalnimi in strokovnimi delavci (Vpliv na kakovost: Izboljšana dostopnost in preglednost raziskovalnih rezultatov, spodbujanje sodelovanje z različnimi deležniki ter povečanje vidnosti in vpliva fakultete v širši znanstveni skupnosti.).
- Vzpostavitev Službe za promocijo znanosti (Vpliv na kakovost: Sistematična promocija znanstvenih dosežkov fakultete povečuje njeno prepoznavnost, izboljšuje ugled v akademskem in družbenem okolju ter spodbuja vključevanje v nove raziskovalne projekte.).

Predlogi novih ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Vpeljati nove sistemske rešitve interdisciplinarnega raziskovanja.	Prenašanje dobrih praks interdisciplinarnega raziskovanja s srečanji projektne pisarn in raziskovalcev drugih članic ter domačih in tujih Univerz.	Prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost (vodja projektne pisarne), prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost

		(vodja službe za mednarodno dejavnost)
Krepiti sodelovanje pri raziskovanju z univerzami, ki so enako ali bolje uvrščene na mednarodnih lestvicah.	Delovni obiski in gostovanja Univerz.	Prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost (vodja projektne pisarne), prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost (vodja službe za mednarodno dejavnost)
Krepiti kakovost projektnih prijav.	Notranje recenzije projektov.	Prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost (vodja projektne pisarne)
Krepiti sodelovanje med raziskovalci.	Interna srečanja vodij projektov.	Prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost (vodja projektne pisarne)
Ureditev delovanja UL FŠ Komisije za etična vprašanja na področju športa, vadbe in telesne dejavnosti za presojo etične ustreznosti predlogov znanstvenoraziskovalnih projektov.	Priprava pravilnika za obravnavo vlog, evalvacija delovanja in predlogi dopolnitev obsega dela ter sestave komisije.	Tajnik članice
Vključevanje magistrskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Promocija raziskovalnega dela, individualno vključevanje magistrskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost, prodekan za pedagoško dejavnost

3. Prenos znanja in umetnosti

Osrednje vodilo UL FŠ je nadaljnji razvoj fakultete in utrjevanje njenega položaja kot vodilne institucije na področju izobraževanja športnih pedagogov, kineziologov in športnih trenerjev v Sloveniji ter njeno uspešno umeščanje v mednarodni prostor. Ob zavedanju nujnosti usposabljanja vrhunskih in specializiranih strokovnjakov, ki se bodo odgovorno odzivali na družbeno dogajanje, sta sodelovanje z okoljem in prenos znanja v družbo osrednjega pomena za delovanje naše fakultete. Diplomanti vseh naših študijskih programov si že med študijem pridobijo številne splošne, akademske in pedagoške strokovne kompetence ter široko paleto specifičnega strokovnega znanja za obvladovanje predmetnega področja, na katerem bodo strokovno delovali.

Integralni del študija na UL FŠ je ob razvijanju kakovostnega partnerstva z vzgojno-izobraževalnimi zavodi (na študijskem programu Športna vzgoja), številnimi športnimi organizacijami (na študijskem programu Športno treniranje) ter različnimi delovnimi organizacijami, ki izražajo potrebo po naših diplomantih (na študijskem programu Kineziologija; denimo zdravstvene ustanove, centri za krepitev zdravja, športni klubi in društva, DSO), tudi praktično pedagoško usposabljanje, pri katerem študenti znanje, ki jim ga posredujejo pedagoški strokovnjaki za posamezna področja na fakulteti, povezujejo in nadgrajujejo s praktičnimi izkušnjami pod vodstvom usposobljenih mentorjev.

Prenos znanja poteka tudi v okviru projektov, opredeljenih v poglavju o odličnosti v znanosti.

Inštitut za šport

Inštitut za šport (IŠ) je organizacijska enota Fakultete za šport, ki opravlja strokovno, svetovalno in razvojno dejavnost na področju športa. IŠ izvaja meritve vrhunskih in obetavnih športnikov in v zadnjem obdobju tudi vse več rekreativnih športnikov. Uporabljamo naj sodobnejšo tehnološko opremo za delo v laboratorijih in tudi na terenu. Na podlagi pridobljenih rezultatov strokovnjaki za posamezna področja svetujejo neposredno športnikom ali njihovim trenerjem. Za svetovanje se uporabljajo longitudinalni podatki posameznika ali skupine, ki se na podlagi znanj in izkušenj arhivirajo in uporabljajo za sodelovanje pri obravnavi v strokovnih timih posamezne Nacionalne panožne zveze (NPŠZ). Delovanje IŠ je v osnovi namenjeno predvsem vrhunskemu športu, v zadnjem času pa pomemben delež pozornosti posvečamo tudi področju športa otrok in mladine (iskanje talentov) ter športni rekreaciji oziroma športu za vse.

IŠ ima skladno s pravili o organizaciji UL FŠ vključene oddelke: Center za vseživljenjsko učenje v športu (CVUŠ), Športno-diagnostični center (ŠDC), Laboratoriji (LAB), Panožni strokovni timi (PST) in Športni center (ŠC), v letu 2024 pa je bila vzpostavljena tudi Ambulanta medicine športa, ki je del Centra za celostno oskrbo športnikov, vadbo in zdravje, ki je bil ustanovljen ob posodobljeni organizacijski strukturi konec leta 2024. Delovanje ŠDC, LAB in ŠC se vključuje tudi v pedagoški proces, kar študentom omogoča pridobivanje praktičnih izkušenj. Tako že med izobraževalnim procesom spoznavajo metode spremljanja in analiziranja trenajnega procesa vrhunskih športnikov, športnikov rekreativcev, mladih perspektivnih tekmovalcev in sodelujejo na programih za otroke, kjer dobijo izkušnje za delo z najmlajšimi otroki.

Športno diagnostični center - Meritve

V sklopu ŠDC delujejo laboratoriji, ki neposredno izvajajo meritve po različnih protokolih. Na podlagi pridobljenih podatkov strokovnjaki svetujejo vrhunskim in rekreativnim športnikom. V laboratorijih prav tako poteka pedagoški, znanstvenoraziskovalni in strokovni proces, s čimer omogočamo študentom, da se že v času študija vključijo v raziskovalno delo.

Posebej pomembno vlogo imajo laboratoriji za doktorske študente, kjer izvajajo meritve in projekte, katerih podatke uporabijo za doktorska dela. Financiranje meritev ali raziskav poteka prek razpisov in opravljanja neposredne tržne dejavnosti.

Meritve, ki se izvajajo v laboratorijih ŠDC, so pomemben dejavnik pri razvoju vrhunskih dosežkov, načrtovanju rekreativnih dejavnosti in izboljšanju zdravja. V ŠDC se izvaja testiranje gibalnih, fizioloških, biomehanskih, psiholoških in drugih sposobnosti. Za diagnostiko se uporabljajo vrhunska strojna in programska oprema ter najnovejša spoznanja s področja športne znanosti v svetu. ŠDC izvaja dejavnost v skladu z naročili NPŠZ, saj so sredstva za izvajanje meritev neposredno namenjena posamezni NPŠZ. Skupaj z NPŠZ smo v letu 2024 sodelovali pri pripravi baterije testov in načrta izvedbe meritev. Izvedli smo več posodobitev testnih baterij, predvsem zaradi novo nabavljene merilne tehnologije za meritve, ki je bila tudi v veliki meri financirana iz razpisov. Povprečno število storitev na enega športnika je 6,6. V tabeli 17 je predstavljeno število izvedenih meritev.

Tabela 17: Izvedene meritve na Inštitutu za šport po financerjih v letu 2024

NAROČNIK	ŠTEVILO NAROČILNIC	ŠTEVILO STORITEV	ŠTEVILO STORITEV	ŠTEVILO ŠPORTNIKOV*
Skupaj	232	83	15.086	2277

Opomba: Športniki so pri eni meritvi opravili več storitev.

Športniki so sodelovali pri eni ali več meritvah, na podlagi katerih so dobili interpretacijo rezultatov meritev o stanju pripravljenosti, trenerji pa so na podlagi prejetih rezultatov meritev prilagodili trenažni proces. V letu 2024 je bilo na področju meritev za 4,4 % več športnikov v primerjavi z letom 2023.

Panožni strokovni timi

Panožni strokovni timi so oblika dejavnosti povezovanja med UL FŠ in NPŠZ, ki neposredno zagotavlja prenos znanja v prakso. Vse NPŠZ imajo imenovane koordinatorje za izvajanje meritev, ti pa se neposredno povezujejo z izvajalci zahtevanih storitev. Vloga panožnih koordinatorjev je pomembna predvsem zaradi terminskega usklajevanja izvajanja meritev.

V letu 2024 je v sklopu izvajanja meritev IŠ sodeloval z večino NPŠZ. Sodelovanje z NPŠZ se je v primerjavi z letom 2023 povečalo tudi zaradi spremenjenih meril kategorizacije.

Tabela 18: Sodelujoče nacionalne panožne športne zveze v letu 2024

ID panoge	Ime Zveze	15	138	Kickboks zveza Slovenije
1	1	16	89	Kolesarska zveza Slovenije
2	9	17	36	Košarkarska zveza Slovenije
3	10	18	44	Lokostrelska zveza Slovenije
4	142	19	46	Nogometna zveza Slovenije
5	136	20	47	Odbojgarska zveza Slovenije
6	14	21	54	Planinska zveza Slovenije
7	18	22	55	Plavalna zveza Slovenije
8	19	23	90	Plesna zveza Slovenije
9	21	24	67	Rokometna zveza Slovenije
10	23	25	72	Smučarska zveza Slovenije (alpsko smučanje)
11	25	26	73	Smučarska zveza Slovenije (biatlon)
12	91	27	74	Smučarska zveza Slovenije (deskanje)
13	28	28	75	Smučarska zveza Slovenije (nordijska kombinacija)
14	29			

29	120	Smučarska zveza Slovenije (prosti slog)
30	76	Smučarska zveza Slovenije (smučarski skoki)
31	77	Smučarska zveza Slovenije (tek na smučeh)
32	80	Strelška zveza Slovenije

33	81	Taekwondo zveza Slovenije
34	82	Teniška zveza Slovenije
35	83	Triatlonska zveza Slovenije
36	86	Veslaška zveza Slovenije
37	146	Zveza za šport invalidov Slovenije

Nekaj drugih dejavnosti, ki smo jih na področju zabeležili v letu 2024

UL FŠ se vključuje in sodeluje tudi v drugih dejavnostih, s katerimi prenaša svoja znanja v družbo ali gospodarstvo. Tako je bila npr. na UL FŠ organizirana in izvedena konferenca *Prehrana in šport za zdravje* o športni prehrani v okviru Svetovnega tedna italijanske kuhinje 2024. Dogodek je potekal v soorganizaciji z Italijansko agencijo za trgovino in veleposlaništvom Italije. V tednu od 11. do 15. marca 2024 smo se ponovno pridružili akciji osveščanja o škodljivosti energijskih pijač, ki so jo, pod sloganom »Do dobre energije brez energijskih pijač«, koordinirali na Ministrstvu za zdravje.

Ključne izboljšave

Inštitut za šport:

- Organizacija in izvedba konference *Prehrana in šport za zdravje* o športni prehrani v okviru Svetovnega tedna italijanske kuhinje 2024. Dogodek je potekal v soorganizaciji z Italijansko agencijo za trgovino in veleposlaništvom Italije. Prisotni veleposlanik, direktor agencije v Ljubljani, predavatelj iz Italije, UL BF in FŠ ter priznani športniki (Urša Bogataj in Maruša Štangar).
- Povečanje NPŠZ v procesu meritev in izboljšanje sodelovanja s koordinatorji posameznih NPŠZ.

Predlogi novih ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nuditi podporo raziskovalcem v znanosti pri komuniciranju rezultatov njihovega dela.	Spodbujanje strokovnih in poljudnih objav na področju znanosti, ki izhajajo iz znanstvenih objav.	Prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost (vodja službe za promocijo znanosti)
Okrepiti proces prepoznavanja v raziskavah ustvarjenega znanja s tržnim potencialom ter boljše prepoznavanje potreb gospodarstva.	Partnersko sodelovanje pri dogodkih, konferencah in seminarjih drugih organizacij (npr.: OKS, nacionalne panožne zveze, NIJZ, MZ, MVI, MVZI, ZRS Koper, MOL, ACS, ZDŠPS, srečanje s potencialnimi delodajalci itd.).	Prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost (vodja projektne pisarne, vodja službe za promocijo znanosti), Inštitut za šport, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost
Nuditi strateško in operativno podporo raziskovalcem pri dialogu z družbo.	Spodbujati kulturo aktivnega deljenja raziskovalnih dosežkov fakultete vseh zaposlenih.	Prodekanja za znanstveno in raziskovalno dejavnost (vodja službe za promocijo znanosti)

4. Vključujoče akademsko okolje

Na UL FŠ poskušamo z različnimi dejavnostmi in pristopi prispevati k uresničevanju vizije in strategije UL glede uveljavljana dostopnega, vključujočega in enakopravnega akademskega okolja. Poleg svetovalnih in podpornih dejavnosti smo v letu 2024 prenovili tudi vhod v stavbo in tako omogočili lažji dostop v prostore tudi gibalno oviranim.

Organiziran imamo sistem učiteljev mentorjev. Sistem na prvi ravni usklajuje vodja mentorjev izr. prof. dr. Jernej Kapus,

Tutorstvo UL FŠ

V letu 2023/2024 smo nadaljevali z ustaljenim sistemom tutorstva, ki na UL FŠ deluje v dveh oblikah – učiteljsko tutorstvo in študentsko tutorstvo. Kakovostna izvedba tutorske pomoči študentom olajša študij ter pripomore k boljšemu študijskemu uspehu, ob tem pa se izboljšuje tudi kakovost študija. Študente o različnih oblikah tutorstva seznanimo na informativnem dnevu, na sprejemu brucev ter na tako imenovani mentorski uri. Tutorji učitelji oz. mentorji, so imenovani za posamezne letnike na vseh študijskih programih prve in druge stopnje, skupaj 11 mentorjev, koordinira pa jih vodja mentorjev, ki sodeluje tudi s prodekanom za pedagoško dejavnost. Poleg imenovanih mentorjev posameznih letnikov so imenovani tudi mentorji za študente športnike, študente s posebnimi potrebami in za tuje študente. Na področju tujih študentov je zadnje leto zaznati vedno več potreb po ustrezni podpori, zato bomo v letu 2025 skušali to področje okrepiti.

Učiteljsko tutorstvo je po izkušnjah najpomembnejše v prvem semestru prvega letnika. Vlogo mentorja 1. letnikov vseh študijskih programov na prvi stopnji in vodje mentorjev že vrsto let odlično opravlja izr. prof. dr. Jernej Kapus. Na začetku študijskega leta ter ob koncu koledarskega leta učitelj mentor v okviru uvajalnega tutorstva študente 1. letnikov prve stopnje povabi na skupinsko srečanje, tako imenovano mentorsko uro, na kateri jih seznanji z osnovnimi informacijami – organiziranostjo fakultete, pravicami in dolžnostmi študentov, oblikami obveščanja na fakulteti, s sistemom prijav in odjav od izpitov in podobno. Poleg tega se s študenti v prvem semestru srečuje večkrat tedensko in lahko sproti rešuje težave. Tako kot pretekla leta, je tudi v letu 2023/2024 šlo za bolj ali manj običajne težave novincev, ki delo in življenje na fakulteti šele dobro spoznavajo. Organiziral je tudi dve predavanji: Pravila, ki veljajo za študij in življenje na fakulteti ter odgovornost študentov in Predstavitev izpitnega reda, seznanjanje z izpitnimi roki in spoznavanje različnih strategij pri načrtovanju opravljanja izpitov.

Organizacijo študentskega tutorstva prevzema Študentski svet UL FŠ (glej poglavje Poročilo predsedstva študentskega sveta UL FŠ).

Športnikom prijazno izobraževanje

V skladu s Pravilnikom o posebnih pogojih izobraževanja kategoriziranih športnikov in trenerjev kategoriziranih športnikov Fakultete za šport (v nad. pravilnik), UL FŠ študentom, ki izpolnjujejo merila oz. kriterije kategorizacije Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez za pridobitev in uveljavljanje statusa kategoriziranega športnika/trenerja, omogoča posebne pogoje izobraževanja oz. prilagoditve, kot jih določa pravilnik v IV. poglavju - Pravice, dolžnosti in posebni pogoji izobraževanja in tako omogoča tem študentom lažje usklajevanje študijskih in športnih obveznosti. S tem želi omogočati in spodbujati dvojno kariero študentov športnikov/trenerjev oz. usklajevanje področja vrhunškega športa in izobraževanja oz. poklicnih ciljev.

Študenti športniki oziroma trenerji imajo na UL FŠ svojega mentorja. To vlogo je, tako kot že pretekla leta, v študijskem letu 2023/2024 prevzela prof. dr. Tanja Kajtna. Mentor je vezni člen med študenti športniki oziroma trenerji in izvajalci pedagoškega procesa ter pomaga pri usklajevanju študijskih in športnih obveznosti teh študentov. V študijskem letu 2023/2024 je bilo skupaj 169 študentov s statusom študenta športnika/trenerja (preteklo leto 165), 31 na magistrski stopnji in 138 na univerzitetni stopnji.

UL FŠ se lahko pohvali s certifikatom Športnikom prijazno izobraževanje, ki ga dodeljuje Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (OKS-ZŠZ). Priznanje podeljujejo organizacijam za razvit pristop k spodbujanju dvojne kariere in zagotavljanju športnikom prijaznega izobraževanja.

Druge oblike kariernega in osebnega svetovanja študentom

Poleg že omenjenih športnikov/trenerjev UL FŠ posebno skrb namenja tudi študentom z drugimi vrstami posebnega statusa in jim skuša čim bolj olajšati študij glede na njihove potrebe. V študijskem letu 2023/24 je bilo teh študentov 31, največ (55 %) s statusom študenta s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Tem študentom omogočamo različne prilagoditve v študijskem procesu ter pri opravljanju študijskih obveznosti. Imenovana je tudi mentorica za študente s posebnimi potrebami, v letu 2023/2024 asist. Kaja Meh.

V letu 2024 smo nadaljevali z nudenjem psihosocialne pomoči študentom naše fakultete, ki jo izvaja prof. dr. Tanja Kajtna. Psihosocialna svetovalnica je namenjena tako študentom kot zaposlenim, oglasijo se lahko brez najave in spregovorijo o vprašanih, povezanih z različnimi vidiki psihološkega delovanja. Zaupna oseba za študente na UL FŠ pa je bila prof. dr. Maja Dolenc. Imenovan je bil tudi mentor za študente tujce, izr. prof. dr. Igor Štirn. Za medicinsko pomoč je študentom vseh smeri v času govornih ur učiteljev na voljo tudi ambulanta medicine športa v obsegu 2 ur na teden.

Enakost spolov

Na Fakulteti za šport smo v letu 2024 nadaljevali z izvajanjem dejavnosti za spodbujanje enakosti spolov ter zagotavljanje inkluzivnega okolja za vse študente, zaposlene in druge deležnike. Pri tem ključno vlogo igra projekt Supporter, ki nam omogoča izvajanje konkretnih ukrepov na tem področju.

Nekateri ključni koraki v tej smeri so v letu 2024 vključevali:

- **Ozaveščanje:** V okviru projekta Supporter so organizirane izobraževalne delavnice in seminarji o enakosti spolov v športu. Izvedli smo tudi spletno kampanjo za ozaveščanje in interaktivne dejavnosti, ki so omogočile širšo vključenost študentov in zaposlenih.
- **Programi podpore:** Vzpostavljene so dostopne svetovalne točke za študente in zaposlene (zaupne osebe).
- **Promocija enakih priložnosti:** Objavili smo in s tem seznanili zaposlene s Smernicami za spolno občutljivo rabo jezika.
- **Povezovanje s skupnostjo:** Sodelovali smo s športnimi organizacijami in visokošolskimi institucijami iz srednje in vzhodne Evrope pri razvoju in implementaciji inovativnih praks za spodbujanje enakosti spolov. Projekt Supporter vključuje izmenjavo dobrih praks ter razvoj trajnostnih rešitev za preprečevanje nasilja na podlagi spola in spolnega nadlegovanja v športnem okolju.
- **Krepitev institucionalne zavesti:** V letu 2025 načrtujemo pripravo in potrditev Načrta enakosti spolov na ravni fakultete. Načrt bo vključeval konkretne ukrepe za izboljšanje enakosti spolov ter mehanizme za spremljanje njegovega izvajanja.

- Načrt enakosti spolov UL in Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju sta objavljena na spletni strani Univerze v Ljubljani pod poglavjem Enakost in vključevanje. Dostopna sta tudi na našem intranetu.
- Seznanjanje novih zaposlenih: Pri novih zaposlitvah je Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju oziroma referenca na pravilnik obvezna priloga k pogodbi o zaposlitvi. Pomembno je, da se novi zaposleni ustrezno seznanijo z njegovim obstojem, bodisi po elektronski pošti bodisi s tiskano različico, ki se priloži k pogodbi o zaposlitvi.

Z vsemi navedenimi ukrepi smo v letu 2024 prispevali k bolj enakopravnemu in spodbudnemu okolju za vse člane naše fakultete ter ustvarili trdne temelje za nadaljnje izboljšave v prihodnosti.

Študentski svet

Povezovalni organ med študenti, pedagoškim osebjem, vodstvom in organi UL FŠ je Študentski svet UL FŠ. Gre za uradni organ, ki ga sestavlja najmanj 9 izvoljenih predstavnikov študentov, pri čemer traja njihov mandat 1 leto ali do zaključka študija.

Študentski svet zastopa mnenje in interese vseh študentk in študentov na fakulteti ter aktivno sodeluje v organih fakultete ter pri oblikovanju mnenj o delu učiteljev v habilitacijskih postopkih. Njegova glavna naloga je zagotavljati podporo interesom in idejam študentov. Študentski svet redno posreduje mnenja o delovanju fakultete, povezana s pravicami in dolžnostmi študentov, vodstvu in pristojnim organom. Prav tako ima ključno vlogo pri organizaciji izobraževalnih, kulturnih in družabnih prireditev, povezanih s fakulteto in študijem. Dva pomembna dogodka, ki ju organizira Študentski svet UL FŠ, sta sprejem brucev na začetku študijskega leta ter dan UL FŠ ob koncu študijskega leta. V letu 2024 je bil dan Fakultete za šport uspešno izveden, kar je bilo pozitivno sprejeto.

Člani Študentskega sveta UL FŠ so na voljo prihodnjim študentom pri predstavitvah fakultete po srednjih šolah, prek spleta, na večjih dogodkih ter na informativnih dnevih. Poleg lokalnega delovanja sodelujejo tudi na ravni celotne univerze, v Študentskem svetu UL in pri drugih dejavnostih. Pohvaliti je treba veliko zavzetost študentov UL FŠ pri izražanju mnenj in predlogov za izboljšave, kar priča o učinkovitem delovanju Študentskega sveta UL FŠ ter visoki motivaciji študentov za sodelovanje pri procesih, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti na UL FŠ.

Podrobnejši vpogled v delovanje Študentskega sveta UL FŠ v letu 2024 je na voljo v posebnem poglavju poslovnega poročila - Poročilo predsedstva študentskega sveta UL FŠ.

Študentska organizacija

Študentska organizacija UL FŠ izvaja študentske interesne in obštudijske dejavnosti ter organizira kulturne, športne, izobraževalne in družabne dogodke. Pripravlja tudi strokovne delavnice in izobraževanja za pridobivanje dodatnega znanja na področju športa, mesečne cikle treningov ter še mnogo drugih dejavnosti. Sodeluje s fakultetami številnih drugih držav. Projekti, ki jih izvaja Študentska organizacija UL FŠ, so še različni tematski dnevi, smučanje, pikniki, študentske zabave, športna tekmovanja in različna druženja, kot sta piknik za bruce in dan fakultete za šport.

Kot enega izmed večjih projektov je zagotovo treba izpostaviti Difovijado 2024. Z uspešnim sodelovanjem in predanostjo je tako več kot 1.000 študentov iz držav nekdanje republike Jugoslavije tekmovalo ter se družilo v Grčiji v Paraliji. UL FŠ smo letos ponovno ponosni na 3. mesto. Upamo, da bodo izjemni rezultati naših študentov ter nova poznanstva spodbudili študente k večji udeležbi na mednarodnih dogodkih ter povezovanju s študenti tujih fakultet.

V maju smo v sodelovanju s Študentskim svetom UL FŠ ter vodstvom UL FŠ organizirali dan Fakultete za šport. Študentje so lahko tekmovali v dvoranskem nogometu, košarki, odbojki ter igrah brez meja, predstavili smo tudi dve novi disciplini, dodgeball in disc golf, hkrati pa smo uradni del v sodelovanju s Komisijo za priznanja UL FŠ popestrili na kulturnem delu, kjer je fakulteta podeljevala nagrade študentom za izjemne dosežke na študijskem področju v tekočem študijskem letu ter zaposlenim.

Nekaj drugih dejavnosti vključevanja študentov izven pedagoškega procesa

Študenti UL FŠ se redno udeležujejo tudi različnih dejavnosti izven pedagoškega procesa. Tako so se npr. konec aprila na UL FŠ v okviru Univerzitetnega prvenstva v družabnem plesu 2024 študentje pomerili v osmih plesih. Prireditev so organizirale UL FŠ, Plesna zveza Slovenije in Športna zveza Univerze v Ljubljani. Ženska košarkarska ekipa Fakultete za šport je zasedla skupno prvo mesto na Spalding Univerzitetni košarkarski ligi 2023/24. Študentje uspešno sodelujejo tudi v okviru tekmovanj Univerzitetne lige.

Ključne izboljšave

Ena pomembnih izboljšav infrastrukturne narave je bila ureditev novega glavnega vhoda, ki omogoča boljše in lažje dostopnost UL FŠ osebam z gibalno oviranostjo. Fakulteta za šport od aprila 2024 sodeluje v projektu Obzorje Evropa z naslovom SUPPORTER, v okviru katerega si partnerske organizacije prizadevajo za trajnostne institucionalne spremembe z namenom izboljšanja enakosti spolov v visokošolskih športnih ustanovah.

Predlogi novih ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Vzpostavitev mehanizmov preverjanja kakovosti izobraževanja in optimizacija procesov glede obravnave študentov s posebnim statusom kategoriziranega športnika/trenerja oz. študentov z dvojno kariero.	Priprava vprašalnika za študente s posebnim statusom kategoriziranega športnika/trenerja, priprava analize dobljenih rezultatov, oblikovanje predlogov izboljšav.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost (vodja službe za kakovost), prodekan za pedagoško dejavnost

5. Družbena vloga in mesto UL

Športni center

Športni center (v nadaljevanju: ŠC), ki deluje pod okriljem Inštituta za šport, organizira vadbene programe za vse starostne kategorije. Med vadbene programe za odrasle, ki jih izvajamo v ŠC, sodijo Plavalni programi za odrasle, Pilates, Vadba z elementi joge, Vadba z utežmi, FIT vadba in Funkcionalna vadba, med vadbene programe za otroke pa Kobacajček s starši, Telovajček, Mini telovadba z akrobatiko, Telovadba z akrobatiko, Mini gibalni svet, Gibalni svet ter dva plavalna programa za otroke, Plavalček in Plavalec. Vadbe izvajajo študenti UL FŠ, ki z doseženo usposobljenostjo v času študija utrjujejo svoje znanje in ga prenašajo v prakso, oziroma zunanji sodelavci, ki so zaključili našo fakulteto ali pridobili ustrezno usposobljenost na področju posameznega športa.

V letu 2024 v programu ni prišlo do sprememb, saj smo v letu 2022 naredili celovito prenovno programa. Pri plavalnih programih za otroke in odrasle ter vadbah odraslih v dvoranah imamo še vedno samo sezonske karte, pri vadbah otrok v dvoranah pa tudi semestrsk. Vadeči se pogosto odločajo za obisk vadb v dvorani z nakupom kupona za enkratni obisk ali paketov štirih kuponov za enkratni obisk.

Tabela 19: Seznam vadbenih programov v letu 2023 in 2024

Seznam vadbenih programov v letu 2022 in 2023									
PROGRAMI ZA OTROKE									
PROGRAM 2023	PROGRAM 2022	ŠTEVILO UR NA TEDEN		SEMESTRSKE KARTE		SEZONSKE KARTE		SKUPAJ	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023 (214)	2024 (277)
Mini gibalni svet	Mini gibalni svet	3	3	12	15	27	28	39	43
Gibalni svet	Gibalni svet	2	3	-	-	15	15	15	15
Mini telovadba z akrobatiko	Mini telovadba z akrobatiko	3	3	6	6	22	17	30	23
Telovadba z akrobatiko	Telovadba z akrobatiko	2	2	2	3	14	11	15	14
Kobacajček s starši	Kobacajček s starši	3	3	17	19	11	15	19	34
Telovajček	Telovajček	3	3	9	17	4	36	16	53
Plavalček	Plavalček	4	4	-	-	57	60	57	54
Plavalec + Plavanje za mladostnike	Plavalec + Plavanje za mladostnike	4 + 2	4 + 2	-	-	42	41	42	41
PROGRAMI ZA ODRASLE									
PROGRAM 2023	PROGRAM 2024	ŠTEVILO UR NA TEDEN		SEMESTRSKE KARTE		SEZONSKE KARTE		SKUPAJ	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023 (152)	2024 (143)
Vadba z utežmi	Vadba z utežmi	2	2	-	-	11	11	11	11
FIT vadba	FIT vadba	2	2	-	-	17	16	17	16
Funkcionalna vadba	FIT vadba	2	2	-	-	22	20	22	20
Pilates	Pilates			-	-	8	5	8	5
Vadba z elementi joge	Vadba z elementi joge	2	2	-	-	6	11	6	11
Plavanje	Plavanje	14	14	-	-	82	80	82	80

Iz *tabele 19* vidimo, da je pri kupljenih kartah za programe otrok prišlo do porasta, največji pri programih za najmlajše, torej pri vadbi Kobacajček s starši in Telovajček, sledi jima program Mini gibalni svet. Pri odraslih je prišlo do rahlega znižanja vpisanih vadečih. Porast lahko opazimo pri Vadbi z elementi joge. V letu 2024 smo tako skupaj prodali 63 več sezonskih in

semestrskih kart za programe za otroke in odrasle kot v letu 2023. V poletnem času je ŠC zaradi velikega interesa vadečih izvajal programa FIT vadba in Funkcionalna vadba. Na programa je bilo prijavljenih 17 vadečih.

ŠC poleg navedenih tržnih programov že vrsto let organizira tudi dodatno vadbo gimnastike za študente UL FŠ, namenjeno utrditvi njihovega praktičnega znanja na področju elementov gimnastičnih prvin.

ŠC je v juniju 2024 izvajal 6-urne intenzivne plavalne tečaje za otroke, za katere je bilo veliko zanimanja. Uspešno smo izpeljali dva 6-urna intenzivna plavalna tečaja. Na obeh tečajih skupaj je bilo 35 otrok. V letu 2024 smo izvedli tudi dva 5-urna plavalna tečaja za predšolske otroke, stare od 5 do 6 let. V letu 2024 smo uspešno izvedli 118 športnih rojstnih dni v dvoranah in na malem bazenu, kar kaže na dobro ponudbo in delo vaditeljev. ŠC je v poletnem času organiziral tudi celodnevne športne počitnice za otroke in plavalne tečaje, ki jih vodi strokovno usposobljen kader z večletnimi izkušnjami na področju dela z mladimi. Tako kot vsako leto je bilo tudi v letu 2024 največ zanimanja za počitnice s plavalnim tečajem. Celodnevne športne počitnice so bile izvedene v šestih terminih. Počitnic s plavalnim tečajem se je udeležilo 47 otrok, samo plavalnega tečaja pa 12 otrok. Skupaj je počitnice obiskalo 59 otrok.

Najemi športnih dvoran in predavalnic za zunanje najemnike so v letu 2024 potekali brez večjih posebnosti. V letu 2024 je dvorano s pogodbenim najemom najelo 46 najemnikov. ŠC od leta 2022 upravlja tudi aktivnosti v prenovljenem malem bazenu. V dopoldanskem in popoldanskem času smo ga v letu 2024 oddali petim zunanjim uporabnikom, ki izvajajo plavalne tečaje, plavanje dojenčkov in malčkov, vadbe nosečnic v vodi, vadbe ljudi z različnimi zdravstvenimi težavami in podobno.

ŠC je zadolžen tudi za oddajanje počitniških kapacitet na Kobli. Veliki in mali apartma se oddajata samo zaposlenim na UL FŠ. Veliki apartma je bil v letu 2024 uporabljen 7x, skupno 25 dni. Mali apartma je bil v letu 2024 uporabljen 10x, skupno 50 dni.

Center za celostno oskrbo športnikov, vadbo in zdravje

Junija se je ustanovil Center za celostno oskrbo športnikov, vadbo in zdravje, v sklopu katerega deluje tudi ambulanta za medicino športa. V času ustanovitve je ambulanta izvedla prijavo ambulante in zaposlenih v Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti, prijavo v varnostno shemo ZNET, oddana je bila prijava na ZZS za krožečo ustanovo v področju izobraževanja/specializacije MDPŠ. Opravljena je bila temeljita revizija postopkov delovanja podenot inštituta in na podlagi tega začeta digitalna preobrazba vseh enot, pri čemer je do konca leta ambulanta medicine športa postala popolnoma brezpapirna. Kot ponudnik informatizacije je bil za celoten inštitut izbran SoaMed, specializiran za področje medicine dela, prometa in športa, ki je eden redkih ponudnikov, ki nudi posredni dostop do centralnega sistema e-zdravja, hkrati pa nekdo, ki že ima izkušnje informatizacije OKS oz. velikih športnih dogodkov. V ambulanto in posamezne laboratorije Inštituta za šport se je danes možno naročiti elektronsko, vsi testiranci pa tako lahko tudi prejmejo rezultate. Sistem zmanjšuje število napak, olajša naročanje analiz krvi in s popolno sledljivostjo zmanjšuje varnostna tveganja.

V avgustu je ambulanta začela testne obravnave, v septembru pa so že sledili prvi preventivni pregledi, ki so jih naročali klubi. Po zaključenih obravnavah so vsi posamezniki prejeli izvidi s povzetki, spričevala (v SLO in ANG jeziku), ki jim omogočajo nastopanja v domačem in mednarodnem prostoru, prav tako so ločeno potrdilo s posnetkom stanja in predlaganimi izboljšavami prejeli trenerji. Preventivni pregledi po naročilu klubov se nadaljujejo tudi v januarju 2025.

Klubi niso bili edini uporabniki storitev ambulate – le ta je izvajala preventivne preglede tudi za posamezne registrirane športnike vseh starosti. Dodatno je začela izvajanje specialističnih pregledov, ki so namenjeni športnikom, ki že imajo težave/okvaro zdravja in si želijo diagnostičnih usmeritev, navodil in vodenja pri vračanju v šport. Center se aktivno povezuje z vsemi laboratoriji IŠ in tako povečuje kakovost obravnave in širi nabor storitev, ki jih športniki lahko dobijo na enem mestu.

Ambulanta je poskrbela tudi za vse akutne obravnave študentov UL FŠ, ki so se v tem obdobju poškodovali ali imeli mišično-skeletne težave (skupno 14).

V decembru so bili izvedeni tudi že prvi pregledi športnikov ene od košarkarskih ekip.

Center za celostno oskrbo športnikov, vadbo in zdravje je z odgovornim nosilcem dejavnosti v tem času postal aktiven partner tako Ministrstvu za zdravje na področju digitalizacije zdravstva kot NIJZ, kjer se je vključil v projekt Potencial oziroma »Vrednotenje politik telesne dejavnosti z upoštevanjem zmanjševanja neenakosti v zdravju«. Z NIJZ tudi pripravljajo učbenik Geriatrične oskrbe v Sloveniji (področja telesne vadbe). Center je prepoznan tudi s strani združenja za klinično prehrano kot ena od strokovnih referenc na področju predpisovanja vadbe na recept in je tako v tem času na strokovnem srečanju izvedel predavanje na to temo. Dodatno je nosilec dejavnosti, kjer so skupaj z Društvom onkoloških bolnikov Slovenije, Združenjem zdravnikov družinske medicine in Onkološkim inštitutom razvili obrazec »Recept za gibanje«, ki bo v začetku 2025 poslan vsem družinskim zdravnikom v Sloveniji.

Komuniciranje z javnostmi

Na UL FŠ skrbimo za kakovostno, učinkovito in sodobno komuniciranje z javnostmi, saj se zavedamo, da je jasna in privlačna predstavitev naših programov ključna za privabljanje novih generacij študentov. Tako dijake kot širšo zainteresirano javnost želimo čim bolj informirati o vsebinah in prednostih naših študijskih programov ter o možnostih, ki jih ponuja študij na UL FŠ.

V letu 2024 smo nadaljevali s strateškimi dejavnostmi za povečanje prepoznavnosti fakultete, pri čemer smo posebno pozornost namenili promociji študijskih programov na vseh treh stopnjah – dodiplomski, magistrski in doktorski. Na sejmu *Informativa* in drugih javnih predstavitev smo se predstavili z ekipo naših študentov promotorjev, ki so bodočim študentom skozi lastne izkušnje predstavili prednosti študija na UL FŠ. *Informativni dnevi* so bili tudi v letu 2024 odlično obiskani, nadgradili pa smo jih tudi z dodatnimi interaktivnimi vsebinami, ki omogočajo še boljše izkušnje in informiranost potencialnih študentov. Hkrati se je naša promocijska ekipa redno odzivala na vabila za predstavitev fakultete na srednjih šolah in gimnazijah po vsej Sloveniji, saj želimo mladim ponuditi čim bolj osebno in verodostojno predstavitev študijskih programov. S tem jim olajšamo odločitev pri izbiri nadaljnjega izobraževanja.

Posebno skrb namenjamo *komunikaciji na družbenih omrežjih* (Facebook, Instagram, YouTube), kjer s kakovostnimi vizualnimi in video vsebinami nagovarjamo tako dijake kot že vpisane študente in vso zainteresirano javnost, od strokovne do laične. Objave so zasnovane premišljeno – so privlačne, informativne in sproščene, s čimer ohranjamo angažma sledilcev. Prav tako posodabljam in nadgrajujemo *fakultetno spletno stran*, kjer redno objavljamo vse ključne informacije za študente, zaposlene in ostale uporabnike. V letu 2024 smo dodatno izpostavili tudi magistrske in doktorske programe ter pripravili posebno serijo objav, s katerimi k vpisu v naše podiplomske programe nagovarjamo bodoče magistre in doktorje znanosti. Ob tem smo še naprej zagotavljali pravočasne informacije prek LCD-zaslonov na fakulteti, kjer so objavljena vsa najpomembnejša obvestila.

Mesečni e-Novičnik ostaja nepogrešljiv vir informacij za zaposlene, saj redno prinaša novosti s fakultete, informacije o delu senata, prejemnikih nagrad, mednarodnih sodelovanjih in znanstvenih dosežkih. Njegova vsebina je pogosto osnova tudi za objave na spletni strani Univerze v Ljubljani.

Pri *komunikaciji z mediji* UL FŠ ohranja visoko raven pravočasnega odzivanja in proaktivnosti. Vodstvo fakultete in naši strokovnjaki redno odgovarjajo na novinarska vprašanja ter komentirajo športne in družbene dogodke, kar fakulteti zagotavlja močno prisotnost v medijih in prispeva k prepoznavnosti njenega znanstvenega in strokovnega dela.

Naša prizadevanja v letu 2024 tako jasno kažejo, da je UL FŠ v slovenskem prostoru še naprej sinonim za vrhunsko izobraževanje in raziskovanje na področju športa ter telesne dejavnosti. S premišljenim komuniciranjem na vseh ravneh gradimo močno skupnost študentov, profesorjev, raziskovalcev in športnih strokovnjakov ter širimo zavest o pomenu gibanja in telesne zmogljivosti za kakovostno življenje.

Ključne izboljšave

V okviru Inštituta za šport vzpostavljene povezave s posameznimi športnimi panogami na področju razvoja novih meritev.

UL FŠ je tudi letos sodelovala pri pripravi letnega programa športa na prošnjo MGTŠ. Poleg tega je UL FŠ stalna partnerka MZ v sklopu dejavnosti ob evropskem tednu športa z namenom promoviranja pomena telesne dejavnosti in vadbe za zdravje posameznikov in družbe v celoti. Prav tako se je nadaljevalo sodelovanje z OKS pri podpori vrhunskemu športu tako v sklopu rednih meritev IŠ kot tudi v sklopu raziskovalnih projektov.

Junija 2024 se je ustanovil Center za celostno oskrbo športnikov, vadbo in zdravje, v sklopu katerega deluje tudi ambulanta za medicino športa.

Predlogi novih ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Dvig razpoznavnosti poklica kineziologa.	Promocija Strokovnega združevanja kineziologov med študenti 1. in 2. stopnje.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Dvig razpoznavnosti poklica športnega pedagoga.	Promocija Združenja športnih pedagogov med študenti 1. in 2. stopnje.	Prodekan za pedagoško dejavnost
Aktivno sodelovanje in vključevanje zaposlenih in študentov v družbeni dialog.	Vključevanje zaposlenih pri oblikovanju smernic in strategij na področju športa in zdravja.	Inštitut za šport

6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

6.1 Delovanje notranjega sistema kakovosti

UL FŠ kot članica Univerze v Ljubljani pri določanju strateških ciljev na področju kakovosti izhaja iz Strategije Univerze v Ljubljani za obdobje 2022–2027. Želi razvijati in zagotavljati kakovost na izobraževalnem in znanstvenoraziskovalnem področju, ustvarjati in izboljševati razmere za študij in delo ter poslovati v skladu s sprejetimi pravili in standardi.

Kultura kakovosti na UL FŠ se kaže pri naslednjih ciljih:

- priprava izhodišč za vzpostavitev zanke kakovosti,
- priprava izhodišč za preverjanje doseganja kompetenc študentov,
- priprava organizacijske sheme izvedbe samoevalvacij študijskih programov.

Za učinkovitost sistema kakovosti na UL FŠ je ključna vključenost različnih deležnikov. Med njimi so vodstvo UL FŠ, skrbniki študijskih programov, učitelji, asistenti, raziskovalci, strokovni sodelavci, zaposleni v podpornih službah, osebje na Inštitutu za šport in Inštitutu za kineziologijo ter predstavniki študentov. Pomembno vlogo pri zagotavljanju kakovosti imajo tudi senatne komisije, ki delujejo znotraj UL FŠ. Med njimi so Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstvenoraziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij, Habilitacijska komisija, Komisija za kadrovske zadeve pedagoških delavcev, Komisija za izrazoslovje v športu, Komisija za etična vprašanja na področju športa, Komisija za nagrade, Disciplinska komisija in predvsem Komisija za kakovost, ki nosi glavno odgovornost za zagotavljanje in nadzor kakovosti na fakulteti.

Komisijo za kakovost so v letu 2024 sestavljali štiri pedagoški delavci in predstavnica Študentskega sveta UL FŠ. Z novimi pravili, ki so začela delovati konec leta 2024, pa bomo komisijo okrepili še s predstavnikom raziskovalcev in strokovnih delavcev. Pri delu komisije sodeluje tudi služba za kakovost.

Naloge Komisije za kakovost in Službe za kakovost so:

- obravnava predlog vizije in poslanstva UL FŠ ter jo posreduje Senatu UL FŠ v obravnavo in sprejem,
- pripravlja letne ocene glede kakovosti znanstveno raziskovalnega, pedagoškega in upravnega administrativnega dela na UL FŠ ter njihovo skladnost s sprejeto vizijo in poslanstvom fakultete,
- pripravlja predloge za izboljšanje kakovosti znanstveno raziskovalnega, pedagoškega in upravnega administrativnega dela na UL FŠ,
- vsebinsko pripravi in predlaga Senatu UL FŠ Letno poročilo UL FŠ.

Komisija za kakovost pri oblikovanju letnega poročila redno prepoznava potrebo UL FŠ po vzpostavitvi posebnega dokumenta, ki bi dopolnjeval osnovni okvir temeljnega dokumenta Pravila sistema kakovosti UL. Želimo si celovit in natančno določen dokument, ki obsega cilje, ukrepe in odgovornosti za vzdrževanje in nadzor kakovosti na fakulteti. Cilj je doseči bolj sistematičen in učinkovit pristop k iskanju in implementaciji izboljšav. Predvsem je želja služb, ki na fakulteti skrbijo za mehanizme kakovosti, uvesti mehanizem povratne zanke kakovosti za ključne procese, kar bi omogočilo analizo in identifikacijo teh procesov. S tem bi se izboljšala razumevanje in učinkovitost povratne zanke kakovosti, kar bi prispevalo k stalnemu

izboljševanju delovanja fakultete. V letu 2024 smo začeli pripravo načrta prenove obstoječih smernic, ki sledijo prej omenjenim ciljem.

V luči teh ugotovitev je predvideno, da bi se na podlagi analiz letnih poročil pripravila odzivna poročila z akcijskimi načrti in predlogi za izboljšave različnih procesov znotraj mehanizmov kakovosti na UL FŠ. Ta poročila bi bila nato posredovana vodstvu in odgovornim osebam na fakulteti za nadaljnjo obravnavo in izvedbo. Čeprav sta Komisija za kakovost in Služba za kakovost že začeli delovati v tej smeri, do bistvenega napredka še ni prišlo, predvsem zaradi obsežnih obveznosti članov komisije in določenih kadrovskih sprememb znotraj UL FŠ. V juniju 2024 je bil imenovan prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, ki je drugo polovico leta izkoristil predvsem za spoznavanje področja in priprave načrta delovanja Centra za kakovost in mednarodno dejavnost (ustanovljen konec decembra 2024 z novimi Pravili o organizaciji in delovanju UL FŠ), v katerem je vključeno tudi aktivno odzivanje in izvedba načrtanih ukrepov oz. doseganje načrtovanih ciljev programa dela. Služba za kakovost zagotavlja podporo komisiji, predvsem ko gre za obveščanje, administrativna opravila in pripravo relevantnih dokumentov.

Študentski svet UL FŠ ima svojega predstavnika tudi v Komisiji za kakovost, ki v posamezni fazi priprave Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti poročilo tudi obravnava. Študentski svet UL FŠ ima v času priprave možnost vplivanja na vsebine vseh delov poročila, poleg tega pa pripravlja tiste dele poročila, ki so vezani na delovanje in dejavnosti študentov, študentskega sveta in organizacije. Vključenost študentov v samoevalvacijske postopke ni vezana le na izpolnjevanje različnih anket, temveč tudi na obravnavanje rezultatov anket (v okviru Študentskega sveta UL FŠ, Komisije za študijske zadeve in v okviru Senata UL FŠ) in postopke odločanja o potrebnih izboljšavah ter popravkih organizacije in vsebine študijskega programa (Študentski svet UL FŠ, Komisija za študijske zadeve in Senat UL FŠ). Študentski svet UL FŠ posredno sodeluje pri oceni izvajanja študijskih dejavnosti posameznih učiteljev v procesu habilitacijskih postopkov. Študentski svet je s svojimi predstavniki sodeloval tudi pri samoevalvacijskem sestanku s skrbniki programov, prodekanoma in predstojniki kateder, na katerem so bile izpostavljene ključne izboljšave v letu 2023/2024 ter predlagani nekateri ukrepi za dvig kakovosti na področjih, kjer so izkazane pomanjkljivosti (npr. področje študentov tujcev).

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti na fakulteti so:

- izvajanje študentske ankete (se izvaja vsako leto),
- spremljanje uspešnosti študentov (se izvaja vsako leto),
- spremljanje obremenitve študentov (se izvaja po potrebi),
- spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (se izvaja, kolikor dopuščajo pridobljeni podatki),
- zadovoljstvo zaposlenih in organizacijska kultura (sistematična izvedba v načrtu dela 2025),
- letno poročanje s samoevalvacijo (se izvaja vsako leto),
- akreditacije in evalvacije (se izvaja glede na dinamiko),
- neformalna srečanja (se izvaja),
- posvetovalni obiski (izvedba glede na potrebe oz. dinamiko UL).

Poleg rednih mehanizmov za spremljanje in izboljševanje kakovosti izvajamo tudi druge analize glede na potrebe posameznega programa in/ali organizacijske enote. Tako smo v letu

2024 izvedli anketo o zadovoljstvu s študijem na programu Športno treniranje, drugo leto zapored smo izvedli anketo samoevalvacija doktorskega študija in zadovoljstvo zaposlenih na doktorskem študiju, opravili smo analizo uspešnosti opravljanja izpitov v 1. in 2. letniku programa Športno treniranje, izvedli smo anketo za zaposlene o odprti znanosti in usposabljanju zaposlenih. S strani UL smo prejeli tudi rezultate ankete o pravici zaposlenih do odklopa. Izsledki anket oz. analiz so vključeni v posamezna poglavja tega poročila.

V okviru mehanizmov spremljanja in izboljševanja kakovosti so študentske ankete eden izmed pomembnih virov neposrednih povratnih informacij študentov za zagotavljanje kakovosti pedagoškega dela. Na UL FŠ so bile v letu 2023/2024, tako kot vsako leto, študentske ankete izvedene prek elektronskega sistema VIS, z zagotovljeno anonimnostjo in skladno s Pravilnikom o študentski anketi. Ankete so bile namenjene ocenjevanju posameznih predmetov in pedagogov na vseh treh stopnjah študija, z dodatnimi anketami o študijski praksi in splošnih vidikih študijskega procesa na prvih dveh stopnjah. Posebej se izvaja tudi anketa za doktorske študente. Študenti, ki so bili izbrani za anketo, so morali sodelovati ali pa so morali sodelovanje izrecno zavrniti. Ankete so bile v študentskem informacijskem sistemu VIS odprta po ustaljenem rokovniku UL.

Ugotovitve iz anket se uporabljajo za načrtovanje izboljšav. Te pripravlja vodstvo v okviru programa dela in ukrepov pri rednih dejavnostih. Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost v sodelovanju s Komisijo za kakovost pripravi zaključke iz študentskih anket in jih predstavi na akademskem zboru zaposlenim, predstojnikom kateder, senatu fakultete in vodstvu (dekan in prodekani). Rezultate splošne ankete so prejeli dekan, prodekan za pedagoško dejavnost, prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, vodja Službe za kakovost, vodja študentskega referata in skrbniki študijskih programov. Skrbniki programov prejmejo tudi rezultate študentske ankete za posamezen študijski program, ki so podlaga za pripravo samoevalvacijskega poročila za posamezen študijski program. S samoevalvacijskimi poročili se seznanijo in jih obravnavajo člani Komisije za kakovost, kjer je tudi predstavnik/-ca študentskega sveta in lahko deli ugotovitve študentom, potrdi pa jih Senat UL FŠ, v katerem so predstavniki vodstva in vseh kateder.

Učitelji so bili obveščeni tudi o ocenah pri svojih predmetih, in sicer neposredno v VIS-u. Ob morebitnih večjih odstopanjih in negativnem trendu letnih ocen dekan in/ali prodekan za pedagoško dejavnost ustrezno ukrepa (pogovor, namenjen skupnemu iskanju rešitev in izboljšav, redna srečanja s predstavniki študentov).

Podobno kot pretekla leta se ob pripravi poročila soočamo s problemom slabe odzivnosti študentov na izpolnjevanje anket, kar lahko spodbudi dvom v legitimnost oz. relevantnost rezultatov. Poleg nizke odzivnosti, študentje domnevno ankete pogosto izpolnjujejo predvsem, ko imajo izrazito pozitivne ali negativne izkušnje. Nekateri učitelji izvajajo tudi lastne ankete na ravni posameznih predmetov, kar jim omogoča še bolj ciljno zbiranje povratnih informacij in ustrezno prilagajanje načina izvajanja svojih predmetov. Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost in Komisija za kakovost se strinjata, da bi bilo v prihodnje smiselno poleg kvantitativnih mehanizmov uvesti oz. vsaj občasno izvesti tudi bolj kvalitativne analize kot na primer fokusne skupine tako s študenti kot z učitelji.

V letu 2024 je UL FŠ še naprej izvajala ukrepe, ki jih je po posvetovalnem obisku 21. septembra 2021 predlagala univerzitetna Služba za kakovost, analize in poročanje. Senat UL FŠ je te

ukrepe potrdil, s čimer so se zavezali k njihovi izvedbi. Ukrep za pripravo razmejitvenih kompetenc med poklicema kineziologija in fizioterapija je opuščen oz. dopolnjen, saj bi bilo za razmejitve kompetenc potrebno sodelovanje fizioterapevtov, ki za tovrstne projekte niso zainteresirani, zato se bo UL FŠ osredotočila na promocijo kompetenc kineziologov. Nadaljevali smo dejavnosti na področju prenove doktorskega študija in promocije mednarodne izmenjave. Nekatera neformalna srečanja za zaposlene smo načrtovali (dan za zdrave strokovnih delavcev), a je bil večkrat zaradi slabih vremenskih razmer prestavljen v leto 2025. Tako da neformalna srečanja zaposlenih na UL FŠ ostajajo eden od ciljev za leto 2025.

Kljub večji promociji aktivnosti Kariernega centra UL v letu 2023 in 2024, je v letu 2023/2024 področje »Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje« še vedno med najnižje ocenjenimi področji. Tako si bomo v letu 2025 še naprej prizadevali z izboljševanjem področja, tako s sodelovanjem s Študentskim svetom kot tudi zvezami kineziologov in športnih pedagogov.

Ozaveščanje in motivacija zaposlenih za aktivno udeležbo pri procesih ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti sta še naprej bili pomembni aktivnosti na področju kakovosti. Zaposlene smo spodbujali k aktivnemu pristopu pri sodelovanju pri analizah stanja, ki smo jih izvedli v letu 2024, vodja službe za kakovost pa se je udeležila nekaterih delavnic/usposabljanj v okviru UL (Javna razprava o kompetenčnem profilu prihodnjih učiteljev in svetovalnih delavcev, konferenca Kako s spremljanjem zaposljivosti diplomantov razvijati študijske programe in krepiti njihovo kakovost?, delavnica "Izvedba fokusnih skupin v pomoč procesu samevalvacije", konferenca Vzpostavljanje inovativnega in učinkovitega podpornega okolja za delo s študenti, ki zmorejo in hočejo več, delavnica Kako motivirati zaposlene), udeležila se je tudi Erasmus izmenjave na Univerzi v Milanu, spoznanja pa je, kolikor je bilo možno, prenesla tudi drugim sodelavcem (npr. poročanje na kolegiju tajnika UL FŠ).

V procesu izvedbe ukrepov smo se soočili z izzivi, kot sta premajhna zainteresiranost študentov in slabša motiviranost zaposlenih, kar je zahtevalo dodatne prilagoditve in intervencije. To je tudi eden od razlogov, da vsi ukrepi (še) niso bili izvedeni in bomo z izvedbo nadaljevali v letu 2025.

Ugotovitve študentske ankete UL za študijske programe 1. in 2. stopnje

V nadaljevanju se osredotočamo na analizo rezultatov študentskih anket UL FŠ, ki zajemajo splošne vidike študijskega procesa na 1. in 2. stopnji ter posebnosti doktorskega študija za študijsko leto 2023/24. Analiza prikazuje ključne ugotovitve, pridobljene iz študentskih anket, in sicer z namenom poglobljenega vpogleda v izkušnje in zaznavanja študentov vseh programov in stopenj.

Splošna študentska anketa je eden izmed mehanizmov spremljanja splošnega zadovoljstva študentov s študijem na fakulteti, in je zato pomembna povratna informacija za vodstvo oziroma fakulteto, ni pa edini kazalnik kakovosti študijskih programov. Za nazornejšo predstavitev rezultatov smo primerjali podatke zadnjih 2 študijskih let, pri ocenah nekaterih dejavnikov študija smo vključili še leto 2021/22.

Anketa o splošnih vidikih študijskega procesa se zaradi razmeroma majhnega števila ciljnih podskupin in večjega števila vprašanj izvaja le na vzorcu študentov. Osnovno izhodišče je, da vsak študent anketo o splošnih vidikih študijskega procesa načeloma izpolni le enkrat v času

študija na določeni stopnji. Anketa je potekala od začetka 2. semestra (februar) do konca študijskega leta (september), nanjo pa je odgovorilo 150 študentov UL FŠ, nekaj več kot leto prej (135). K izpolnjevanju ankete je bilo v študijskem letu 2023/24 povabljenih oz. izbranih 293 študentov, leto prej 277. Na anketo je odgovorila dobra polovica povabljenih. Študenti, ki so bili izbrani za anketo, so morali namreč sodelovati ali pa so morali (z enim klikom) izrecno zavrniti sodelovanje, v nasprotnem primeru se niso mogli prijaviti na izpite oziroma se niso mogli vpisati v višji letnik.

Tabela 20: Sodelovanje študentov 1. in 2. stopnje pri anketi glede na študijski program

Študijski program	2022/23			2023/24		
	Pristopili	Odgovorili	Odstotek	Pristopili	Odgovorili	Odstotek
Kineziologija – uni.	70	40	57 %	67	43	64 %
Kineziologija – mag.	45	21	47 %	47	28	60 %
Športna vzgoja – uni.	71	29	41 %	83	36	43 %
Športna vzgoja – mag.	53	29	55 %	50	22	44 %
Športno treniranje – uni.	38	16	42 %	46	21	46 %
Skupaj	277	135	49 %	293	150	51 %

Tabela 21: Sodelovanje študentov 1. in 2. stopnje pri anketi glede na letnik študija

Letnik	2022/23			2023/24		
	Pristopili	Odgovorili	Odstotek	Pristopili	Odgovorili	Odstotek
1. letnik	124	71	57 %	122	67	55 %
2. letnik	111	45	41 %	122	60	49 %
3. letnik	42	19	45 %	49	23	47 %

Tabela 22: Sodelovanje študentov 1. in 2. stopnje pri anketi glede na stopnjo študija

Stopnja	2022/23			2023/24		
	Pristopili	Odgovorili	Odstotek	Pristopili	Odgovorili	Odstotek
Univerzitetni	179	85	47 %	196	100	51 %
Magistrski	98	50	51 %	97	50	52 %

Glede na leto prej lahko ugotovimo, da se je odzivnost študentov na izpolnjevanje ankete nekoliko izboljšala ter da je delež tistih, ki v anketi niso želeli sodelovati, nižji za 2 odstotni točki. Vsekakor si želimo, da bi bil delež tistih, ki podajo povratno informacijo, višji, reprezentativnost rezultatov pa večja. Glede na analizo podatkov v zadnjih letih je težko ugotoviti, kateri so tisti dejavniki, ki vplivajo na sodelovanje študentov pri izpolnjevanju ankete. Vsekakor bi bilo smiselno opraviti analizo razlogov (skrbniki študijskih programov, referat za študij, prodekan za pedagoško dejavnost), ki vplivajo na odločitev študentov, da sodelujejo v študentski anketi. Analizo bi lahko opravili tudi neformalno, z naključnim izborom študentov, s katerimi bi opravili kratek razgovor o razlogih za (ne) izpolnjevanje študentskih anket.

Anketa vsebuje 8 sklopov s skupno 25 vprašanji. Vsak od sklopov praviloma vsebuje od 3 do 5 trditev, ki so jih študentje ocenjevali na lestvici od »sploh se ne strinjam« do »popolnoma se strinjam«. Poleg tega je vsak sklop vseboval še odprto vprašanje, kjer so lahko pojasnili svoje mnenje.

Tabela 23: Zadovoljstvo s študijem – po programih

ŠTUDIJSKI PROGRAM	2022/23	N za 2023/2024	2023/24
Kineziologija – uni.	3,7	43	4,1
Kineziologija – mag.	3,4	27	3,9
Športna vzgoja – uni.	4,1	36	3,9
Športna vzgoja – mag.	4,3	22	3,9
Športno treniranje – uni.	3,9	19	3,9
Skupaj	3,9	147	3,9

Ocena splošnega zadovoljstva s študijem v letu 2023/24 je v primerjavi z letom 2022/23 ostala na enaki ravni. Zadovoljstvo s študijem na magistrski stopnji Kineziologije se je vidno izboljšalo, saj se je povprečna ocena zvišala s 3,4 na 3,9, podobno tudi na univerzitetni stopnji, kjer se je povprečna ocena zvišala iz 3,7 na 4,1. Oboje kaže na pozitivne spremembe v programu. Zadovoljstvo na obeh stopnjah programa Športna vzgoje se je nekoliko znižalo, a ostaja na zadovoljivi ravni in povprečju fakultete. Pri programu Športno treniranje – univerzitetni je zadovoljstvo ostalo stabilno pri povprečni oceni 3,9. Na splošno lahko ugotovimo, da so spremembe v zadovoljstvu s študijem v zadnjem letu pretežno pozitivne. Kljub temu so na določenih področjih še možnosti za izboljšave, predvsem pri višjih letnikih, saj se zadovoljstvo študentov nekoliko zmanjšuje s stopnjo študija (od 4,0 do 3,7).

V študijskem letu 2023/24 so študentje ponovno izpostavili pozitivne vidike študija, kot so kolegalnost, prijaznost zaposlenih, strokovnost večine profesorjev ter dobra opremljenost prostorov. Všeč so jim razgiban študij, veliko praktičnih vaj, sproščenost in kakovostna opremljenost dvoran. Kot so zapisali v anketi: »Raznoliki športi, veliko strokovne in pedagoške prakse, dober kader, dobro organizirani predmeti.«

Kljub temu podatki kažejo na trend rahlega padanja zadovoljstva s študijem. Nekateri študenti so izrazili nezadovoljstvo z organizacijo študija, količino dela in nekaterimi pedagoškimi pristopi. Med pogostimi kritikami so omenjali tudi pomanjkanje informacij o usmerjanju po zaključku študija in začetku poklicne poti.

V nadaljevanju sledi analiza preostalih 7 sklopov ankete s skupno 24 vprašanji oz. dejavniki.

Tabela 24: Povprečne ocene pri različnih sklopih in dejavniki študija za zadnja 3 leta

DEJAVNIK	2021/22	2022/23	2023/24
Svetovalna pomoč študentom	4,1	4,1	4,0
Ustrezen odnos osebja	4,6	4,6	4,5
Odzivnost in učinkovitost referata	4,5	4,6	4,4
Uradne ure študentskega referata	4,3	4,2	4,1
Tutorstvo	3,9	3,7	3,7
Karierno svetovanje	3,4	3,4	3,4
Študentski svet in obštudijske dejavnosti	4,0	4,0	4,0
Dobra izbira športnih aktivnosti	4,0	4,0	4,0
Zadovoljstvo s študentskim svetom	4,0	3,9	4,0
Zadovoljstvo s študijem	4,0	3,9	3,9
Splošno zadovoljstvo s študijem	4,0	3,9	3,9
Obveščanje na fakulteti	4,1	4,1	3,9
Spletna stran	4,1	4,1	3,9
Pravočasnost informacij	4,0	4,1	3,9
Brezžično omrežje	4,0	4,1	3,8
Prostori, oprema in urnik	3,7	3,7	3,7
Ustreznost prostorov	4,2	4,1	4,0
Ustreznost opreme	4,2	4,1	4,2
Razpored ur	3,3	3,3	3,3
Prostor za individualno učenje	3,1	3,2	3,1
Knjižnica	3,8	3,8	3,8
Svetovanje pri iskanju literature	4,0	3,9	4,0
Odnos do uporabnika	3,7	3,8	3,9
Obseg literature	3,8	3,8	3,7
Dostopnost literature	3,8	3,9	3,8
Mednarodna mobilnost	3,7	3,6	3,7

Možnost za mednarodne izmenjave	3,7	3,6	3,8
Strokovna podpora mednarodni mobilnosti	3,8	3,6	3,8
Informacije o mednarodni izmenjavi	3,7	3,6	3,7
Opravljanje obveznih predmetov v tujini	3,8	3,6	3,7
Ustreznost priznavanja ECTS	3,6	3,6	3,7
Fakulteta spodbuja izmenjavo	3,6	3,5	3,6
Drugi dejavniki študijskega procesa	3,4	3,3	3,5
Izbirni predmeti drugje na UL	3,6	3,4	3,7
Spoznavanje zunanjih institucij	3,2	3,2	3,3

Na splošno ugotavljamo, da pri nobenem ocenjenem dejavniku ne prihaja do večjega odstopanja glede na predhodni leti. Tako kot pretekla leta tudi v letu 2023/24 ugotavljamo, da so študentje pohvalili svetovalno pomoč študentom, in sicer predvsem storitve študentskega referata, ki so bile ocenjene zelo pozitivno. Študentje pohvalijo predvsem prijaznost sodelavk študentskega referata. Zadovoljstvo z osebjem študentskega referata, tako ustreznost odnosa do študentov kot tudi odzivnost in učinkovitost še vedno dosegajo visoko oceno, čeprav nekoliko nižjo kot prejšnja leta. Najslabše oz. kot najbolj problematično (povprečna ocena 3,1) študenti ocenjujejo količino primerne prostora za individualno učenje, saj ga po njihovem mnenju ni dovolj. UL FŠ je še pred začetkom študijskega leta 2024/25 že ukrepala in preuredili organizacijo in delovni čas čitalnice in s tem omogočila dodatne prostore in čas, namenjen za individualno učenje študentov. Iz tega razloga pričakujemo v prihodnje trend ocene tega dejavnika v pozitivno smer. Študentje slabše ocenjujejo tudi priložnosti za spoznavanje ustreznega števila zunanjih institucij. V sklopu svetovalne pomoči študentom so študentje poudarili potrebo po izboljšanju kariernega svetovanja in boljši informiranosti o obštudijskih dejavnostih. Skupna ocena svetovalne pomoči se je v letu 2023/24 rahlo znižala (iz 4,1 na 4,0). Skupna povprečna ocena študentskega sveta in obštudijskih dejavnosti je ostala stabilna (povprečje 4,0). Študentje so tako še vedno dokaj zadovoljni tako z delovanjem študentskega sveta kot z izbiro športnih aktivnosti.

Obveščanje na fakulteti je bilo ocenjeno nekoliko nižje kot pretekla leta (3,9), pri čemer so rahle spremembe zaznane pri pravočasnosti informacij in dostopu do brezžičnega omrežja. Vse tri dejavnike tega sklopa (pravočasnost informiranja, spletna stran in brezžično omrežje) so študentje ocenili z oceno 3,9, kar pomeni rahel upad v primerjavi z letom 2022/23, kar je razvidno tudi iz odgovorov študentov na vprašanja odprtega tipa, kjer jih več izpostavilo slabše in prepozno obveščanje določenih profesorjev glede pedagoških obveznosti. Kljub temu je viden pozitiven trend ocen glede zadovoljstva z obveščanjem pri študentih magistrskega študija v primerjavi z univerzitetnim študijem. Prostori, oprema in urnik so področja, kjer študentje vidijo možnost za izboljšave, predvsem pri razporedu ur in prostoru za individualno učenje. Pri ustreznosti prostorov in opreme pa po mnenju študentov dosegamo osnovno raven odličnosti. Tudi pri tem sklopu je viden trend nižanja povprečne ocene od 1. proti 3. letniku, kjer študentje razpored ur (povprečje 3,3) in prostor za individualno učenje (povprečje 3,1) doživljajo kot zelo problematična. Motijo jih predvsem »proste luknje« med posameznimi urami in preveliko število ur oz. preveč predmetov, nekateri opozarjajo na celodnevni pedagoški proces ter poudarjajo, da bi določeni prostori na UL FŠ potrebovali obnovo. Storitve knjižnice so ocenjene stabilno, z željo po izboljšanju odnosa do uporabnikov. Knjižnica je ovrednotena s povprečno oceno 3,8, kar pomeni, da ni prišlo do večjih sprememb glede na prejšnje leto. Pri nobenem od štirih dejavnikov (dostopnost literature, svetovanje pri iskanju literature, obseg literature in odnos do uporabnika) ni zaznati vidnejših odstopanj glede na predhodna leta. Poudariti velja, da zadovoljstvo s posameznimi dejavniki (odnos do uporabnika, svetovanje pri

iskanju literature) upada pri študentih magistrskega študija v primerjavi s študenti univerzitetnega študija.

Mednarodna mobilnost je področje, kjer študentje še vedno vidijo možnosti za izboljšave, s poudarkom na spodbujanju izmenjav in priznavanju opravljenih obveznosti v tujini. Povprečne ocene so se rahlo spremenile, pri čemer lahko opazimo izboljšanje predvsem pri strokovni podpori mednarodni mobilnosti (povprečje 3,8) in ustreznosti priznavanja točk ECTS (povprečje 3,7). Najnižje ocene med dejavniki mednarodne mobilnosti študentje pripisujejo spodbujanju fakultete za izmenjavo (povprečje 3,6), kar kaže na potrebo po večji proaktivnosti fakultete na tem področju. Navkljub vsemu je opaziti, da zadovoljstvo med študenti od 1. do 3. letnika pri vseh dejavnikih ostaja precej stabilno, čeprav so, glede na preteklo leto, rahle izboljšave opazne v višjih letnikih, zlasti pri strokovni podpori in ustreznosti priznavanja točk ECTS. Nekateri študentje še vedno opozarjajo na težave pri priznavanju opravljenih predmetov v tujini ter na neprilagodljivost profesorjev glede teh zadev, kar lahko prispeva k nižjim ocenam zadovoljstva.

Tabela 25: Povprečna ocena dejavnikov mednarodne mobilnosti za leto 2023/24 po letniku

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
Možnost za mednarodne izmenjave	3,6	3,8	3,9	3,8
Strokovna podpora mednarodni mobilnosti	3,6	3,8	4,1	3,8
Informacije o mednarodni izmenjavi	3,6	3,7	3,7	3,7
Opravljanje obveznih predmetov v tujini	3,7	3,5	3,7	3,7
Ustreznost priznavanja ECTS	3,6	3,7	3,8	3,7
Fakulteta spodbuja izmenjavo	3,6	3,5	3,5	3,6

Zadnji sklop, ki vključuje izbirne predmete in spoznavanje zunanjih institucij, je bil v letu 2023/24 ocenjen kot podpovprečen, z željo po večji vključenosti in boljši informiranosti. Na izboljšanje dejavnika izbirnih predmetov drugod na UL fakulteta žal nima veliko vpliva. Iz odprtih odgovorov tudi ni razvidno, ali je težava informiranje ali ponudba sama. O spoznavanju zunanjih institucij si študentje želijo več teh obiskov oz. tudi boljšo informiranost o že obstoječih dejavnostih, ki se izvajajo na tem področju.

Primerjava podatkov med študijskimi programi kažejo, da so študenti različnih programov na splošno zadovoljni z večino vidikov študijskega procesa. Vendar pa obstajajo področja, kot je prostor za individualno učenje, ki so podobno ocenjeno na vseh programih in zahtevajo nadaljnjo pozornost in izboljšave. Tudi v prihodnje nameravamo sistematično spremljati ključne ocene in ugotovitve anket skupaj z izsledki. V kontekstu nenehnega prizadevanja fakultete za zagotavljanje vrhunske kakovosti izobraževalnega procesa in usklajevanja z dinamičnimi zahtevami izobraževalnega okolja, dokument izpostavlja strategijo celostnega pristopa k izboljšanju. UL FŠ se zavezuje k sistematičnemu spremljanju in vrednotenju ključnih ocen in ugotovitev iz različnih anket, vključno z rezultati internih anket in rednih srečanj s predstavniki Študentskega sveta UL FŠ. Te dragocene povratne informacije bodo služile kot temelj za načrtovane izboljšave, saj omogočajo neposreden vpogled v doživljanje študijskega procesa študentov. V duhu spodbujanja proaktivnega pristopa k izobraževanju bomo v prihodnje na fakulteti poskušali pozornost nameniti tudi neformalnim interakcijam med pedagogi in študenti. Takšna srečanja se pogosto izkažejo kot neprecenljiva, saj razkrijejo realno stanje v organizaciji in spodbudijo k sprotne in pragmatičnemu reševanju izzivov. To ne prispeva le k boljšemu razumevanju med udeleženci študijskega procesa, ampak tudi krep

skupnostno kulturo in zagotavlja odprt dialog, ki sta ključna za dinamično in prilagodljivo izobraževalno okolje.

V tekočem študijskem letu in v prihodnje bo poseben poudarek na izboljšanju ustvarjalnih razmer za delo in študij ter s tem v povezavi preverjanju in nadgradnji kompetenc, ki jih študenti pridobijo na študijski poti. Ta proces je osnova za oblikovanje kompetenčnih modelov za kineziologe, športne pedagoge in športne trenerje, kar pa je kritična točka za nadaljnjo prenavo študijskih programov. Z angažmajem študentov, učiteljev in potencialnih delodajalcev načrtujemo dogodke, ki bodo služili kot forum za razpravo o potrebah in pričakovanjih na trgu dela. Komisija za kakovost bo v sodelovanju s Službo za kakovost in skrbniki študijskih programov pripravila ključne ugotovitve iz poročil ter bo vodstvu predlagala ukrepe za izboljšave na fakultetni ravni. Odziv vodstva na identificirane ključne problematike bo služil kot osnova za pripravo odzivnega poročila, kar je temeljni korak pri vzpostavljanju učinkovite povratne zanke kakovosti. Ta proces ne zagotavlja le kontinuiranega izboljšanja in prilagajanja izobraževalnih procesov, ampak odraža fakultetno zavezanost k odzivnosti in preglednosti, kar so ključni elementi za ohranjanje visokih standardov izobraževanja in zadovoljstva vseh udeležencev študijskega procesa. V prihodnje se bo fakulteta osredotočila na izboljšanje organizacije študija, dostopa do mednarodnih priložnosti in informiranosti študentov o kariernih možnostih po zaključku študija. Prav tako bomo nadaljevali s spremljanjem ključnih kazalnikov kakovosti in na podlagi povratnih informacij uvajali izboljšave v pedagoškem procesu.

Kot rečeno, smo v okviru programa Športno treniranje izvedli še samostojno anketo o zadovoljstvu študentov s študijem na tem programu in pripravili osnovno analizo uspešnosti opravljanja izpitov pri posameznih predmetih. Anketo o zadovoljstvu je žal izpolnilo le 11 % študentov športnega treniranja, kar ne omogoča večjega posploševanja rezultatov. Rezultati kažejo na povprečno zadovoljstvo študentov s programom, zelo so zadovoljni s storitvami referata, učnim okoljem, odnosom profesorjev in ponudbo obštudijskih dejavnosti, možnosti izboljšav pa vidijo predvsem na področju predmetnika in relevantnostjo pridobljenih kompetenc, metod in tehnik poučevanje ter na področju preverjanja in ocenjevanja znanja. Poseben sklop je obravnaval področje študija študentov s posebnim statusom študenta vrhunškega športnika/trenerja, kjer ugotavljamo visoko raven zavedanja pravic in dolžnosti študentov s tem statusom, so pa potrebne izboljšave na področju omogočanja študentom dvojne kariere. Pri analizi opravljanja izpitov nismo ugotovili večjih odstopanj glede na že poznana dejstva oz. tudi glede na navedbe študentov kateri predmeti so po njihovem mnenju bolj oz. manj zahtevni. Če se bo izkazala potreba, bomo opravili podrobnejšo analizo za posamezne primere, ki jih bomo zaznali.

Ugotovitve ankete UL FŠ o doktorskem študiju

Anketa o doktorskem študiju se izvede v 1., 2. in 3. letniku doktorskega študija, in sicer po zaključenih izpitnih obdobjih od julija do konca drugega semestra. Opravljena ali izrecno zavrnjena anketa je pogoj za vpis v naslednji letnik. V nasprotju s 1. in 2. stopnjo študenti na 3. stopnji ne dobijo dinamično generiranega vprašalnika glede na vpisane predmete, ampak dobijo vsi enak vprašalnik. Ankete se sicer razlikujejo glede na letnik, vendar so vse sestavljene iz 5 skupnih sklopov s 25 vprašanji. Sklopi se navezujejo na svetovalno pomoč študentom, infrastrukturo in urnike, pomoč in podporo mentorja, zadovoljstvo z izvajanjem programa ter dejavnostmi v tujini. Vsak od sklopov praviloma obsega od 4 do 6 trditev, ki so jih študenti ocenjevali na lestvici od 1 (»sploh se ne strinjam«) do 5 (»popolnoma se strinjam«).

Poleg tega so v vsaki anketi še dodatna vprašanja zaprtega tipa in tudi odprta vprašanja, pri katerih so študenti lahko pojasnili svoja stališča.

Tabela 26: Sodelovanje študentov doktorskega študija pri anketi glede na letnik študija

Letnik	2022/23				2023/24			
	vpisani	pristopili	odgovorili	% glede na pristopili	vpisani	pristopili	odgovorili	% glede na pristopili
1. letnik	8	5	2	40	7	7	5	71 %
2. letnik	6	3	3	100	7	7	5	71 %
3. letnik	6	1	1	100	3	2	2	67 %
4. letnik	/	/	/	/	4	1	0	0 %

V študijskem letu 2023/24 se je trend izpolnjevanja anket izboljšal, to zlasti velja za študente prvega letnika. Iz povzetka analize pa lahko na splošno ugotovimo, da v 1. letniku študentje večje zadovoljstvo izražajo, kar zadeva pomoč in podporo mentorja, dejavnosti v tujini in svetovalno pomoč študentom (ocena večinoma 5), nekoliko manjše pa glede infrastrukture in urnika ter izvajanja programov (ocena večinoma 4). Najnižje so ovrednotili ponudbo izbirnih predmetov in možnost raziskovalnega sodelovanja z drugimi raziskovalci. V 2. letniku študentje več možnosti za izboljšave vidijo pri sklopu zadovoljstvo z izvajanjem programov. Najnižje so ocenili pomoč somentorja pri pripravi Načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki ter spodbujanje kritične razprave, ponudbo izbirnih predmetov in izvedbo organiziranih oblik študijskega programa. S preostalimi vidiki študija so študentje večinoma kar zadovoljni. Najbolj pozitivno so ocenili osebe referata, pravočasno informiranost in podporo mentorja. Za 3. in 4. letnik podrobna analiza ni bila možna, saj so na anketo odgovorili manj kot štirje študenti.

V prihodnje si bomo prizadevali povečati vključenost študentov v strokovno in znanstvenoraziskovalno delo, kar bo prispevalo k bogatejši izobraževalni izkušnji in boljšim rezultatom. Naš cilj je spodbuditi sodelovanje doktorskih študentov ter njihovo aktivno vključevanje v domače in mednarodne projekte. Tako bomo krepili njihove raziskovalne kompetence in jih bolje pripravili na izzive, s katerimi se bodo soočali na svojih prihodnjih kariernih poteh.

6.2 Zunanje zagotavljanje kakovosti

Nacionalne evalvacije študijskih programov

Skupina strokovnjakov NAKVIS je 1. in 2. 12. 2022 opravila postopek vzorčne evalvacije študijskega programa 3. stopnje Kineziologija Fakultete za šport Univerze v Ljubljani.

Na področju 1. standarda je skupina strokovnjakov NAKVIS predlagala naslednje priložnosti za izboljšanje:

- Konstruktiven pristop k pripravi samoevalvacije študijskega programa s ciljno naravnostjo – pridobiti odgovore na vprašanja, v čem naj fakulteta spreminja svoje študijske programe – delno izvedeno.
- Vključevanje zunanjih deležnikov, delodajalcev, saj bi ti s svojim mnenjem lahko vrednotili ustreznost kompetenc diplomanta – izvedeno.

(Pojasnilo: UL FŠ organizira različna srečanja, v katera so vključeni strokovnjaki iz različnih področij, alumni in potencialni delodajalci ali pa na takšna srečanja, ki jih organizirajo druge organizacije, pošilja svoje zaposlene (učitelje, raziskovalce, strokovne delavce) ali svoje doktorske študente, kar dodatno utrjuje vez med doktorskim študijem in realnimi potrebami na trgu dela.)

- c) Skrb za krepitev zavedanja o pomenu in uporabnosti rezultatov samoevalvacijskega poročila pri aktivnostih sprememb in posodabljanja študijskih programov – delno izvedeno.

Priložnosti za izboljšanje na področju 2. standarda so:

- a) Izboljšati pripravo poročila o samoevalvaciji študijskega programa, tako da postane jasno izhodišče za predloge ukrepov, izvajanje nalog in posledično za vrednotenje izvajanja – delno izvedeno.
- b) Ukrepe akcijskega načrta urediti bolj sistematično in strukturirano, tako da se poleg določitve odgovorne osebe formalizirata tudi potek in časovni okvir izvajanja načrtovanih ukrepov z uvedbo obdobjnega preverjanja doseganja ciljev znotraj enega cikla – neizvedeno.

Glede 3. standarda je skupina strokovnjakov NAKVIS prepoznala 2 priložnosti za izboljšanje:

- a) Izdelati konceptualni okvir študijskega programa, na temelju katerega se naknadno uvedejo izbirni predmeti, kar zagotavlja horizontalno in vertikalno povezanost študijskega programa – neizvedeno.
- b) Okrepiti družboslovne in humanistične raziskovalne vsebine – delno izvedeno.

(Pojasnilo: Dodali smo 2 izbirna predmeta v družboslovni sklop.)

Pri 4. standardu so predlagane naslednje priložnosti za izboljšanje:

- a) V redni študijski program ciljano uvesti vsebine znanstvenoraziskovalne komunikacije (priprava raziskovalnih člankov, pridobivanje raziskovalnih sredstev, komunikacija raziskovalnih dognanj) – neizvedeno.
- b) Načrtovati razvoj vsebinskih izbirnih modulov za zmanjšanje disperzije izbirnih vsebin – neizvedeno.
- c) Bolje povezati kompetence študijskega programa s predmetno specifičnimi kompetencami posamičnih učnih načrtov – delno izvedeno.
- d) Posodobiti priporočeno literaturo po predmetih in obdobjno osveževati oz. posodabljati učne načrte, kjer je to potrebno – delno izvedeno.
- c) Sistemsko urediti pogoje za financiranje doktorskih projektov – neizvedeno.

Skupina strokovnjakov NAKVIS je pri 5. standardu evidentirala naslednje priložnosti za izboljšanje:

- a) V učnih načrtih definirati doprinos deleža posamezne obveznosti k zaključni oceni študijskega predmeta za zagotavljanje enakopravne obravnave študentov – delno izvedeno.
- b) Sistemsko zagotoviti finančna sredstva, potrebna za objavo članka, ki je pogoj za dokončanje doktorskega programa – delno izvedeno.
- c) Okrepiti in zagotoviti obveščenost študentov o možnosti uporabe raziskovalne programske opreme znotraj UL – delno izvedeno.

Ključne izboljšave

Izvedli smo dodatno anketo o zadovoljstvu študentov programa Športno treniranje. Izvedli smo anketo o analizi stanja in potrebah na področju odprte znanosti in usposabljanju zaposlenih. Zaposlena v službi za kakovost se je udeležila več izobraževanj na temo kakovosti na UL.

Predlogi novih ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Strategija kakovosti UL FŠ.	Prenova smernic za spremljanje in razvijanje kakovosti UL FŠ, določitev ključnih kazalnikov	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost (vodja službe za kakovost)

	uspešnosti, predlogi načrtovanih dolgoročnih ciljev in ukrepov.	
Analiza stanja in optimizacija delovanja organizacijskih enot (dolgoročni cilj).	Priprava načrta, gradiv in dokumentov za izvedbo analize SWOT in/ali drugih metod evalvacije posameznih organizacijskih enot. Izvedba v vsaj 1 organizacijski enoti v letu 2025 - pilotno (kasneje v vsaj 2 organizacijskih enotah na leto). Priprava predlogov za dvig kakovosti delovanja.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost (vodja službe za kakovost)

7. Podporna področja

7.1. Avtonomija in finance

Vodenje in upravljanje

V letu 2024 smo nadaljevali z izboljšavami upravljanja Fakultete za šport, da bi še bolj učinkovito podprli naše delovanje in razvoj. Poudarek je bil na optimizaciji uporabe informacijskega sistema SAP, s ciljem izboljšati učinkovitost procesov in omogočiti hitrejšo obdelavo podatkov.

Poleg tega smo sprejeli posodobljena Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za šport ter Pravila o delovanju Komisije za etična vprašanja na področju športa, vadbe in telesne dejavnosti, ki vključujejo tudi navodila za oddajo vlog.

V letu 2024 je Fakulteta za šport izvedla vrsto ključnih infrastrukturnih investicij, ki so izboljšale pogoje za študij in delo. Med njimi so prenova glavnega vhoda s samodejnimi vrati, posodobitev parkirišča, sanacija strehe in tal v gimnastični dvorani ter ustanovitev ambulante za medicino športa. Izboljšali smo dostop do čitalnice, posodobili plesno dvorano s prezračevanjem in klimatizacijo ter izvedli energetske sanacije z namestitvijo senzorskih luči. Prav tako smo izvedli tehnične posodobitve z zamenjavo računalnikov in projektorjev ter uredili nove plavalne proge v Velikem bazenu.

Z izvedenimi izboljšavami in posodobitvami še naprej krepimo kakovost in konkurenčnost Fakultete za šport, hkrati pa zagotavljamo podporo študentom, zaposlenim in širši skupnosti pri njihovem vsakodnevnem delu in učenju.

Ključne izboljšave

Dokončna vzpostavitev in začetek delovanja ambulante MDPŠ. Na projekte RSF se je prijavilo veliko število zaposlenih (tudi takih, ki prej še niso sodelovali). Številni so dobili odobrene projekte in so jih uspešno zaključili.

Predlogi novih ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Optimizacija procesa in vzpostavitev mehanizma potrjevanja internih cenikov UL FŠ.	Oblikovanje internega dogovora glede procesa potrjevanja cenikov na upravnem odboru, informiranje deležnikov. Celostni pregled in evidenca internih cenikov.	Tajnik članice (vodja finančno računovodske službe)

7.2. Procesi in infrastruktura

Za izvajanje pedagoškega procesa in delovanja fakultete je pomembna tudi kakovost in urejenost infrastrukture ter informacijsko-komunikacijske tehnologije, čemur vsako leto namenimo veliko pozornosti in glede na starost objekta tudi finančnih sredstev.

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

V letu 2024 smo zaradi boljše organizacije in regulacije prometa, ob fakulteti in znotraj kroga fakultete, uredili parkirna mesta ter prešli na sistem optičnega odčitavanja registrskih tablic za zaposlene.

Z izvedbo novega vetrolova s samodejnimi vrati smo omogočili invalidom in gibalno oviranim osebam ter obiskovalcem z otroškimi vozički vstop v fakulteto brez pomoči osebja recepcije. Z novo bitumensko preplastitvijo je bilo sanirano dolgoletno zamakanje nad gimnastično telovadnico in dvorano Krn, hkrati pa zamenjan del parketa in gobice v gimnastični jami. Obnovljen je del vodovodnega omrežja, vključujoč kompletni hidrantni sistem fakultete, ki je pomemben del protipožarnega sistema.

Odpravljene so napake na prezračevanju plesne dvorane, dograjen je bil sistem klimatizacije in ozvočenja, ki omogoča kakovostnejši pedagoški proces. V klimatsko najbolj obremenjenih prostorih fakultete smo inštalirali inverterske klimatsko-ogrevalne naprave. Za študijske potrebe smo uredili neposredni dostop do čitalnice in omogočili študentom preprostejšo ter predvsem celodnevno uporabo čitalnice, ki ni vezana na urnik knjižnice.

Skladno z zakonodajo smo z zunanjim izvajalcem pripravile nov Elaborat požarne varnosti, ki je osnova za izvedbo vzdrževalno-investicijskih posegov na fakulteti ter pridobivanje dovoljen o ustreznosti obstoječih inštaliranih naprav. Istočasno pa smo pripravili tudi DIIP celovite energetske preнове fakultete, ki nam daje osnovo za nadaljnje investicijske aktivnosti ter pripravo projektov, ki bodo omogočili sodelovanje na razpisih in pridobitev sredstev za prihodnje preнове.

Delovanje informacijskega sistema

Informacijski sistem UL FŠ je v letu 2024 deloval zanesljivo in brez večjih izpadov v delovanju. Poleg rednega vzdrževanja je bilo izvedenih nekaj posodobitev in nadgradenj. Uspešno smo prenovili računalniško predavalnico, ki smo jo na novo opremili s 26 računalniki, izvedli zamenjavo projektorja in namestili pametno tablo. Še preostale predavalnice smo opremili s pametnimi tablam, oziroma zamenjali projektorje.

Začeli smo tudi s prenovo mrežne opreme, namenjene delovanju lokalnega omrežja, s čimer smo omrežje posodobili, da zdaj omogoča delovanje z večjo hitrostjo. Hkrati je bila posodobljena tudi hrbtenica lokalnega omrežja, ki omogoča večjo prepustnost pretoka podatkov. Z zamenjavo stare in dotrajane aktivne mrežne opreme smo poleg hitrejšega delovanja zagotovili tudi večjo zanesljivost delovanja omrežja.

Večfaktorska avtentikacija se je vpeljala še za dostop do nekaterih dodatnih storitev, s čimer se je povečala varnost pred morebitnimi vdori v uporabniške račune. Elektronsko poslovanje, ki zajema potrjevanje in podpisovanje dokumentov znotraj dokumentnega sistema, je bilo razširjeno na vse zaposlene, kar omogoča lažjo, hitrejšo in zanesljivejšo izmenjavo dokumentov med službami in zaposlenimi.

Ključne izboljšave

Sanacija strehe nad dvema športnima dvoranama. Prilagoditev vhoda fakultete za dostop gibalno oviranim. Postopno posodabljanje IKT opreme. Prenova računalniške predavalnice. Razširitev in povečana varnost elektronskega poslovanja.

Predlogi novih ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Zagotavljanje nemotenega dostopa do informacijskega omrežja FŠ/UL iz kabinetov v 1N.	Zaradi zastarelosti in dotrajanosti napeljave, je potrebna celovita posodobitev računalniškega omrežja in električne napeljave v 1N stavbe FŠ.	Tajnik članice (vodja službe za informatiko, vodja splošne službe)
Multimedijska podpora izvedbi predavanj v Veliki predavalnici FŠ.	Prenova ozvočenja in multimedijske opreme za sodobno izvajanje pedagoškega procesa.	Tajnik članice (vodja službe za informatiko, vodja splošne službe)

Prenova spletne strani.	Izvedba tehnološke in vsebinske prenove.	Tajnik članice (vodja službe za informatiko, vodje organizacijskih enot)
Energetska sanacija stavbe.	Izdelava projekta energetske sanacije.	Tajnik članice (vodja splošne službe)
Zagotavljanje varstva pri delu in požarne varnosti.	Naročilo študije požarne varnosti in ureditev.	Tajnik članice (vodja splošne službe)
Analiza stanja in optimizacija delovnih procesov strokovnih služb, poenotenje na ravni FŠ (dolgoročni cilj).	Priprava načrta, gradiv in dokumentov za izvedbo analize posameznih procesov posameznih organizacijskih enot. Pilotna izvedba vsaj 1 procesa (kasneje vsaj 2 proces na leto). Priprava predlogov za dvig kakovosti.	Prodekan za kakovost in mednarodno dejavnost, tajnik članice (vodja službe za kakovost)
Dvig kakovosti in razširitev programa MDPŠ oz. Centra za celostno oskrbo športnikov, vadbo in zdravje.	Dokončanje prostora za vadbo in strokovno razvojno dejavnost v sklopu centra.	Inštitut za šport

7.3. Razvoj kadrov

Na UL FŠ je bilo konec leta 2024 redno zaposlenih 151 delavcev, od tega 3 tuji državljani. V plačni skupini D je bilo redno zaposlenih 72 visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, in sicer 28 rednih profesorjev, 8 izrednih profesorjev, 9 docentov, 20 asistentov, 3 strokovni svetniki in 1 višji strokovni sodelavec, med zunanjimi visokošolskimi učitelji in sodelavci pa je bila dopolnilno zaposlena 1 oseba. V plačni skupini H smo imeli zaposlenih 24 raziskovalcev, od tega 3 mlade raziskovalce, 5 znanstvenih sodelavcev, enega asistenta z doktoratom ter 15 raziskovalcev v tarifnem razredu VII/2. Med dopolnilnimi zunanjimi raziskovalci VII/2 je bilo zaposlenih 19 oseb. Na fakulteti imamo zaposlene tudi v plačni skupini E, in sicer 1 analitika v laboratorijski medicini s posebnimi znanji, 1 višjega zdravnika specialista in 1 strokovno sodelavko II. Pri zaposlovanju smo upoštevali vso predmetno zakonodajo in navodila Univerze v Ljubljani.

Za opravljanje upravno-administrativnih, strokovno-tehničnih nalog in nalog na področju zdravstva je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih skupaj 39 delavcev.

Dopolnilno delo notranjih zaposlenih na področju pedagoškega in raziskovalnega dela je v letu 2024 okvirno znašalo skupaj 2,65 FTE.

V letu 2024 smo preko programa javnih del zaposlili eno osebo. Naša fakulteta se je tudi za leto 2025 prijavila v program javnih del za dve delovni mesti Informiranje in konec leta 2024 smo prejeli pozitiven odgovor. Tako smo osebi, ki smo jo zaposlili preko javnih del v sredini leta 2024, podaljšali pogodbo o zaposlitvi do konca leta 2025 in hkrati začeli iskanje drugega kandidata za delovno mesto Informiranje. V študijskem procesu je prek pogodb civilnega prava sodelovalo 47 zunanjih sodelavcev.

Zaradi uspešnosti fakultete pri pridobivanju projektov Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS) in mednarodnih projektov, financiranih s sredstvi EU ali drugimi mednarodnimi viri, ter posledično povečanega obsega dela v organizacijski enoti Inštituta za kineziologijo in Inštituta za šport smo objavili kar 33 prostih delovnih mest, od tega je bilo zaradi upokojitev in premestitev ter porodniške odsotnosti objavljenih 5 prostih delovnih mest za visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce.

Do konca leta 2024 smo se do dobra vključili v novi poslovni informacijski sistem APIS UL in s tem optimizirali določene delovne procese tako pri zaposlovanju novih oseb kot tudi pri že zaposlenih delavcih. APIS ponuja kar nekaj učinkovitih tehničnih rešitev znotraj Kadrovskega modula, katere še spoznavamo in jih bomo poskušali vpeljati v delovni proces in s tem skrajšali delovne procese in zmanjšali možnost napak.

V začetku maja 2024 smo začeli uvajati nov modul LODN (Letni osebni delovni načrt), s katerim bomo optimizirali postopke finančnega vodenja raziskovalnih in razvojnih projektov in študijske najave oziroma letne obremenitve pedagoškega kadra.

Konec leta 2024 je bil sprejet nov Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (v nadaljevanju: ZSTSPJS), ki vključuje novo plačno lestvico, ob tem pa s skupno več kot 120 člani med drugim uvaja spremembe sistema nagrajevanja in napredovanja ter na novo določa način usklajevanja plač z inflacijo. Na podlagi novo sprejetega zakona ZSTSPJS ter Aneksov h kolektivnim pogodbam je Upravni odbor UL dne 19. 12. 2024 sprejel nov Akt o sistemizaciji delovnih mest na UL. ZSTSPJS in različni aneksi h kolektivnim pogodbam začnejo veljati s 1. 1. 2025, kar pomeni, da bo večina dejavnosti potekala v začetku leta 2025.

Konec leta 2024 smo tudi pričeli z dejavnostmi na področju digitalnega podpisovanja kadrovskih dokumentov preko dokumentarnega sistema GC.

Habilitacijski postopki se izvajajo v skladu s Statutom UL in veljavnimi Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani ter skladno s Prilogami UL FŠ k merilom z dne 4. 7. 2024. Na spletni strani UL FŠ redno posodabljam aktualne vsebine. Informacije o habilitacijskih postopkih so na spletni strani ves čas na voljo tako članom Habilitacijske komisije UL FŠ kot Kadrovski službi UL FŠ in ostalim zaposlenim.

V letu 2024 je bilo uspešno zaključenih 34 habilitacijskih postopkov: 2 za rednega profesorja, 2 za izrednega profesorja, 4 za docenta, 3 za naziv predavatelja, 5 za višjega predavatelja, 7 za asistenta, 4 za strokovnega sodelavca, 4 za višjega strokovnega sodelavca, 1 za strokovnega svetnika, 1 za višjega znanstvenega sodelavca in 1 za habilitacijski naziv asistent raziskovalec.

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu se na fakulteti kot tudi doslej dvakrat tedensko izvaja skupinska vadba za zaposlene, saj se zavedamo škodljivih posledic sedečega načina življenja, fizične neaktivnosti ter nezadovoljnih delavcev. Vadba je prilagojena ter se izvaja na sedežu fakultete. Poleg vadbe imajo zaposleni brezplačen vstop v bazen in druge športne objekte fakultete.

Ključne izboljšave

Priprava dokumentov (sklepi, aneksi, dogovori, pogodbe) preko SAP oz. programa GC.

Predlogi novih ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Višja kakovost delovnega okolja in zadovoljstva zaposlenih.	Priprava analize stanja (Vprašalnik o zadovoljstvu zaposlenih), predlogi izboljšav in/ali ureditev pomanjkljivosti.	Prodekan za kakovost in mednarodno delovanje (vodja kadrovske službe, vodja službe za kakovost)
Uvedba letnih razgovorov za zaposlene v skupnih službah.	Priprava osnutka dokumenta Letni razgovor, organizirati sestanek z vodji.	Tajnik članice (vodja kadrovske službe)
Višja ozaveščenost zaposlenih o pomembnosti vseživljenjskega učenja.	Spodbujati zaposlene k dodatnemu izobraževanju čez celotno leto.	Tajnik članice (vodja kadrovske službe)

Uvedba izobraževanj za zaposlene v okviru promocije zdravja na delovnem mestu in organizacija športnega dneva za zaposlene.	Občasna tematska srečanja zaposlenih, uvedba športnega dneva, tečaj oživiljanja, redna vadba za zaposlene.	Tajnik članice (vodja kadrovske službe)
---	--	---

7.4. Zagotavljanje skladnosti

Etika in integriteta

Na fakulteti imamo v skladu s Pravilnikom za vzpostavitev notranje poti za prijavo (na podlagi 14. odstavka 9. člena Zakona o zaščiti prijaviteljev) oblikovan in na intranetu objavljen dokument Notranja prijava kršitev in zaščita prijavitelja po Zakonu o zaščiti prijavitelja (ZZPri). ZZPri vzpostavlja notranji sistem prijave kršitev zakonodaje znotraj UL FŠ. Vsi zaposleni so tudi seznanjeni s Pravilnikom o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju. V skladu s pravilnikom sta na fakulteti imenovani zaupni osebi tako za študente kot zaposlene.

V okviru Senata UL FŠ deluje Komisija za etična vprašanja na področju športa, vadbe in telesne dejavnosti, ki opravlja naslednje naloge: obravnava probleme, ki se nanašajo na etiko športa, vadbe in telesne dejavnosti na splošno in posreduje svoje mnenje Senatu FŠ oziroma drugim organom in institucijam; daje mnenje v zvezi z znanstvenoraziskovalno dejavnostjo oziroma projekti, ki posegajo v integriteto živih bitij na področju športa, vadbe in telesne dejavnosti, ki so ali pa lahko postanejo predmet tovrstnih vprašanj v skladu z razvojem doktrine etike, etičnega doumevanja stvarnosti in človekovega delovanja; obravnava vprašanja s področja človekovih pravic v športu, vadbi in telesni dejavnosti, s tem v zvezi obravnava vprašanja v zvezi z ovrednotenjem morale športa, častnim kodeksom delovanja oseb na področju športa, poklicnim delovanjem posameznikov na področju športa; obravnava problematiko v zvezi s pridobivanjem, shranjevanjem in posredovanjem osebnih podatkov; obravnava in sklepa o etičnih vprašanjih z vidika uporabe in metod učenja, vzgajanja in treniranja; obravnava etično problematiko pri ovrednotenju dosežkov in rezultatov na področju športa, vadbe in telesne dejavnosti. V letu 2024 smo intenzivno pripravljali in konec leta tudi potrdili pravilnik o delovanju komisije.

Notranji nadzor

V letu 2024 je revizijska družba PricewaterhouseCoopers (PwC) d. o. o. izvedla follow-up revizijo nabavne funkcije in revizijo posrednih stroškov. Revizija je pokazala, da sistem računovodskih notranjih kontrol pri izvajanju nabavnih postopkov na UL FŠ deloma ustreza standardom, pri čemer so bile ugotovljene nekatere pomanjkljivosti, predvsem pri evidentiranju dokumentacije in izvedbi postopkov nabav.

Prehod na informacijski sistem SAP, ki smo ga uspešno izvedli 1. maja 2023, nam omogoča natančno vodenje poslovnih procesov, učinkovitejšo integracijo funkcij in optimizacijo nabavnih postopkov, s čimer zagotavljamo večjo preglednost in izboljšujemo učinkovitost poslovanja.

Varstvo osebnih podatkov

Na UL FŠ skrbimo, da pri delovanju upoštevamo vsa določila o varstvu osebnih podatkov. V pogodbi o zaposlitvi se delavec zaveže, da bo varoval osebne podatke, s katerimi se srečuje pri svojem delu, da bo podatke, s katerimi upravlja pri svojem delu varoval kot poklicno in poslovno skrivnost ter da jih bo varoval v skladu z zakonodajo. Na spletni strani fakultete je objavljen dokument o izvajanju videonadzora v prostorih fakultete, vidne oznake pa so objavljene tudi v prostorih fakultete. Zaposlene redno obveščamo in spodbujamo k udeležbi na izobraževanjih s področja varstva osebnih podatkov v okviru UL. Prav tako smo na Intranetni strani UL FŠ (Sharepoint) kreirali mapo Varstvo osebnih podatkov, kjer so zbrane različne video delavnice, gradivo ter obrazci/soglasja za potrebe delavcev.

Ključne izboljšave

Pregled vseh delujočih kamer in ureditev v skladu z ZVOP.

Predlogi novih ukrepov

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Višja raven zavedanja zaposlenih o varstvu osebnih podatkov (zaposlenim omogočiti redna usposabljanja).	Organizirati redne delavnice in spletna usposabljanja za zaposlene.	Tajnik članice (vodja kadrovske službe)
Odprava neskladnosti in vrzeli na področju varstva podatkov.	Ugotovljene neskladnosti in vrzeli pri varstvu podatkov odpraviti v roku 30 dni po zaznavi. Redno poročanje o napredku in uspešnosti odprave neskladnosti.	Tajnik članice
Posodobitev evidence obdelav podatkov (evidenca dejavnosti obdelav).	Pregled evidence in posodobitev.	Tajnik članice (vodja kadrovske službe)
Optimizacija informiranosti in ustreznosti sistema videonadzora.	Prenova pravilnika o videonadzoru UL FŠ.	Tajnik članice

8. Razvojni cilji (RSF – Izobraževalna dejavnost)

V letu 2024 smo zaključili obdobje 2021-2024 financiranja iz razvojnega stebra. Uspešno smo izvedli množico projektov na različnih ukrepih v skupni vrednosti 554.931,44 EUR.

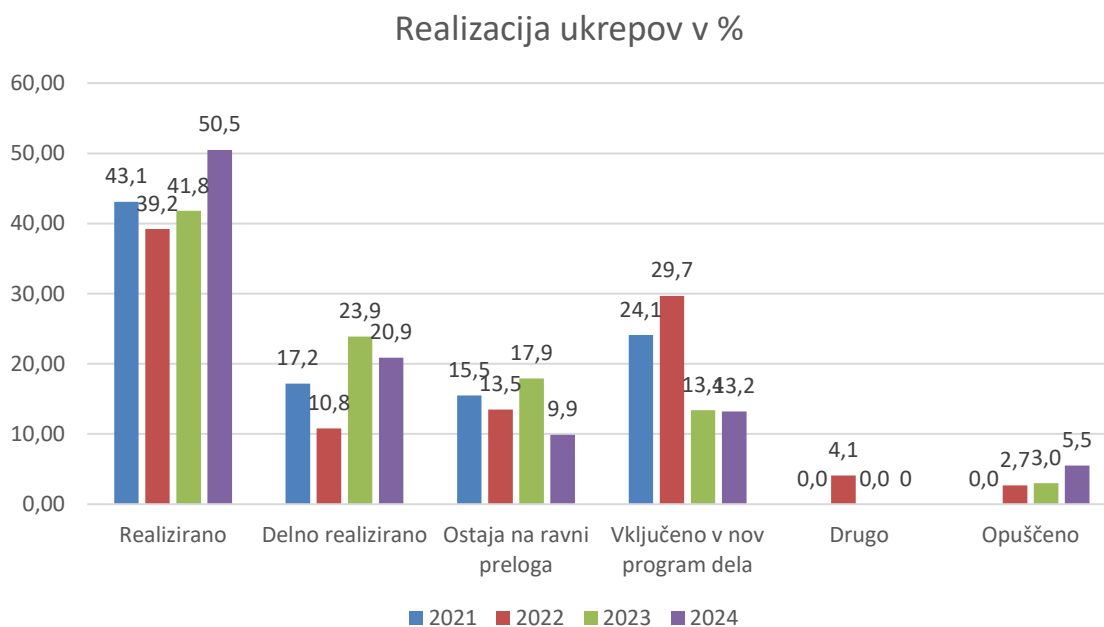
V letu 2024 smo realizirali 6 razvojnih ciljev, 3 smo delno realizirali, en je ostal na ravni predloga, dva smo opustili. Uspešno smo torej realizirali polovico razvojnih ciljev.

9. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Za leto 2024 smo si na UL FŠ zastavili 63 novih ukrepov, iz leta 2023 je bilo prenesenih 28 ukrepov (delno realiziranih, ostali so na ravni predlogov), tako da smo preverili realizacijo skupno 91 ukrepov.

Uspešno smo realizirali 12 ukrepov na področju odličnosti v izobraževanju, 7 na področju odličnosti v znanosti in umetnosti, 3 na področju prenosa znanja in umetnosti, 3 na področju vključujočega akademskega okolja, 2 na področju družbenega dialoga, 2 na področju sistema kakovosti, 8 na podpornih področjih in 6 razvojnih ciljev. Skupaj torej 46 ukrepov, kar je 51 %. Delno realiziranih je bilo 19 ukrepov in bomo z realizacijo nadaljevali v letu 2025, 12 smo jih vključili v plan dela za leto 2025, 9 jih ostaja na ravni predloga, 5 smo jih opustili.

Na sliki 14 je prikazan trend realizacije ukrepov zadnjih 4 let, kjer lahko ugotovimo, da je delež realiziranih ukrepov stabilen oz. smo jih v letu 2024 realizirali celo nekaj več kot prejšnja leta.



Slika 14: Realizacija ukrepov v odstotkih 2021–2024

Statistični podatki (realizacija 2024)

Tabela 27: Število vpisanih študentov (po stopnji, načinu, spolu)

PROGRAM	REDNI	IZREDNI	SKUPNA VSOTA	SPOL		
				M	Ž	
1. stopnja (univerzitetni)	Kineziologija (1000516)	184	46	230	114	116
	Športna vzgoja (1000518)	221	48	269	130	139
	Športno treniranje (1000519)	129	26	155	113	42
	SKUPAJ	534	120	654	357	297
2. stopnja (magistrski)	Kineziologija (1000980)	133	5	138	58	80
	Športna vzgoja (1000521)	150	3	153	86	67
	SKUPAJ	283	8	291	144	147
3. stopnja (doktorski)	Kineziologija (1001053)	/	25	25	9	16
Skupna vsota		817	153	970	510	460

Tabela 28: Število tujih vpisanih študentov (po stopnji, načinu, spolu)

	TUJI VPISANI ŠTUDENTI*			SPOL	
	Redni	Izredni	Skupaj	M	Ž
1. stopnja (univerzitetni)	26	2	28	19	9
2. stopnja (magistrski)	6	0	6	4	2
3. stopnja (doktorski)	/	4	4	3	1

*Kot tuje študente smo upoštevali samo študente iz držav nečlanic EU, kot jih deklarira vpisna služba.

Tabela 29: Število diplomantov (po stopnji, spolu)

	Skupaj	SPOL	
		M	Ž
1. stopnja (univerzitetni)	126	71	55
2. stopnja (magistrski)	92	50	42
3. stopnja (doktorski)	6	1	5
Skupna vsota	224	122	102

Tabela 30: Število zaposlenih (po plačni skupini, spolu)

Plačna skupina	SPOL		Skupaj
	M	Ž	
Pedagogi D, plačna skupina	44	26	70
Raziskovalci H, plačna skupina	15	23	38
Strokovne službe J, plačna skupina	16	23	39
E, plačna skupina	2	1	3
Skupaj	77	73	150

Tuji učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): 22

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v tujini): 16

Število študentov s posebnim statusom: 200

10. Predstavitev UL FŠ

Univerza v Ljubljani Fakulteta za šport (UL FŠ) je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni visokošolski zavod in redna članica Univerze v Ljubljani. Je javni zavod, ki izvaja javno službo.

Institucionalni začetki fakultete segajo v leto 1953, ko je bil ustanovljen Inštitut za telesno vzgojo v Ljubljani s stopnjo višje šole. V času obstoja je inštitut večkrat spremenil oziroma dopolnil svoje ime, leta 1975 se je pridružil Univerzi v Ljubljani, leta 1990 pa se je preimenoval v Fakulteto za šport – s tem imenom deluje vse do danes.

UL FŠ izvaja nacionalni program visokega šolstva in znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela ter opravlja druge dejavnosti, določene s Statutom UL in Pravili o organizaciji in delovanju Fakultete za šport. Na zadnji seji Senata v letu 2024 so bila potrjena posodobljena Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za šport, ki veljajo od 31. 12. 2024 dalje. Spodnji opis organizacije je skladen s pravili, ki so veljala v letu 2024.

UL FŠ se želi s kakovostnim delovanjem uvrstiti v skupino najuglednejših fakultet v domačem in mednarodnem prostoru. To bo lahko dosegla z zanimivimi študijskimi programi za pridobitev izobrazbe, s programi vseživljenjskega učenja, z vrhunskim znanstvenoraziskovalnim delom in razvojem vrhunske tehnologije ter s strokovnim in svetovalnim delom, ki omogočata ustrezno podporo športni in izobraževalni praksi. Temeljni namen fakultete je usposabljanje vrhunske izobražene diplomante, ki bodo sposobni kakovostno opravljati svoj poklic, delovati na različnih področjih športa in prispevati h kulturi zdravja. Ta namen fakulteta lahko doseže s kompetentnimi sodelavci, ki delujejo tako na pedagoškem, strokovnem in znanstvenoraziskovalnem področju, z mednarodnim sodelovanjem, uporabo sodobnih informacijskih tehnologij, s povezovanjem študija z raziskovanjem in s prakso, s skrbjo za kakovost, z razvito obštudijsko dejavnostjo, s pritegnitvijo tujih študentov in uglednih tujih profesorjev, z vključevanjem v mednarodne projekte in programe. S poudarkom na uporabnosti znanja in zaposljivosti diplomantov bo fakulteta okrepila raziskovalno-razvojno sodelovanje s prakso in partnersko sodelovala z različnimi ustanovami.

Organizacijska enota, v katero se povezujejo in se v njej usklajujejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci z enega ali več sorodnih strokovnih področij za izvajanje izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela na FŠ, je katedra. Vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci so člani ene od 8 kateder, to so: Katedra za kolektivne športe, Katedra za polistrukturne konvencionalne športe, Katedra za monostrukturne športe, Katedra za planinstvo, smučanje in športno rekreacijo, Katedra za pedagogiko in didaktiko športa, Katedra za družboslovne in humanistične vede v športu, Katedra za naravoslovne vede v športu ter Katedra za medicinske vede v športu. Delo kateder in njihovih članov pri izvajanju dodiplomskih univerzitetnih študijskih programov in podiplomskih magistrskih študijskih programov (redni in izredni študij) koordinira Center za pedagoško dejavnost (CPD). Temeljna naloga CPD je, da skrbi za čim bolj usklajeno in učinkovito delovanje kateder, skrbnikov študijskih programov ter študentskega referata, poleg tega pa skrbi tudi za izboljševanje pedagoškega dela tako, da se pri tem uporabljajo sodobne metode dela in nova spoznanja s pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega področja.

V okviru fakultete delujeta dva inštituta, Inštitut za šport in Inštitut za kineziologijo. Prvi opravlja strokovno, svetovalno in razvojno dejavnost na področju športa, drugi je osrednja znanstvenoraziskovalna enota fakultete.

Inštitut za šport (IŠ) je organizacijska enota, ki opravlja strokovno, svetovalno in razvojno dejavnost na področju športa. V okviru Inštituta za šport delujejo Športno-diagnostični center (ŠDC), Center za vseživljenjsko učenje v športu (CVUŠ), Založništvo in Športni center (ŠC). Na ŠDC se izvajajo meritve vrhunskih in rekreativnih športnikov. Strokovnjaki, ki delujejo v okviru ŠDC, spremljajo tudi gibalni razvoj mladih ter jih usmerjajo v kakovostni šport. ŠDC že leta sodeluje z najboljšimi slovenskimi športniki in trenerji, vse več pozornosti pa se namenja tudi kineziološkemu pregledom mladih in odraslih. Delovanje ŠDC in ŠC se prepleta tudi s pedagoškim procesom, kar študentom omogoči pridobivanje praktičnih izkušenj. Tako že med izobraževalnim procesom spoznavajo metode spremljanja in analiziranja treninga vrhunskih športnikov. Pod okriljem ŠDC delujejo:

- Laboratorij za biodinamiko;
- Laboratorij za biomehaniko;
- Laboratorij za diagnostiko telesnega in gibalnega razvoja;
- Laboratorij za fiziologijo;
- Laboratorij za gibalni nadzor;
- Laboratorij za kineziologijo;
- Laboratorij za psihodiagnostiko;
- Laboratorij za športnomedicinsko diagnostiko in športno prehrano s Centrom za vadbo in zdravje.

CVUŠ organizira in izvaja strokovna usposabljanja. Založništvo izdaja strokovno in znanstveno literaturo. ŠC izvaja vadbene programe za vse starostne skupine.

Inštitut za kineziologijo (IK) je bil ustanovljen leta 1972 in je osrednja znanstvenoraziskovalna enota UL FŠ, ki opravlja strokovno in organizacijsko delo na področju znanstvenega raziskovanja, izvaja doktorski študij in razvija mednarodno sodelovanje UL FŠ. Svoje dejavnosti izvaja v treh organizacijskih enotah: službi za mednarodno sodelovanje, referatu za doktorski študij in raziskovalnih skupinah. Predstojnik inštituta je prodekan za znanstveno in raziskovalno dejavnost. Inštitut opravlja naslednje naloge:

- načrtuje in izvaja raziskovalne programe, aplikativne in temeljne raziskave, ciljno raziskovalne in razvojne projekte, mednarodne projekte;
- skrbi za kakovost domačih in mednarodnih znanstvenoraziskovalnih projektov;
- zaposluje mlade in že uveljavljene raziskovalce in skrbi za njihov razvoj;
- raziskovalcem zagotavlja dobre delovne razmere, dostopnost literature, vrhunske znanstvene metodologije in tehnologije;
- skrbi za doktorski študij;
- izdaja znanstveni reviji *Science of Gymnastics Journal* in *Kinesiologia Slovenica*;
- organizira znanstvene konference, kongrese, simpozije, poletne šole in seminarje;
- sodeluje z domačimi in mednarodnimi znanstvenoraziskovalnimi institucijami;
- pripravlja predloge sporazumov in dogovorov o sodelovanju z univerzami ter drugimi partnerji v domačem in mednarodnem prostoru.

Na ravni fakultete delujejo še podporne službe, organizirane v okviru tajništva, in center za informacijske in multimedijske dejavnosti.

Organiziranost UL FŠ je razvidna iz organigrama na naslednji strani.



DEKAN

ORGANI FAKULTETE

AKADEMSKI ZBOR
SENAT
UPRAVNI ODBOR
ŠTUDENTSKI SVET

TAJNIK

TAJNIŠTVO

FINANČNO-RAČUNOVODSKA SLUŽBA
KADROVSKA SLUŽBA
SLUŽBA ZA KAKOVOST
SPLOŠNA SLUŽBA
TAJNIŠTVO DEKANATA

CENTER ZA INFORMACIJSKE IN MULTIMEDIJSKE DEJAVNOSTI

KNJIŽNICA
LABORATORIJ ZA MULTIMEDIJO
SLUŽBA ZA INFORMATIKO

PRODEKAN ZA PEDAGOŠKO DEJAVNOST

CENTER ZA PEDAGOŠKO DEJAVNOST

ŠTUDENTSKI REFERAT

SKRBNIKI ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

KATEDRE

KATEDRA ZA DRUŽBOSLOVNE IN HUMANISTIČNE VEDE V ŠPORTU
KATEDRA ZA KOLEKTIVNE ŠPORTE
KATEDRA ZA MEDICINSKE VEDE V ŠPORTU
KATEDRA ZA MONOSTRUKTURNE ŠPORTE
KATEDRA ZA NARAVOSLOVNE VEDE V ŠPORTU
KATEDRA ZA PEDAGOGIKO IN DIDAKTIKO ŠPORTA
KATEDRA ZA PLANINSTVO, SMUČANJE IN ŠPORTNO REKREACIJO
KATEDRA ZA POLISTRUKTURNE KONVENCIONALNE ŠPORTE

PRODEKAN ZA ZNANSTVENO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST

INŠTITUT ZA KINEZILOGIJO

RAZISKOVALNI SKUPINI
REFERAT ZA DOKTORSKI ŠTUDIJ
SLUŽBA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE

PREDSTOJNIK INŠTITUTA ZA ŠPORT

INŠTITUT ZA ŠPORT

CENTER ZA RAZVOJ
CENTER ZA VSEŽIVLJENJSKO
UČENJE V ŠPORTU
LABORATORIJ
PANOŽNI STROKOVNI TIMI
ŠPORTNI CENTER
ŠPORTNO-DIAGNOSTIČNI CENTER

Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2023

Področje	Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
1. Odličnost v izobraževanju	Izboljšati učne izkušnje študentov magistrskega študija Kineziologija in povečati njihovo zaposljivost.	Posodobitev magistrskega študijskega programa Kineziologija.	delno realiziran (v teku)	V zaključni fazi pred predstavitvijo Senatu UL FŠ. Poteka usklajevanje predmeta Diagnostične metode z nosilci in skrbnikom ŠP.
1. Odličnost v izobraževanju	Izboljšati učne izkušnje študentov magistrskega študija Športna vzgoja.	Posodobitev magistrskega študijskega programa Športna vzgoja.	realiziran	
1. Odličnost v izobraževanju	Optimizacija postopkov opravljanja obveznosti študentov študijskih programov prve in druge stopnje.	Prenova Študijskega reda Fakultete za šport.	realiziran	
1. Odličnost v izobraževanju	Razvijati nove metode poučevanja in učenja (na študenta osredinjeno poučevanje; izkustveno učenje; tehnološko podprto poučevanje in učenje (digitalizacija)).	Vzpostavitev študentskega raziskovalnega inkubatorja (RSF ukrep SD.I.2). Izvedba pilotnih projektov na RSF ukrepu A.I.1.	realiziran	
1. Odličnost v izobraževanju	Promocija študija športnega treniranja za različne skupine s poudarkom na enakosti spolov.	Izvedba pilotnega projekta na RSF ukrepu S.B.I.1.	opuščen	Prijavljeni projekti niso bili izbrani na razpisu za RSF.
1. Odličnost v izobraževanju	Večja prepoznavnost alumni kluba med študenti.	Priprava načrta sodelovanja z alumni in okoljem.	realiziran	Dogovorjeno je, da alumni prejema novičnik ter da se jim posreduje anketa o njihovih pričakovanjih.
1. Odličnost v izobraževanju	Povečati število programov stalnega strokovnega spopolnjevanja za učitelje.	Priprava novih programov in posodobitev obstoječih. Spodbujati in povečati obseg sodelovanja z odgovornim ministrstvom za šolstvo in visoko šolstvo.	realiziran	
1. Odličnost v izobraževanju	Povečati število visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev v organih NPŠZ (nacionalne panožne športne zveze).	Izmenjava dobrih praks, organizacija in izvedba strokovnih posvetov.	delno realiziran (v teku)	Izvedena izmenjava dobrih praks; sledi še izvedba strokovnih posvetov.
1. Odličnost v izobraževanju	Uvedba mikrodokazil.	Priprava predlogov mikrodokazil.	realiziran	V fazi potrjevanja na UL.

1. Odličnost v izobraževanju	Povečati vključevanje zaposlenih FŠ na licenčnih seminarjih NPŠZ.	Prenos novih znanstvenih in strokovnih spoznanj v prakso.	realiziran	
1. Odličnost v izobraževanju	Povečati sodelovanje doktorskih študentov na področju znanstveno raziskovalnega dela na UL FŠ (stremimo k 80 % vključenosti).	Promocija znanstveno raziskovalnega dela UL FŠ, izvedba uvodnega predavanja o znanstveno raziskovalnem delu za doktorske študente.	vključen v nov Letni program dela	
1. Odličnost v izobraževanju	Povečati vpis v 1. letnik.	Promocija doktorskega študija po različnih kanalih.	vključen v nov Letni program dela	Delno realiziran in tudi vključen v nov Letni program dela.
1. Odličnost v izobraževanju	Večja promocija programov mobilnosti.	Izvedba formalnih in neformalnih srečanj (informativni dnevi za študente in osebja).	realiziran	Informativne dneve smo izvajali za študijske izmenjave, kombinirane študijske izmenjave (za študente in profesorje) ter za zaposlene.
1. Odličnost v izobraževanju	Povečati ponudbo za dohodne in odhodne mobilnosti.	Izdelava strateškega načrta internacionalizacije.	realiziran	
1. Odličnost v izobraževanju	Povezovanje s tujimi institucijami z namenom povečanja števila kratkoročnih študijskih izmenjav na doktorskem študiju.	Nadaljevanje procesa povečati število bilateralnih pogodb s tujimi institucijami na doktorskem študiju.	realiziran	Vsako leto se povečuje število partnerskih pogodb.
1. Odličnost v izobraževanju	Povečati sodelovanje doktorskih študentov na področju znanstveno raziskovalnega dela na UL FŠ (stremimo k 80 % vključenosti).	Promocija znanstveno raziskovalnega dela UL FŠ, izvedba uvodnega predavanja o znanstveno raziskovalnem delu za doktorske študente.	vključen v nov Letni program dela	
1. Odličnost v izobraževanju	Povezovanje s tujimi institucijami z namenom povečanja števila kratkoročnih študijskih izmenjav na doktorskem študiju.	Povečati število bilateralnih pogodb s tujimi institucijami na doktorskem študiju.	ostaja na ravni predloga	
1. Odličnost v izobraževanju	Delovanje Knjižnice prilagoditi potrebam študentov.	Posodobitev spletne strani z informacijami o dostopnosti posameznih baz. Nakup e-knjig za izposajo. Nakup digitalnih zbirk. Posodobitev literature.	realiziran	Ukrep smo realizirali, kolikor je bilo v naši zmožnosti (finančno). Kar se ni dalo, smo realizacijo skušali doseči z omogočanjem dostopnosti gradiv na druge načine (druge baze podatkov, digitalne zbirke).
1. Odličnost v izobraževanju	Določiti različnost/enakost med študijskimi programi Športna vzgoja, Kineziologija in Športno treniranje.	Pregled in posodobitev ciljev in kompetenc posameznega študijskega programa.	ostaja na ravni predloga	Realizacija je predvidena po posodobitvi magistrskega

		Analizirati delež skupnih splošnih in športnih kompetenc med programi.		študijskega programa Kineziologija.
1. Odličnost v izobraževanju	Priprava strategije za oblikovanje študentske raziskovalne skupine.	Priprava načrta za vključevanje študentov v raziskovalno delo.	ostaja na ravni predloga	
1. Odličnost v izobraževanju	Večje število tujih študentov in učiteljev.	Organizirati mednarodno poletno šolo v virtualnem okolju za študente 2. stopnje.	realiziran	Imeli smo rekordno število tujih študentov - 41 prihajajočih.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Sredstva za individualno znanstvenoraziskovalno in umetniško delo.	Priprava meril za koriščenje sredstev za individualno znanstvenoraziskovalno in umetniško delo.	opuščen	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Povečanje števila zaposlenih raziskovalcev.	Prijava projektov na nacionalne in mednarodne razpise.	realiziran	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Vpeljati nove sistemske rešitve interdisciplinarnega in odprtega raziskovanja.	Prenos dobrih praks interdisciplinarnega raziskovanja z neformalnimi srečanji projektnih pisarn drugih članic ter domačih in tujih Univerz.	vklučen v nov Letni program dela	Delno realiziran in tudi vključen v nov Letni program dela.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Krepiti sodelovanje pri raziskovanju z univerzami, ki so enako ali bolje uvrščene na mednarodnih lestvicah.	Organizacija delovnih obiskov in izvedba gostovanj.	vklučen v nov Letni program dela	Delno realiziran in tudi vključen v nov Letni program dela.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Optimizacija delovnih procesov in nadgradnja podpornega okolja znanstvenemu in umetniškemu delu.	Zaposlitev vsaj enega novega strokovnega sodelavca v projektni pisarni.	realiziran	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Krepitev načela odprte znanosti med pedagoškimi, raziskovalnimi in strokovnimi delavci.	Zbiranje informacij o in udeležba na izobraževanjih in usposabljanjih. Povezovanje s ključnimi deležniki za lažjo implementacijo Uredbe. Interno obveščanje glede novosti na področju načela odprte znanosti.	realiziran	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Urejenost knjižničnega gradiva.	Vezava - popravilo poškodovanih knjig.	realiziran	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Digitalizacija storitev knjižnice za pristopne izjave.	Nabava Digitalna tablica za Pristopne izjave.	realiziran	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Ureditev in uskladitev pravilnika knjižnice FŠ. Podlago za delovanje knjižnice.	Priprava in sprejetje Internega pravilnika knjižnice na Senatu UL FŠ.	realiziran	

2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Povečanje števila redno zaposlenih raziskovalcev.	Prijava projektov na nacionalne in mednarodne razpise.	realiziran	
3. Prenos znanja in umetnosti	Vzpostavitev Službe za promocijo znanosti.	Priprava delovnega programa.	realiziran	
3. Prenos znanja in umetnosti	Povečanje diseminacije raziskovalnih dosežkov.	Redna objava znanstvenoraziskovalnih dosežkov na spletni strani in na socialnih omrežjih UL FŠ, sistematično obveščanje zunanjih deležnikov.	realiziran	
3. Prenos znanja in umetnosti	Okrepiti proces prepoznavanja v raziskavah ustvarjenega znanja s tržnim potencialom ter boljše prepoznavanje potreb gospodarstva.	Partnersko sodelovanje pri dogodkih, konferencah in seminarjih drugih organizacij (npr.: OKS, MZ, MVI, MVZI, ZRS Koper, MOL, ACS itd.).	vključen v nov Letni program dela	Delno realiziran in tudi vključen v nov Letni program dela.
3. Prenos znanja in umetnosti	Vzpostaviti in okrepiti sodelovanje z gospodarstvom.	Izdelava anketnega vprašalnika za preverjanje kompetenc študentov študijskih programov na UL FŠ. Razpis magistrskih tem s strani gospodarstva. Izdelava kompetenčnega modela kineziologa, športnega pedagoga in športnega trenerja.	ostaja na ravni predloga	Kompetenčni model bo izdelan po prenovi magistrskega študijskega programa Kineziologija. Sodelovanje z gospodarstvom poteka bolj na raziskovalnem področju, neposrednega interesa pri razpisu magistrskih nalog ni, tako da bomo ta del predloga opustili.
3. Prenos znanja in umetnosti	Povečanje diseminacije raziskovalnih dosežkov.	Redna objava znanstvenoraziskovalnih dosežkov na spletni strani in na socialnih omrežjih UL FŠ, sistematično obveščanje zunanjih deležnikov.	realiziran	
3. Prenos znanja in umetnosti	Longitudinalno digitalno spremljanje meritev športnikov.	Zagotavljanje spremljanja razvoja pripravljenosti športnikov v skladu z določbami GDPR.	delno realiziran (v teku)	Celovita digitalizacija sistema povezovanja med laboratoriji še ni bila izvedena.
4. Vključujoče akademsko okolje	Ozaveščanje in seznanjanje zaposlenih o določbah Pravilnika o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju in zagotavljati.	Pri novih zaposlitvah bo Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju oz. referenca na pravilnik obvezna priloga k pogodbi o zaposlitvi.	realiziran	Pri novih zaposlitvah je pravilnik oz. referenca nanj obvezna priloga k pogodbi o zaposlitvi. Nove zaposlene ob začetku dela ustrezno seznanimo s pravilnikom – po elektronski pošti ali tako, da se pravilnik natisne in priloži k pogodbi o zaposlitvi.

4. Vključujoče akademsko okolje	Priprava Načrta o uveljavljanju enakosti spolov na ravni članice.	Preučitev obstoječe zakonodaje in politik, narediti analizo stanja glede enakosti spolov na ravni fakultete.	delno realiziran (v teku)	Priprava Načrta o uveljavljanju enakosti spolov na ravni članice je v teku in bo urejen v prvi polovici leta 2025.
4. Vključujoče akademsko okolje	Uvedba programa mentorstva.	Določiti izkušene zaposlene, ki lahko nudijo podporo in vodstvo novincem.	delno realiziran (v teku)	Uvedba programa mentorstva je trenutno v fazi predloga, saj so prednostno obravnavane druge nujne operativne naloge. Kljub temu se zavedamo pomena mentorstva za strokovni razvoj in podporo zaposlenim, zato bo program ponovno obravnavan, ko bodo okoliščine omogočale njegovo celovito izvedbo.
4. Vključujoče akademsko okolje	Povečanje števila izpolnjenih študentskih anket.	Večje vključevanje študentov prve, druge in tretje stopnje v samoevalvacijski proces študijskih programov.	realiziran	Izvajali smo sistematično ozaveščanje študentov o pomenu samoevalvacije, kar se je pozitivno odrazilo na število izpolnjenih anket v letošnjem študijskem letu.
4. Vključujoče akademsko okolje	Ureditev prostora za neformalno druženje študentov.	Izdelava idejne zasnove in nakup opreme.	delno realiziran (v teku)	Z mizami, klopmi in stoli smo opremili prostore za neformalno druženje in počitek študentov. Opremljeni so prostori galerije in prostori ob oglasnih deskah pri pitnikih. Na ravni delne realizacije je prostor za spomladansko/poletno druženje v atriju UL FŠ, ki bo dokončan spomladi 2025, načrt je zaključen ter izbran izvajalec.
4. Vključujoče akademsko okolje	Prepoznavnost nadarjenih študentov.	Izvedba dodatnih aktivnosti z nadarjenimi študenti.	ostaja na ravni predloga	Še nimamo vzpostavljenih sistematskih vzvodov za podporo nadarjenim študentom.
4. Vključujoče akademsko okolje	Krepitev in promocija tutorstva.	V sodelovanju s Študentskim svetom UL FŠ organizirati različne delavnice na temo tutorstva. Promocija tutorstva preko socialnih omrežij in spletne strani UL FŠ. Podeljevanje nagrade za naj tutorja.	ostaja na ravni predloga	

4. Vključujoče akademsko okolje	Krepitev Kariernega centra UL	Različne oblike promocije Kariernega centra UL preko spletne strani UL FŠ ter preko Študentskega sveta in Študentske organizacija UL FŠ.	realiziran	Redno smo obveščali tako študente po različnih komunikacijskih kanalih kot tudi študentski svet o dejavnostih KC.
5. Družbeni dialog	Vzpostavitev trajnih partnerskih odnosov z lokalnimi organizacijami, podjetji in prebivalci.	Študente in zaposlene bomo spodbujali in jim omogočali aktivno sodelovanje pri različnih pobudah (na lokalni/nacionalni ravni, v podjetjih, institucijah, društvih ipd.) na področju športa in zdravega načina življenja.	realiziran	Spodbujanje aktivnega sodelovanja študentov in zaposlenih pri različnih pobudah na področju športa in zdravega načina življenja ostaja ena naših prednostnih nalog. Želimo ustvariti spodbudno okolje, ki omogoča povezovanje z organizacijami na lokalni in nacionalni ravni ter sodelovanje s podjetji, institucijami in društvi. S tem prispevamo k večji ozaveščenosti o pomenu gibanja in zdravih življenjskih navad ter krepimo sodelovanje med akademsko skupnostjo in širšim družbenim okoljem.
5. Družbeni dialog	Aktivno odzivanje fakultete oz. zaposlenih na javne razprave in družbene izzive, ki jih kot znanstvenoraziskovalna institucija pokriva Fakulteta za šport.	Sistematično vključevanje zaposlenih v različna strokovna telesa in vodenje evidence. Krepiti zavedanje zaposlenih o odgovornosti pri komuniciranju navzven v imenu fakultete.	delno realiziran (v teku)	Sistematično vključevanje zaposlenih v različna strokovna telesa in vodenje evidence ostajata pomembna cilja našega delovanja. Čeprav evidence še ne vodimo, so naši zaposleni že aktivno vključeni v strokovna telesa na področju športa.
5. Družbeni dialog	Povečanje sodelovanja z Nacionalnimi panožnimi športnimi zvezami.	Sodelovanje zaposlenih v strokovnih svetih Nacionalnih panožnih športnih zvez.	delno realiziran (v teku)	
5. Družbeni dialog	Povečanje vsebinskega sodelovanja s financerji na področju meritev in projektov (MIZŠ, OKS-ZŠZ, Fundacija za financiranje športnih organizacij v RS).	Ustrezno rešiti vprašanje izvajanja meritev in nosilca meritev.	realiziran	
5. Družbeni dialog	Priprava razmejivne kompetenc med poklicema kineziolog in fizioterapevt za širšo javnost.	Priprava promocijskih dejavnosti in gradiv.	delno realiziran (v teku)	Potekajo intenzivni pogovori s Strokovnim združenjem kineziologov, ki bo v sodelovanju z

				UL FŠ pripravilo jasen opis kompetenc in poskrbelo za informiranje in promocijo poklica v širši javnosti. Za razmejitev kompetenc bi bilo potrebno sodelovanje fizioterapevtov, ki za tovrstne projekte niso zainteresirani, zato se bo UL FŠ osredotočila na promocijo kompetenc kineziologov.
6. Sistem kakovosti	Na osnovi dobrih praks drugih članic UL vključiti mehanizme preverjanja učnih kompetenc na ravni študijskih programov in predmetov.	Sestanek s predstavniki EF (služba za kakovost). Priprava izhodišč za določitev mehanizmov preverjanja učnih kompetenc na ravni programa in predmetov. Obravnava dokumenta na ravni kateder, akademskega zbora in senata fakultete.	ostaja na ravni predloga	
6. Sistem kakovosti	Strategija Komisije za kakovost.	Pripraviti razširjen sestanek ali okroglo mizo o aktualni problematiki na fakulteti (navzoči vsi deležniki).	realiziran	Diskusija na ravni Komisije za kakovost; diskusija na ravni Kateder in predstavnikov študentov. Pripravljena anketa o zadovoljstvu študentov ŠT; anketa o odprti znanosti.
6. Sistem kakovosti	Določiti ključne procese in v interne pravilnike vključiti določila, ki omogočajo/definirajo povratno zanko kakovosti.	Analizirati delovne procese na fakulteti z vidika povratne zanke kakovosti.	vključen v nov Letni program dela	Cilj smo razdelali na več ukrepov, ki so vključeni v letni načrt dela 2025.
6. Sistem kakovosti	Večja učinkovitost in zadovoljstvo zaposlenih.	Prenova meril redne delovne uspešnosti zaposlenih.	opuščen	Ker se redna delovna uspešnost z letom 2026 ukinja, smo ta cilj opustili. Do takrat bomo upoštevali veljavne predpise in skrbeli za pravično ter transparentno vrednotenje dela zaposlenih.
6. Sistem kakovosti	Določiti ključne procese in v interne pravilnike vključiti določila, ki omogočajo/definirajo povratno zanko kakovosti.	Analizirati procese z vidika povratne zanke kakovosti in določiti ključne procese, ki omogočajo in definirajo povratno zanko kakovosti. Pripraviti procesogram o povratni zanki kakovosti.	vključen v nov Letni program dela	Cilj smo razdelali na več ukrepov, ki so vključeni v letni načrt dela 2025.

6. Sistem kakovosti	Dvigniti raven zavedanja in skrbi posameznika za kakovost.	Motiviranje zaposlenih za udeležbo na predavanjih in delavnicah na temo kakovosti na ravni UL in širše.	realiziran	Točka o kakovosti na akademskem zboru, po potrebi točka o kakovosti na senatu, zaposlena v službi za kakovost se je udeležila več izobraževanj na UL in znanje delila z drugimi.
6. Sistem kakovosti	Izdelava strategije, ki bo skladna s strategijo in strateškimi cilji UL za obdobje 2022-2027.	Priprava izhodišč za pripravo strategije.	ostaja na ravni predloga	
7. Podporna področja	Povečati finančne vire znotraj razvojnega stebra financiranja (RSF) za uvajanje sodobnih oblik poučevanja.	Spodbujanje in krepitev sodelovanja zaposlenih pri razpisih RSF.	realiziran	Na projekte RSF se je prijavilo veliko število zaposlenih (tudi takih, ki prej še niso sodelovali). Številni so dobili odobrene projekte in so jih uspešno zaključili.
7. Podporna področja	Pridobiti več sredstev iz tržne dejavnosti.	Okrepiti promocijo in osvežiti ponudbo tržno zanimivih neformalnih usposabljanj in tržno zanimivih produktov raziskav.	realiziran	
7. Podporna področja	Vzpostavitev Centra za celostno oskrbo športnikov, formiranje ambulante MDPŠ.	Vzpostaviti prostorske in kadrovske pogoje za začetek delovanja MDPŠ.	realiziran	
7. Podporna področja	Pridobivanje sredstev preko testiranj rekreativcev (povečati število meritev rekreativnih športnikov).	Sinergija med delovanjem MDPŠ in meritvami funkcionalnega stanja posameznika.	realiziran	
7. Podporna področja	Energetska sanacija stavbe.	Analiza stanja, načrt in začetek energetske sanacije.	delno realiziran (v teku)	Pripravljen DIIP.
7. Podporna področja	Prenova velike predavalnice.	Analiza stanja, načrt in začetek obnove velike predavalnice.	delno realiziran (v teku)	Priprava analize stanja, projektna naloga DIIP.
7. Podporna področja	Prenova velikega bazena.	Analiza stanja, načrt in začetek obnove velikega bazena.	delno realiziran (v teku)	Pripravljen analiza stanja in delna sanacija.
7. Podporna področja	Uvedba LODN.	Priprava načrta za uvedbo in priprava podatkov za prehod.	realiziran	
7. Podporna področja	Zamenjava opreme z novo.	Nekateri postopki nabave opreme že potekajo.	delno realiziran (v teku)	Delno je oprema vezana na nabavo preko projekta NOO, ki poteka po sklopih, kar vpliva na potek menjave opreme.

7. Podporna področja	Prenova spletne strani.	Izvedba tehnološke in vsebinske prenove.	vključen v nov Letni program dela	V letu 2024 smo začeli z analizo obstoječe spletne strani. Zaradi obsega dela in velikosti projekta se je prenova premaknila v leto 2025.
7. Podporna področja	Prenova CGP na vseh pojavnih platformah in s tem višanje ravni prepoznavnosti fakultete v medijih.	Zamenjava CGP.	realiziran	Zamenjava CGP je bila realizirana v vseh pojavnih medijih.
7. Podporna področja	Prilagoditev vhoda fakultete za dostop gibalno oviranim.	Namestitvev drsnih vhodnih vrat.	realiziran	
7. Podporna področja	Prenova IKT opreme v predavalnicah, laboratorijih in športnih dvoranah.	Nakup in namestitvev nove opreme.	delno realiziran (v teku)	V sklopu EU projekta NOO se oprema nabavlja po sklopih, kar vpliva tudi na realizacijo ukrepa.
7. Podporna področja	Posodobitev spletne strani.	Izdelava analize obiska spletne strani, izdelava strategije za prenavo spletne strani, zagotovitev sodobnega grafičnega vmesnika.	vključen v nov Letni program dela	V letu 2024 smo začeli z analizo obstoječe spletne strani. Zaradi obsega dela in velikosti projekta se je prenova premaknila v leto 2025.
7. Podporna področja	Uvedba letnih razgovorov za zaposlene v skupnih službah.	Priprava vprašalnika za letne razgovore zaposlenih.	realiziran	
7. Podporna področja	Spodbujati zaposlene k dodatnemu izobraževanju.	Vodje služb pripravijo okvirni seznam izobraževanj, ki bi se jih zaposleni potencialno udeležili.	realiziran	Zaposlene spodbujamo k nenehnemu strokovnemu izobraževanju in razvoju, saj verjamemo, da je nadgrajevanje znanja ključno za osebno in poklicno rast, pri čemer upoštevamo tako aktualne potrebe delovnega procesa kot tudi individualne interese. Zaposlene o izobraževalnih možnostih sproti obveščamo.
7. Podporna področja	Uvedba tematskih izobraževanj za zaposlene.	Priprava seznama aktualnih tem (izgorelost na delovnem mestu, prehrana na delovnem mestu, medsebojni odnosi, delo v timu, uporaba IKT tehnologij (chat GPT)). Organizirati vsaj 3 izobraževanja na letni ravni. Govorce poiskati znotraj hiše.	delno realiziran (v teku)	Čprav smo si kot cilj zastavili izvedbo vsaj treh izobraževanj letno, smo do sedaj uspešno realizirali le izobraževanje o uporabi ChatGPT. Kljub temu ostajamo zavezani k nadaljnji organizaciji izobraževanj in si prizadevamo poiskati ustrezne

				govorce znotraj hiše za preostale teme.
7. Podporna področja	Priprava dokumentov (sklepi, aneksi, dogovori, pogodbe) preko SAP oz. programa GC.	Sestanek z UL in članicami, ki tak sistem že uporabljajo in na podlagi različnih izobraževanj vpeljati hitrejši in preprostejši način priprave različnih kadrovske dokumentov.	realiziran	Z letom 2025 smo začeli s kreiranjem pogodb, aneksov in drugih kadrovske dokument v sistemu SAP in podpisovati preko sistema GC.
7. Podporna področja	Uvedba izobraževanj za zaposlene v okviru promocije zdravja na delovnem mestu.	Izvedba predavanj s področja vadbe, zdrave prehrane in upravljanja s stresom.	vključen v nov Letni program dela	
7. Podporna področja	Uvedba izobraževanj za zaposlene na področju Varstva osebnih podatkov.	Skupaj z UL pripraviti izobraževanje.	vključen v nov Letni program dela	
7. Podporna področja	Izobraževanje za delavce, ki se na novo zaposlijo.	V spletni učilnici pripraviti kratko delavnico na temo Varstva osebnih podatkov in nato kratek kviz.	delno realiziran (v teku)	Novi zaposleni delavci dobijo elektronsko sporočilo s povezavo do pomembnih pravilnikov, navodil fakultete ter video posnetka delavnice Varstva osebnih podatkov.
7. Podporna področja	Optimizacija videonadzor na fakulteti.	Pregled vseh delujočih kamer in urediti v skladu z ZVOP-.	realiziran	
8. Razvojni cilji	Povečanje števila mednarodnih partnerskih institucij.	1. Aktivno iskanje partnerstev in sklepanje sporazumov z uglednimi univerzami in raziskovalnimi centri po svetu. 2. Krepitev programov izmenjav in gostujočih profesorjev ter raziskovalcev.	realiziran	
8. Razvojni cilji	Posodobitev laboratorijske opreme in tehnoloških platform.	1. Evalvacija obstoječe opreme in identifikacija najbolj kritičnih potreb. 2. Sklenitev partnerstev z industrijo za financiranje in deljenje tehnoloških virov.	delno realiziran (v teku)	Točka 1 je realizirana, točka 2 še ni.
8. Razvojni cilji	Povečanje interdisciplinarnih projektov in sodelovanja.	1. Organizacija rednih interdisciplinarnih seminarjev in delavnic za spodbujanje sodelovanja. 2. Ustanovitev interdisciplinarnih raziskovalnih skupin za reševanje kompleksnih problemov.	realiziran	

8. Razvojni cilji	Povečanje števila študentov, vključenih v raziskovalne projekte.	1. Ustvarjanje dodatnih možnosti za študentsko raziskovalno delo, vključno z dodatnimi mentorstvi in subvencijami. 2. Promocija raziskovalnih priložnosti med študenti in spodbujanje njihovega aktivnega sodelovanja.	realiziran
8. Razvojni cilji	Zmanjšanje ogljičnega odtisa fakultete.	1. Izvajanje inovativnih projektov za zmanjšanje porabe energije in vode. 2. Uvedba politike recikliranja in zmanjšanja odpadkov na vseh oddelkih.	delno realiziran (v teku)
8. Razvojni cilji	Povečanje dostopnosti znanstvenih publikacij za študente in raziskovalce	1. Povečanje investicij v dostop do znanstvenih baz podatkov in revij. 2. Spodbujanje objavljanih rezultatov v odprtem dostopu in podpora avtorjem pri tem.	realiziran
8. Razvojni cilji	Prepoznavnost nadarjenih študentov.	Izvedba dodatnih dejavnosti z nadarjenimi študenti.	ostaja na ravni predloga
8. Razvojni cilji	INTERNACIONALIZACIJA II. Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev.	Uporaba platforme UL v podporo kombiniranemu študiju in študiju na daljavo.	opuščen
8. Razvojni cilji	1. Prepoznavnost nadarjenih študentov.	Priprava izhodišč za pripravo ukrepov za spodbujanje nadarjenih študentov na področju športa.	realiziran
8. Razvojni cilji	1. Prepoznavnost nadarjenih študentov.	Udeležba ekipe na mednarodnih inovacijsko-razvojnih obiskih.	delno realiziran (v teku)
8. Razvojni cilji	3. Oblikovanje skupnega sklopa povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izzivov v okviru zveze EUTOPIA.	Prijava ekipe na tekmovanje.	opuščen
8. Razvojni cilji	5. Razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA.	Sodelovanje 5 študentov na virtualni konferenci.	realiziran

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24)
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24 in 60/24)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23)
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi druge zakone in pravilnike s posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

Pravni akti | Univerza v Ljubljani

Poročilo predsedstva študentskega sveta UL FŠ

Predsedstvo Študentskega sveta UL FŠ je v preteklem študijskem letu izvajalo številne dejavnosti, ki so prispevale k izboljšanju študijske izkušnje in promociji fakultete. Med ključnimi temami, ki jih obravnavamo v tem poročilu, so podroben sistem tutorstva, tutorstvo za študente Erasmus+, sodelovanje na informativnih dnevih, vključitev v Pozdrav brucev na Univerzi v Ljubljani ter izvedba dogodkov, kot je ponovno izveden dan Fakultete za šport.

UL FŠ se lahko pohvali z dobro razvitim sistemom tutorstva, ki deluje v dveh oblikah – učiteljsko tutorstvo in študentsko tutorstvo. Tutorji učitelji so imenovani za vse letnike na vseh študijskih programih 1. in 2. stopnje. Na začetku študijskega leta ter ob koncu koledarskega leta se izvede uvajalno tutorstvo, kjer tutorji učitelji študente 1. letnikov povabijo na mentorsko uro. Na tej uri se študenti seznanijo z organiziranostjo fakultete, pravicami in dolžnostmi, načini obveščanja ter drugimi pomembnimi informacijami. Študentsko tutorstvo je ključno predvsem v 1. letniku študija. Izkušnje kažejo, da ta oblika tutorstva študentom zagotavlja ustrezno podporo pri študiju in obvladovanju snovi. Študenti tutorji so bolj pozorni na težave svojih varovancev, saj se lažje vživijo v položaj prehoda iz srednješolskega v študijsko obdobje. Poleg tega je na Fakulteti za šport organizirano tudi tutorstvo za tuje študente v okviru mednarodnih izmenjav, kot je program mobilnosti Erasmus+. To omogoča, da se tuji študentje lažje vključijo v študijsko okolje ter pridobijo potrebne informacije in pomoč.

Študentski svet UL FŠ aktivno sodeluje na informativnih dnevih, kjer predstavlja fakulteto prihodnjim študentom. Člani študentskega sveta so na voljo za vprašanja, predstavljajo življenje na fakulteti in pomagajo pri orientaciji. S tem prispevajo k boljši informiranosti prihodnjih študentov in krepijo ugled fakultete.

Študentski svet UL FŠ aktivno sodeluje pri organizaciji pozdrava brucev na fakulteti ter sodeluje pri skupnem dogodku Pozdrav brucev Univerze v Ljubljani. Na teh dogodkih se ni promoviral le študentski svet, temveč tudi Inštitut za šport in Športni center. Sodelovanje na teh dogodkih je ključno za povezovanje študentov in promocijo različnih športnih dejavnosti ter storitev, ki jih ponuja fakulteta. Ponovno izveden dan Fakultete za šport je bil izjemno uspešen dogodek, ki je pritegnil številne študente in zaposlene. Tekmovanja v različnih športnih panogah, kot so nogomet, košarka, odbojka in letos tudi dodgeball, so prispevala k športnemu duhu in povezanosti študentske skupnosti. Slavnostna prireditve, kjer so bile podeljene nagrade najboljšim ekipam v posameznih športih, pa je dodala pomen športnemu dosežku na fakulteti. Podeljene so bile tudi nagrade za najuspešnejše študente posameznih smeri na določenih stopnjah študija.

Člani predsedstva Študentskega sveta UL FŠ so aktivno sodelovali v Študentskem svetu Univerze v Ljubljani. S svojimi prispevki in sodelovanjem so predstavljali interese študentov fakultete na univerzitetni ravni.

V preteklem letu smo zaznali veliko zavzetost študentov pri podajanju mnenj in predlogov za izboljšave. To je nedvomno pozitiven znak delovanja Študentskega sveta UL FŠ in visoke stopnje motivacije študentov za sodelovanje pri procesih, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti na Fakulteti za šport Univerze v Ljubljani. Poročilo predsedstva Študentskega sveta UL FŠ odraža uspešno delovanje in angažiranost v številnih ključnih dejavnostih. Sistem tutorstva, sodelovanje na informativnih dnevih, prisotnost na pozdravih brucev, izvedba dneva Fakultete za šport in aktivno sodelovanje na univerzitetni ravni so le nekatere dejavnosti, ki so prispevale k celovitemu študentskemu doživetju in promociji fakultete.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v / na *(naziv proračunskega uporabnika)*

UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ŠPORT

(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)

Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana

Šifra: 2600

Matična številka: 1627040000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na *(naziv proračunskega uporabnika)*

UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ŠPORT

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

vse poslovne funkcije.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na *(naziv proračunskega uporabnika)*

UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ŠPORT

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje *(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

X

2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	<input type="checkbox"/>
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	<input type="checkbox"/>
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	<input checked="" type="checkbox"/>
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	<input type="checkbox"/>

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe:**

/

Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe:

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

PricewaterhouseCoopers d.o.o.

Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Cesta v Kleče 15, Ljubljana, 1000 Ljubljana

Matična številka:

571715900

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov
(če da, **navedeno predstojnik označi v polje**):

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

Revizijski poročili za revizijo 1: Pregled izvajanja priporočil na podlagi opravljene revizije tveganja neučinkovitosti nabavnega procesa in procesa javnih naročil (2020-2023) - follow up revizija in revizijo 2: Tveganja neustreznega razvrščanja posrednih stroškov, še nista v celoti zaključeni.

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. optimizacija procesov in povečanje transparentnosti porabe sredstev. Uvedli smo učinkovitejše mehanizme nadzora ter izboljšali poročanje, kar je omogočilo boljšo preglednost in odgovorno upravljanje finančnih virov.
2. Izboljšanje kibernetne varnosti z napotitvijo zaposlenih na tečaje. Cilj usposabljanj je bil povečati ozaveščenost o varnostnih tveganjih ter izboljšati ravnanje z občutljivimi podatki in zaščito pred kibernetnimi napadi. Tečaji so zajemali teme, kot so prepoznavanje phishing napadov, varna raba gesel, zaščita službenih naprav in odgovorno ravnanje z digitalnimi viri. S tem smo okrepili odpornost organizacije proti morebitnim grožnjam in izboljšali varnostno kulturo med zaposlenimi.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Človeški dejavnik – Kljub usposabljanjem ostaja tveganje neprevidnega ravnanja zaposlenih, kot so šibka gesla, neprepoznani phishing napadi ali nenamerno razkritje občutljivih podatkov.

Napadi z izsiljevalsko programsko opremo (ransomware) – Grožnja kibernetских napadov, ki bi lahko ohromili delovanje sistema in povzročili izgubo podatkov, ostaja visoka.

Notranje grožnje – Tveganje nepooblaščenega dostopa ali zlorabe podatkov s strani zaposlenih ni v celoti odpravljeno.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Prof. dr. Damir Karpljuk, dekan

Datum podpisa predstojnika: 25. 2. 2025

Pojasnilo k točki 6.: Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.

Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

Prof. dr. Damir Karpljuk
DEKAN

DAMIR
KARPLJUK

Digitalno podpisal DAMIR
KARPLJUK
Datum: 2025.02.25 08:25:03
+01'00'



Računovodsko poročilo za leto 2024

Vsebina

1	RAČUNOVODSKE USMERITVE	1
1.1	NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	1
1.2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	1
1.3	VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ	2
1.3.1	Neopredmetena sredstva	2
1.3.2	Opredmetena osnovna sredstva	2
1.3.3	Amortizacija	3
1.3.4	Terjatve	3
1.3.5	Denarna sredstva	3
1.3.6	Časovne razmejitve	3
1.3.7	Zaloge	4
1.3.8	Obveznosti	4
1.3.9	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	4
1.3.10	Sklad premoženja	4
1.3.11	Prihodki	4
1.3.12	Odhodki	5
1.4	DAVČNI STATUS UNIVERZE V LJUBLJANI, FAKULTETE ZA ŠPORT	5
1.5	SODILA, UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	5
2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	6
2.1	BILANCA STANJA	6
2.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	6
2.1.2	Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve	7
2.1.3	Zaloge	9
2.1.4	Konti izvenbilančne evidence	9
2.1.5	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	9
2.1.6	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	11
2.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	11
2.2.1	Prihodki	12
2.2.2	Odhodki	12
2.2.3	Kazalniki	13
2.2.4	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	13
2.2.5	Presežek prihodkov nad odhodki	13
2.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)	13
2.3.1	Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024 po virih financiranja (po načelu denarnega toka)	14

2.3.2	Prihodki.....	14
2.3.3	Odhodki.....	14
2.3.4	Presežek prihodkov nad odhodki.....	15
2.4	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	15
2.5	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	15

Kazalo tabel

Tabela 1:	Povzetek obrazca bilanca stanja UL FŠ na dan 31. 12. 2024 (v EUR).....	6
Tabela 2:	Kazalci iz bilance stanja (v %).....	6
Tabela 3:	Kratkoročna sredstva UL FŠ (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 (v EUR).....	7
Tabela 4:	Struktura kratkoročnih terjatev do kupcev glede na zapadlost na dan 31. 12. 2024 (v EUR).....	8
Tabela 5:	Struktura terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 (v EUR).....	8
Tabela 6:	Kratkoročne obveznosti UL FŠ in pasivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 (v EUR).....	9
Tabela 7:	Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 (v EUR) ..	10
Tabela 8:	Povzetek obrazca – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu nastanka poslovnega dogodka UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v EUR) ..	11
Tabela 9:	Celotni prihodki (v EUR) ..	12
Tabela 10:	Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti (po načelu nastanka poslovnega dogodka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v EUR), pred DDPO.....	13
Tabela 11:	Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v EUR).....	14

1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport (v nadaljevanju UL FŠ oz. fakulteta) je članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL oz. univerza) in se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po načelu obračunskega obdobja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu, kot posredni uporabnik proračuna pa tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti poslovanja.

Računovodski izkazi so sestavljeni za poslovno leto 2024, ki je trajalo od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Fakulteta pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- ❖ **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 ZDU-1O),
- ❖ **Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna** (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- ❖ **Zakon o računovodstvu** (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- ❖ **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- ❖ **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- ❖ **Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava** (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- ❖ **Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- ❖ **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025** (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- ❖ **9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti** (Uradni list RS, št. 33/11),

- ❖ **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22),
- ❖ **Zakon od davku od dohodka pravnih oseb** (Uradni list RS, št. 117/2006, 90/2007, 76/2008, 56/2008, 92/2008, 5/2009, 96/2009, 110/2009 - ZDavP-2B, 43/2010, 59/2011, 30/2012, 24/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016, 69/2017, 79/2018, 66/2019, 172/2023 in 105/22 - ZZNŠPP),
- ❖ drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- ❖ Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani št. 300-01/07-15 z dne 21. 12. 2007,
- ❖ Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani, Fakultete za šport.

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V skladu s Zakonom o računovodstvu je sestavljeno iz:

- ❖ bilance stanja,
- ❖ izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in
- ❖ pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ

Vse postavke so vrednotene v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

1.3.1 Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji. Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

1.3.2 Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi fakulteta izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške prevoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR in z dobo koristnosti nad enim letom, se vodijo kot

osnovno sredstvo. Drobni inventar, katerega vrednost ne presega 500 EUR in z dobo koristnosti do enega leta se razporedi med material s 100 % odpisom ob nabavi.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

1.3.3 Amortizacija

Fakulteta osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2024 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

1.3.4 Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. Velja predpostavka, da bodo poplačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive ali sporne in se izkazujejo na kontu popravka vrednosti. Popravki vrednosti se tvorijo individualno po posameznih terjativah, na podlagi ocene izterljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

V skladu z navodili UL se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti. Glede na stroške postopkov je UL opredelila minimalni znesek terjatve, ki jo terjamo po sodni poti, to je 100 EUR.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

1.3.5 Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

1.3.6 Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, ko je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

1.3.7 Zaloge

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena s Pravilnikom o računovodstvu UL.

1.3.8 Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo. Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

1.3.9 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

1.3.10 Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- ❖ sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- ❖ sklad za dolgoročne finančne naložbe,
- ❖ presežek prihodkov nad odhodki in
- ❖ presežek odhodkov nad prihodki.

1.3.11 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada

premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

1.3.12 Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

1.4 DAVČNI STATUS UNIVERZE V LJUBLJANI, FAKULTETE ZA ŠPORT

Fakulteta za šport je zavezanka za davek na dodano vrednost (DDV). Davek se obračunava v odbitnem deležu. Fakulteta je zavezanka tudi za davek od dohodka pravnih oseb (DDPO).

1.5 SODILA, UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani je v Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredelila javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve UL FŠ razvršča prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, fakulteta upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

Za odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, fakulteta uporablja različna sodila za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost (površina, število uporabnikov, razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, število računovodskih dogodkov ipd.).

2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

2.1 BILANCA STANJA

Tabela 1: Povzetek obrazca bilanca stanja UL FŠ na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

Zap. št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23
SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.613.334,47	4.768.230,17	113,0
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.513.220,49	2.704.315,02	92,9
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	159.914,16	148.234,80	107,9
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.136.980,87	927.113,02	122,6
19	Aktivne časovne razmejitev	147.484,80	197.145,29	74,8
C	ZALOGE	85.817,39	89.795,44	95,6
AKTIVA SKUPAJ		7.212.372,35	7.562.340,63	95,4
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE				
		5.386,89	5.386,89	100,0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.330.719,76	2.511.185,52	92,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	347.431,43	451.314,29	77,0
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	181.582,80	149.774,55	121,2
29	Pasivne časovne razmejitev	1.196.818,24	1.390.416,81	86,1
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.881.652,59	5.051.155,11	96,6
92	Dolgoročne pasivne razmejitev	0	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	671.462,66	644.879,06	104,1
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
PASIVA SKUPAJ		7.212.372,35	7.562.340,63	95,4
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE				
		5.386,89	5.386,89	100,0

UL FŠ je imela v letu 2024 za 7.212.372,35 EUR sredstev in obveznosti do virov sredstev. Glede na preteklo leto so se sredstva in obveznosti do virov sredstev znižala za 4,6 %.

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja (v %)

Kazalci iz bilance stanja	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	60,0	85,99
Stopnja odpisanosti nepremičnin	62,0	59,35
Stopnja odpisanosti opreme	84,0	84,70
Delež nepremičnin v sredstvih	55,0	55,50
Delež opreme v sredstvih	9,0	7,40
Indeks kratkoročne obveznosti/kratkoročna sredstva	92,7	92,86
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	51,0	55,37

2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 znižala za 1,00%. Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju UL FŠ izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev, nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2024 povečala za 4,65 %. Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je bila za 8,5 % višja kot v predhodnem letu.

Nepremičnine

V letu 2024 se je vrednost nepremičnin glede na preteklo leto povečala za 0,5 %. V letu 2024 je fakulteta obnovila glavni vhod in del strehe.

Stopnja odpisanosti nepremičnin se je v primerjavi s preteklim letom zvišala, in sicer 4,9 odstotka. Delež nepremičnin v sredstvih je 85,56 odstoten in se je glede na preteklo leto znižal.

Oprema

V letu 2024 je fakulteta nadaljevala s posodobitvijo računalniške in laboratorijske opreme. Stopnja odpisanosti opreme na dan 31. 12. 2024 je 83,01 odstotna in se je v primerjavi s preteklim letom nekoliko znižala.

Velik delež opreme, ki se uporablja na fakulteti je že amortiziran in ima zato sedanjo vrednost enako nič. Razlog za visoko stopnjo amortizirane opreme je v pomanjkanju namenskih virov za financiranje nabave opreme.

Viri financiranja za vlaganja v opremo so bila v letu 2024 sredstva iz študijske dejavnosti, potrebne za izvajanje pedagoškega procesa ter projektna sredstva.

Dolgoročno dana posojila

UL FŠ na dan 31. 12. 2024 ne evidentira dolgoročno danih posojil.

2.1.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Tabela 3: *Kratkoročna sredstva UL FŠ (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 (v EUR)*

Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Denarna sredstva v blagajni	828,74	907,26
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	975.029,54	1.413.627,59
Kratkoročne terjatve do kupcev	159.914,16	148.234,80
Dani predujmi in varščine	9.901,67	6.832,28
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.136.980,87	927.113,02
Druge kratkoročne terjatve	83.080,17	10.454,78
Aktivne časovne razmejitve	147.484,80	197.145,29
SKUPAJ	2.513.220,49	2.704.315,02

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih ustanovah

Denarna sredstva v blagajni se vodijo skladno s predpisano zakonodajo. V letu 2024 je UL FŠ poslovala z glavno blagajno in dvema pomožnima blagajnama na velikem bazenu in v knjižnici. Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2024 znašajo 828,74 EUR.

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, so na dan 31. 12. 2024 znašala 975.029,54 EUR, kar je za 438.598,05 EUR manj kot preteklo leto.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Na dan 31. 12. 2024 UL FŠ izkazuje za 159.914,16 EUR kratkoročnih terjatev do kupcev. V primerjavi s preteklim letom so se le-te povišale za 11.679,36 EUR. Terjatve se nanašajo na izvedbo programa meritev in svetovanj in drugih programov razvojne dejavnosti, šolnine in prispevke študentov dodiplomskega in podiplomskega študija, na terjatve za aktivnosti v naravi ter na terjatve do drugih uporabnikov storitev, ki jih izvaja fakulteta.

Fakulteta je bila v letu 2024 z izterjavo dolgov uspešna. Kljub opominjanju med letom pa še vedno nekatere terjatve ostajajo neporavnane. Terjatve, starejše od 5 let, izhajajo iz naslova študijske dejavnosti. V letu 2024 so bile slabljene terjatve, ki so neporavnane več kot 180 dni po dnevu zapadlosti. Terjatve, ki so zastarale ali so neizterljive, so odpisane.

Tabela 4: Struktura kratkoročnih terjatev do kupcev glede na zapadlost na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

Zapadlost	Terjatve v osnovni vrednosti	Popravek vrednosti terjatev
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	74.861,06	-
Zapadle do 1 leta	93.357,80	-
Zapadle od 1 do 5 let	10.127,32	21.833,60
Zapadle nad 5 let	8.031	4.629,42
SKUPAJ	186.377,18	26.463,02

Kratkoročno dani predujmi in varščine

Kratkoročno dani predujmi v višini 9.901,67 EUR predstavljajo predvsem predplačila za nakup opreme.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Fakulteta na dan 31. 12. 2024 izkazuje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.136.980,87 EUR. V primerjavi s predhodnim letom so se zvišale za 22,6 %. Nanašajo se na terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v višini 431.506,27 EUR. Terjatve do Javne agencije za raziskovalno dejavnost so evidentirane v višini 31.870,26 EUR. Ostale terjatve do ostalih proračunskih uporabnikov znašajo 673.604,34 EUR.

Tabela 5: Struktura terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Denarna sredstva, vezana pri zakladnici	0	0
Ostali proračunski uporabniki – vir MVZI	431.506,27	428.273,13
Ostali proračunski uporabniki – vir ARIS	31.870,26	71.788,70
Ostali proračunski uporabniki - ostalo	673.604,34	427.051,19
SKUPAJ	1.136.980,87	927.113,02

Druge kratkoročne terjatve

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami (konti skupine 17) v višini 83.080,17 EUR so izkazane terjatve do državnih in drugih institucij (vstopni davek na dodano vrednost, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, terjatve iz naslova davka od dohodka pravnih oseb).

Aktivne časovne razmejitve

Na postavki aktivne časovne razmejitev so evidentirani prehodno nezaračunani prihodki, kratkoročno odloženi stroški in davek na dodano vrednost v prejetih predujmih. V letu 2024 so se ta sredstva znižala iz 197.145,29 EUR na 147.484,80 EUR. Na to znižanje so v največji meri vplivali nezaračunani prihodki evropskih in nacionalnih raziskovalnih projektov. Med aktivnimi časovnimi razmejitvami UL FŠ izkazuje tudi stroške za vnaprej plačane naročnine za strokovno literaturo, zavarovanje in druge naročnine.

2.1.3 Zaloge

Med zalogami so izkazane zaloge knjig Centra za vseživljenjsko učenje UL FŠ. Pri evidentiranju zalog fakulteta uporablja metodo zaporednih cen. Vrednost zalog knjig v letu 2024 znaša 85.817,39 EUR.

2.1.4 Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta izkazuje prenosni računalnik, ki se uporablja za namene izvajanja projekta APIS ter drugo opremo, prejeto v sklopu multimedijske opreme predavalnic ter osnovne opreme za visokošolske učitelje in sodelavce za izvedbo študija na daljavo (Center DiUL). Vrednost te postavke znaša 5.386,89 EUR.

2.1.5 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se v primerjavi s predhodnim letom znižale za 7,2 % in znašajo 2.330.719,76 EUR.

Tabela 6: *Kratkoročne obveznosti UL FŠ in pasivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 (v EUR)*

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	452,38	452,38
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	584.129,97	512.030,72
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	347.431,43	451.314,29
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	172.323,40	149.774,55
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	20.304,94	7.196,77
Pasivne časovne razmejitve	1.196.818,24	1.390.416,81
SKUPAJ	2.330.719,76	2.511.185,52

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme in varščine fakulteta izkazuje vnaprej prejeta plačila študentov za aktivnosti v naravi in druga predplačila študentov in uporabnikov storitev fakultete. Na tej postavki UL FŠ na dan 31. 12. 2024 izkazuje za 452,38 EUR obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih v višini 584.129,97 EUR so izkazane obveznosti za plače in nadomestila plač, prispevki iz bruto plač in nadomestil, obveznosti iz nadomestil za prehrano med delom, nadomestil za prevoz na in z dela. Evidentirane so tudi obveznosti za prispevke in davke avtorskih pogodb z izplačilom v januarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 znižale za 103.882,86 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na tej skupini kontov UL FŠ izkazuje obveznosti za dajatve na plače, obveznosti za plačilo davka na dodano vrednost v izdanih računih, obveznosti za prispevke in davke za izplačilo po podjemnih in avtorskih pogodbah ter obveznosti za odtegljaje delavcem od plač za mesec december 2024, z izplačilom v mesecu januarju 2025. V primerjavi s preteklim letom so se druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zvišale za 31.808,25 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Med kratkoročnimi obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta (konti skupine 24) se izkazujejo obveznosti do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov. Na dan 31. 12. 2024 so te obveznosti znašale 13.108,17 EUR.

Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami fakulteta izkazuje odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so že zaračunane ali celo plačane ter za pokrivanje materialnih stroškov, ki bodo še nastali v letu 2025 ter odložene prihodke za pokrivanje stroškov plač in prispevkov raziskovalcev, odložene prihodke za pokrivanje stroškov pedagoškega procesa v nadaljevanju študijskega leta 2024/2025, odložene prihodke za pokrivanje stroškov nacionalnih, evropskih in drugih mednarodnih projektov, vplačana sredstva za izvajanje različnih programov vadbe, vplačana sredstva za uporabo prostorov za šport in rekreacijo, ipd.

Tabela 7: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

Pasivne časovne razmejitve	31. 12. 2024
Programske skupine po pogodbi z ARIS	333.909,34
Raziskovalni projekti po pogodbi z ARIS	103.213,90
Mladi raziskovalci po pogodbi z ARIS	38.299,95
Drugi projekti po pogodbi z ARIS	5.385,06
Nacionalni projekti – drugi proračunski viri	166.638,40
Izredni študij 1. in 2. stopnje ter stari dodiplomski študij	9.852,23
Izredni študij 3. stopnje ter stari podiplomski študij	90,36
Druga sredstva za študijsko dejavnost	
Obštudijska dejavnost študentov	2.565,94
Namenska sredstva od vpisnin	
Sodelovanje z gospodarstvom	12.887,85
Projekti Evropske unije	203.136,34
Drugi mednarodni projekti	112.013,07
Mednarodna mobilnost	5.935,43
Založniška dejavnost	
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	199.519,89
Kotizacije	3.370,48
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo	
SKUPAJ	1.196.818,24

Postavka pasivne časovne razmejitve so se v letu 2024 glede na prejšnje leto znižale za 193.598,57 EUR.

2.1.6 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Na vrednost sklada premoženja vplivajo investicijska vlaganja in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev ter obračunana amortizacija, ki se knjiži v breme sklada. Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena sredstva na dan 31. 12. 2024 znaša 4.210.189,93 EUR, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2024 znaša 638.630,87 EUR.

2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 8: Povzetek obrazca – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu nastanka poslovnega dogodka UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v EUR)

Zap. št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23	Struktura
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	10.598.292,4 1	9.752.831,14	109,0	99,5
B	FINANČNI PRIHODKI	28.027,58	31.269,06	90,0	0,3
C	DRUGI PRIHODKI	20.280,49	27.850,89	73,0	0,2
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	9,35	0,00		0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	10.646.609,8 3	9.811.951,09	109,0	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	3.216.623,9 8	2.709.695,9 3	119,0	30,3
F	STROŠKI DELA	7.000.763,7 4	6.456.177,8 2	108,0	66,0
G	AMORTIZACIJA	224.090,33	156.006,34	144,0	2,1
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	162.444,69	383.262,23	42,0	1,5
K	FINANČNI ODHODKI	573,17	387,72	148,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	22,70	1.583,10	1,0	0,0
M	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	701,12	0,0	0,0
N	CELOTNI ODHODKI	10.604.518,6 1	9.707.814,26	109,0	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	42.091,22	104.136,83		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO)	9.260,07	22.910,10	40,0	0,1
	PRESEŽEK PRIHODKOV Z UPOŠTEVANIM DDPO	32.831,15	81.226,73		
	PRESEŽEK ODHODKOV Z UPOŠTEVANIM DDPO	0	0		

2.2.1 Prihodki

Celotni prihodki v višini 10.646.609,83 EUR so se v letu 2024 v primerjavi s preteklim letom povečali za 9 %. Med prihodki iz poslovanja so izkazani prihodki od prodaje proizvodov in storitev v višini 10.602.270,46 EUR, ki predstavljajo 99,58 % vseh prihodkov. Višina finančnih prihodkov, drugih prihodkov ter prevrednotovalnih poslovnih prihodkov je zanemarljiva.

Med prihodki od prodaje proizvodov in storitev so izkazana sredstva, prejeta iz proračuna za študijsko dejavnost (MVZI), sredstva za raziskovalno dejavnost (ARIS), subvencije za znanstvene monografije, prihodki iz državnega proračuna iz sredstev EU, prihodki za bilateralno sodelovanje, prihodki za izvajanje letnega programa športa MVZI ter meritev, svetovanj in drugih projektov Fundacije za šport, druga sredstva za izvajanje javne službe (vpisnine, šolnine ter drugi prispevki študentov), sredstva pridobljena od najemnin za prostore za šport in rekreacijo ter sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (storitve Športnega centra in Centra za vseživljenjsko učenje v športu).

Tabela 9: Celotni prihodki (v EUR)

Vir	Celotni prihodki v letu 2024	Celotni prihodki v letu 2023	Indeks
MVZI	5.734.377,14	5.636.075,94	96,3
ARIS	1.264.729,44	1.039.269,49	57,4
Druga ministrstva	566.695,22	386.495,18	10,6
Občinski proračunski viri		9.886,71	3,9
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	272.965,73	693.296,23	0,1
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	467.296,84	777.999,47	7,1
Ostala sredstva iz proračuna EU	418.634,42	87.518,25	7,9
Drugi viri	1.652.268,36	825.585,62	8,4
Trg	269.642,68	355.824,20	4,6
SKUPAJ	10.646.609,83	9.811.951,09	100

2.2.2 Odhodki

Celotni odhodki v letu 2024 so evidentirani v višini 10.604.518,61 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 9,2 %. Celotne odhodke sestavljajo stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, stroški amortizacije, drugi stroški, finančni odhodki, drugi odhodki ter prevrednotovalni poslovni odhodki.

Stroški blaga, materiala in storitev so izkazani v višini 3.216.623,98 EUR in predstavljajo 30,33 % delež celotnih odhodkov. V primerjavi s predhodnim letom so se povišali za 18,17 %. Stroški dela so evidentirani v višini 7.000.763,74 EUR v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 66,02 %. V primerjavi z letom 2023 so se povečali za 8,4 %.

V letu 2024 je upoštevana amortizacija v breme prihodkov v višini 224.090,33 EUR. Amortizacija v višini 359.837,65 EUR je evidentirana v breme sklada na kontu 9410.

Med drugimi stroški se izkazujejo stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, takse in pristojbine, združena sredstva UL, prenakazila sredstev drugim sodelujočim v projektih, stroški članarin, stroški sindikalnega zaupnika ter davčno nepriznani stroški.

2.2.3 Kazalniki

Celotni prihodki na zaposlenega v letu 2024 znašajo 81.897 EUR, medtem ko so v letu 2023 znašali 80.058 EUR. Celotni odhodki na zaposlenega v tekočem letu znašajo 81.573 EUR, medtem ko so v letu 2023 znašali 79.209 EUR.

Stroški dela na zaposlenega v letu 2024 znašajo 53.852 EUR, medtem ko so v letu 2023 znašali 52.678 EUR.

Celotni prihodki na študenta glede na število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov v letu 2024 znašajo 13.160 EUR, v letu 2023 pa so znašali 12.563 EUR. Celotni odhodki na študenta glede na število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov so v letu 2024 izkazani v višini 13.108 EUR, v letu 2023 pa so bili izkazani v višini 12.430 EUR.

Celotni prihodki na študenta glede na število vseh študentov brez absolventov v letu 2024 znašajo 12.827 EUR, v letu 2023 pa so znašali 11.709 EUR. Celotni odhodki na študenta glede na število vseh študentov brez absolventov v letu 2024 znašajo 12.777 EUR, medtem, ko so le-ti v preteklem letu znašali 11.585 EUR.

2.2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 10: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti (po načelu nastanka poslovnega dogodka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v EUR), pred DDPO

Vir sredstev	Prihodki	Odhodki	Razlika
JAVNA SLUŽBA	10.376.967,15	10.376.967,15	0
TRG	269.642,68	227.551,46	42.091,22
SKUPAJ	10.646.609,83	10.604.518,61	42.091,22

Skupni prihodki javne službe po obračunskem toku znašajo 10.376.967,15 EUR in predstavljajo 97,47 % vseh prihodkov. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 269.642,68 EUR in predstavljajo 2,53 % delež v celotnih prihodkih.

Celotni odhodki javne službe v letu 2024 znašajo 10.376.967,15 EUR in predstavljajo 97,47 % delež v skupnih odhodkih. Celotni odhodki trga znašajo 227.551,46 EUR in predstavljajo 2,15 % delež v skupnih odhodkih.

2.2.5 Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 po načelu nastanka poslovnega dogodka pred obračunom davka od dohodka pravnih oseb znaša 42.091,22 EUR, po obračunu davka od dohodka pravnih oseb pa 32.831,15 EUR.

2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki izkazuje prilive in odlive skladno s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja (plačana realizacija).

2.3.1 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024 po virih financiranja (po načelu denarnega toka)

Tabela 11: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v EUR)

Vir sredstev	Prihodki	Odhodki	Razlika	Delež posameznih prihodkov (v %)	Delež posameznih odhodkov (v%)
JAVNA SLUŽBA	9.955.592,29	10.244.182,46	-288.590,17	97,2	95,3
MVZI	5.668.931,07	5.944.714,85	-275.783,78	95,4	55,3
ARIS	1.674.360,46	1.098.324,79	578.035,67	152,7	10,2
Druga ministrstva	523.809,51	360.660,84	163.148,67	145,2	3,4
Občinski proračunski viri					
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	132.428,43	249.667,70	-117.239,18	53,0	2,3
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	595.947,43	353.496,05	242.451,38	168,6	3,3
Ostala sredstva iz proračuna EU	338.564,03	339.917,99	-1.353,96	99,6	3,2
Drugi viri	1.021.551,27	1.899.400,24	-877.848,97	53,8	17,7
TRG	375.962,07	502.237,11	-126.275,04	74,9	4,7
SKUPAJ	10.331.554,36	10.746.419,57	-414.865,21	96,1	100

2.3.2 Prihodki

UL FŠ je v letu 2024 dosegla za 10.331.554,36 EUR celotnih prihodkov po denarnem toku. V primerjavi z realizacijo v letu 2023 so se prihodki povišali za 2,26 %.

Skupni prihodki javne službe so znašali 9.955.592,29 EUR, kar predstavlja 96,36 % delež v celotnih prihodkih. Prihodki javne službe vključujejo prihodke MVZI, ARIS, prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, prejeta sredstva ostalih sredstev iz proračuna EU, prejeta sredstva iz naslova šolnin in drugih prispevkov študentov ter prejeta sredstva iz drugih virov. Med drugimi viri fakulteta evidentira prihodke iz naslova najemnin prostorov za šport in rekreacijo, izvajanja letnega programa športa MVZI, izvajanja programa meritev in svetovanj in drugih programov Fundacije za šport, ipd.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 375.962,07 EUR v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 3,64 %. V primerjavi s preteklim letom so se zvišali za 2,20 %.

2.3.3 Odhodki

Celotni odhodki po denarnem toku so v letu 2024 znašali 10.746.419,57 EUR in so se v primerjavi z realizacijo v letu 2023 povečali za 10,12 %. Razlog povečanja odhodkov je predvsem v večjih izdatkih za investicije. Hkrati so se na drugi strani izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v primerjavi z lanskim letom povišali za 7,39 % predvsem na področju energije, višji izdatki za službena potovanja, splošni material ipd. Povišali so se tudi stroški dela, ravno tako drugi operativni stroški.

V strukturi celotnih odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 95,33 % delež, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa so enaki 4,67 %.

Skupni investicijski odhodki so v letu 2024 znašali 391.256,46 EUR, kar predstavlja 51.481,00 EUR povečanje glede na preteklo leto. Investicijski odhodki za sanacijo strehe letu 2024 po

denarnem toku znašali 159.255,69 EUR. Sredstva za financiranje sanacije strehe je fakulteta prejela od sanacijskega sklada UL, in sicer v znesku 159.255,69 EUR.

Ostali investicijski odhodki se nanšajo na računalniško opremo, laboratorijsko opremo, aparate in drugo opremo in pohištvo. Fakulteta je s strani ARIS za laboratorijsko opremo v višini 43.311,47 EUR.

2.3.4 Presežek prihodkov nad odhodki

Po denarnem toku izkazuje fakulteta v letu 2024 presežek odhodkov nad prihodki v višini 414.865,21 evrov.

2.4 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2024 UL FŠ ni imela finančnih terjatev in naložb.

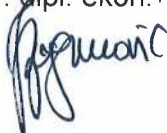
2.5 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

UL FŠ se v letu 2024 ni zadolževala, niti ni imela dolgov, ki bi jih bila dolžna odplačati.

V Ljubljani, 26. 2. 2025

Vodja Finančno-računovodske službe

Jelena Bogunović, univ. dipl. ekon. /



Dekan

prof. dr. Damir Karpljuk



Priloge k računovodskemu poročilu:

PRILOGA 1: Bilanca stanja UL FŠ na dan 31. 12. 2024

PRILOGA 2: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev UL FŠ v letu 2024

PRILOGA 3: Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil UL FŠ v letu 2024

PRILOGA 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024

PRILOGA 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024

PRILOGA 6: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024

PRILOGA 7: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024

PRILOGA 1: Bilanca stanja UL FŠ na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.613.334,47	4.768.230,17
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	97.119,63	85.959,96
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	58.173,09	73.914,92
02	NEPREMIČNINE	004	10.374.059,40	10.324.941,39
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	6.427.019,19	6.128.063,18
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.829.641,94	3.655.062,35
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.202.294,22	3.095.755,43
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.513.220,49	2.704.315,02
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	828,74	907,26
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	975.029,54	1.413.627,59
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	159.914,16	148.234,80
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	9.901,67	6.832,28
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.136.980,87	927.113,02
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	20	83.080,71	10.454,78
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	147.484,80	197.145,29
	C) ZALOGE (024-031)	023	85.817,39	89.795,44
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	85.817,39	89.795,44
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	7.212.372,35	7.562.340,63
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	5.386,89	5.386,89
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)	034	2.330.719,76	2.511.185,52
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	452,38	452,38
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	584.129,97	512.030,72
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	347.431,43	451.314,29
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	181.582,80	149.774,55

Skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	20.304,94	7.196,77
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.196.818,24	1.390.416,81
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.881.652,59	5.051.155,11
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA SREDSTVA	050	4.210.189,93	4.406.276,05
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	671.462,66	644.879,06
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	7.212.372,35	7.562.340,63
			5.386,89	5.386,89
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

PRILOGA 2: Stanje gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev UL FŠ v letu 2024 (v EUR)

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1. 1.)	Popravek vrednosti (1. 1.)	Poveč. Nabavne vrednosti	Poveč popr. vrednosti	Zmanjš. nabavne vrednosti	Zmanjš. popr. vrednosti	Amortiz.	Neodpisana vrednost (31. 12.)	Prevredn. zaradi okrepitve	Prevredn. zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5+6+7+8+9	11	12	
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. Odloženi stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženj.pravice	702								0		
C.	Druga neopr. sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. sredstva	707								0		
II.	V lasti	708	13.950.438,21	9.186.016,01	429.097,64	0	194.946,00	194.946,00	583.927,97	583.927,97	0	0
A.	Dolg. Odloženi stroški	709										
B.	Dolg. premoženj.pravice	710	85.833,63	73.914,92	30.423,97		19.198,93	19.198,93	3.457,10	3.457,10		
C.	Druga neopr. sredstva	711										
D.	Zemljišča	712	226.830,69	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
E.	Zgradbe	713	10.098.110,70	6.128.063,18	49.118,01		0,00	0,00	298.956,01	298.956,01		
F.	Oprema	714	3.538.833,67	2.984.037,91	349.555,66		175.747,07	175.747,07	281.514,86	281.514,86		
G.	Druga opredm. sredstva	715	829,52	0,00						0		
III.	V finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. Odloženi stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženj.pravice	718								0		
C.	Druga neopr. sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. sredstva	723								0		

PRILOGA 3: Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil UL FŠ v letu 2024 (v EUR)

Zap. št.	Vrsta naložb oz. posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek popravko v naložb in posojil (1. 1.)	Znesek povečanj a naložb in danih posojil	Znesek povečanj a popr. naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj a naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj a popr. naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek popr. naložb in danih posojil	Knjigovo d. vr. naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+5-7	10=4+6+8	11=9-10	12	
			0	0	0	0	0	-	-	-	0	
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	-	-	-	0	
A.	Naložbe v delnice	801						-	-	-		
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802						-	-	-		
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803						-	-	-		
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804						-	-	-		
4	Naložbe v delnice v tujini	85						-	-	-		
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	-	-	-	0	
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807						-	-	-		
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808						-	-	-		
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809						-	-	-		
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810						-	-	-		
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811						-	-	-		
6	Naložbe v deleže v tujini	812						-	-	-		
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813						-	-	-		
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	-	-	-	0	
1	Namensko premoženje	815						-	-	-		

preneseno javnim
skladom

Zap. št.	Vrsta naložb oz. posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek popravko v naložb in posojil (1. 1.)	Znesek povečanj a naložb in danih posojil	Znesek povečanj a popr. naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj a naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj a popr. naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek popr. naložb in danih posojil	Knjigovo d. vr. naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							-	-	-	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim inštitucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							-	-	-	

7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	-	-	-
8	Dolgoročno dana posojila v tujino	828	-	-	-

Zap. št.	Vrsta naložb oz. posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1. 1.)	Znesek popravko v naložb in posojil (1. 1.)	Znesek povečanj a naložb in danih posojil	Znesek povečanj a popr. naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj a naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj a popr. naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31. 12.)	Znesek popr. naložb in danih posojil	Knjigovo d. vr. naložb in danih posojil	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							-	-	-	
2	Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

PRILOGA 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v EUR)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine kontov	Oznaka za AOP	Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)	860	10.598.292,41	9.752.831,14
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	10.332.627,78	9.752.831,14
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	3.978,05	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	269.642,68	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	28.027,58	31.269,06
763	Č) DRUGI PRIHODKI	866	20.280,49	27.850,89
	Ĉ) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	9,35	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	9,35	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	10.646.609,83	9.811.951,09
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	3.216.623,98	2.709.695,93
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	668.560,55	537.159,59
461	STROŠKI STORITEV	874	2.548.063,43	2.172.536,34
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	7.000.763,74	6.456.177,82
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.578.168,35	5.155.560,84
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	856.205,26	783.575,77
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	566.390,13	517.041,21
462	G) AMORTIZACIJA	879	224.090,33	156.006,34
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	162.444,69	383.262,23
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	573,17	387,72
468	L) DRUGI ODHODKI	883	22,70	1.583,10
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0,00	701,12
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		701,12
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+881+882+883+884)	887	10.604.518,61	9.707.814,26
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	42.091,22	104.136,83
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	9.260,07	22.910,10
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	32.831,15	81.226,73
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	130	123
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRILOGA 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka)
UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v EUR)

Členite v kontov	Naziv konta	AOP	Realizacij a 2023	Finančni načrt 2024	Realizacij a 2024	Realizacij a 2024 / FN 2024	Realizacij a 2024 / Realizacij a 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	10.098.439,35	9.809.436,42	10.331.554,36	105,3	102,3
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	9.714.012,67	9.410.787,04	9.955.592,29	105,8	102,5
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	7.922.708,41	7.131.846,86	7.999.529,56	112,2	101,0
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	7.264.889,68	6.973.172,88	7.867.101,04	112,8	108,3
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	7.264.889,68	6.801.434,07	7.824.016,62	115,0	107,7
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	171.738,81	43.084,42	25,1	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	9.886,71	0	0	0	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	9.886,71	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	647.932,02	158.673,98	132.428,52	83,5	20,4
	B Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430+487 do 490)	420	1.791.304,26	2.278.940,18	1.956.062,73	85,8	109,2
del 7102	Prejete obresti	422	0	28.112,40	29.489,92	104,9	0,0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	277.933,88	353.025,19	563.779,98	159,7	202,8

7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.051.030,58	1.331.394,51	1.024.228,80	76,9	97,4
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0	-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-

Členite v kontov	Naziv konta	AOP	Realizacij a 2023	Finančni načrt 2024	Realizacij a 2024	Realizacij a 2024 / FN 2024	Realizacij a 2024 / Realizacij a 2023
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0	0	0	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	462.339,80	39.602,73	23.830,00	60,2	5,2
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	526.805,35	314.734,03	59,7	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	384.426,68	398.649,38	375.962,07	94,3	97,8
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	384.426,68	398.649,38	375.962,07	94,3	97,8
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	9.758.784,97	9.814.291,42	10.746.419,57	109,5	110,1
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	9.540.825,79	9.402.813,16	10.244.182,46	108,9	107,4
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	5.884.355,05	6.046.816,71	5.924.217,67	98,0	100,7
del 4000	Plače in dodatki	440	5.153.116,07	4.863.963,80	4.973.790,25	102,3	96,5
del 4001	Regres za letni dopust	441	142.304,83	327.230,82	154.923,39	47,3	108,9
del 4002	Povračila in nadomestila	442	112.112,62	325.115,28	294.412,09	90,6	262,6
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	391.300,19	490.274,35	440.218,06	89,8	112,5
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	24.917,79	25.011,08	22.294,89	89,1	89,5
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	60.603,55	15.221,37	38.578,99	253,5	63,7
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	921.384,42	911.383,81	908.069,09	99,6	98,6
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	463.149,68	446.992,61	445.523,75	99,7	96,2
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	388.431,12	391.385,74	390.516,78	99,8	100,5
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.954,27	4.903,50	4.979,63	101,6	100,5
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.438,74	5.519,49	5.507,65	99,8	101,3
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	59.410,61	62.608,47	61.541,28	98,3	103,6
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	2.395.310,86	2.212.407,05	3.020.639,24	136,5	126,1
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	583.902,41	492.467,20	714.542,05	145,0	122,4
del 4021	Posebni material in storitve	455	66.643,64	82.705,69	137.410,73	166,1	206,2

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	416.072,49	472.408,02	491.124,47	104,0	118,0
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	33.648,62	20.066,51	20.865,71	104,0	62,0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	110.492,34	126.887,83	124.226,28	97,9	112,4
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	268.264,55	144.520,86	205.742,42	142,4	76,7
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	66.320,45	104.866,95	118.372,93	112,9	178,5
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	849.966,36	768.184,00	1.208.354,65	157,3	142,2
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0		

Členite v kontov	Naziv konta	AOP	Realizacij a 2023	Finančni načrt 2024	Realizacij a 2024	Realizacij a 2024 / FN 2024	Realizacij a 2024 / Realizacij a 2023
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-	-
412	H. Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0		-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	339.775,46	232.205,59	391.256,46	168,5	115,2
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0		-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0		-	-
4202	Nakup opreme	473	290.830,41	187.073,85	246.379,13	131,7	84,7
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	3.368,38	7.644,19	226,9	-
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	475	0	32.169,16	56.379,39	175,3	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	47.264,77	9.594,20	47.352,97	493,6	100,2
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	30.860,34	-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	1.680,28	0	2.640,44	-	157,1
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	217.959,18	411.478,26	502.237,11	122,1	230,4
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	60.656,62	80.113,32	68.385,43	85,4	112,7
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	9.210,63	10.215,07	9.243,16	90,5	100,4
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	148.091,93	321.149,87	424.608,52	132,2	286,7
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	339.654,38	497.795,05	0	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	502.650,05	414.865,21	82,5	

PRILOGA 6: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v EUR)

Členite v kontov	Naziv konta	AOP	Realizacij a 2023	Finančni načrt 2024	Realizacij a 2024	Realizacij a 2024 / FN 2024	Realizacij a 2024 / Realizacij a 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil – od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil – od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države in občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil – od finančnih inštitucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil – od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil – državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-	-
	VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)		0	0	0	0	0
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)		0	0	0	0	0

PRILOGA 7: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov UL FŠ od 1. 1. do 31. 12. 2024 (v EUR)

Členite v kontov	Naziv konta	AOP	Realizacij a 2023	Finančni načrt 2024	Realizacij a 2024	Realizacij a 2024 / FN 2024	Realizacij a 2024 / Realizacij a 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	--
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (562 do 568)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)- (486+525+571)	572	339.654,38	0	0	-	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)- (485+524+570)	573		4.855,00	414.865,21	8.545,1	0,0