

Univerza v Ljubljani



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani
Fakulteta za šport

Samoevalvacijsko poročilo za agencijo ASIIN

Komisija za pripravo samoevalvacijskega poročila :

Dr. Aleš Filipčič (predsednik)

Prof. dr. Marjeta Kovač

Prof. dr. Ivan Čuk

Dr. Matej Supej

Dr. Tanja Kajtna

Dr. Maja Pori

Dr. Nejc Kapus

G. Igor Smolič, univ. dipl. prav. (tajnik)

Ga. Katarina Povržan, univ. dipl. prav. (tajnica prodekana za študij)

Ga. Mojca Poznik (vodja kadrovske službe)

Ga. Maja Ušeničnik Podgoršek (vodja študentskega referata)

G. Matej Lekše (vodja centra za informacijske in multimedijske dejavnosti)

G. Jožef Križaj

Jožef Šimenko (študent)

Juš Veličkovič (študent)

S prispevki:

Prof. dr. Milan Žvan (dekan)

Prof. dr. Branko Škof (prodekan za študij)

Prof. dr. Mojca Doupona Topić (prodekan za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost)

Dr. Janez Vodičar (vodja Inštituta za šport)

Operacijo delno financira Evropska Unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru operativnega programa razvoja človeških virov 2007 – 2013, razvojna prioriteta 3. »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja« prednostna usmeritev 3.3 »Kakovost, konkurenčnost in odzivnost visokega šolstva«.

Vsebina

1. Uvod	3
1.1 Univerza v Ljubljani in njena vloga v Sloveniji	3
1.2 Fakulteta za šport na kratko	3
1.3 ASSIN evalvacija	4
1.4 Oblikovanje in struktura poročila	4
2. Upravljanje kakovosti	6
2.1 Cilji	6
2.2 Sistemi upravljanja kakovosti	16
2.3 Nadzor/samoevalvacija	18
3. Študijski programi	20
3.1 Predstavitev študijskih programov	20
3.2 Oblikovanje in razvoj programov/ izobraževanj	22
3.3 Predstavitev študijskih programov	24
3.4 Izvajanje študijskih programov	33
3.5 Sodelovanja	36
3.6 Sistemi ocenjevanja in organizacija izpitov	39
3.7 Skrb za kakovost	40
3.8 Priznanje študijskih dosežkov	42
3.9 Pomoč in podpora	43
3.10 Nadzor in samoevalvacija	45
4. Upravljanje virov	47
4.1 Materialni in človeški viri	47
4.2 Razvoj človeških virov	48
4.3 Raziskave	48
4.4 Administracija	52
4.5 Nadzor/samoevalvacija	53
5. Preglednost in dokumentacija	54
5.1 Pravilniki	54
5.2 Dokumentacija	56
5.3 Nadzor/samoevalvacija	56
6. Seznam prilog (samo v angleški verziji)	57
7. Seznam povezav za nadaljnje informacije (v angleškem jeziku)	58

1. Uvod

1.1 Univerza v Ljubljani in njena vloga v Sloveniji

Univerza v Ljubljani (UL) je največja, najstarejša in najbolj prestižna univerza v Sloveniji. Je celovita univerza, ki jo sestavlja 23 fakultet, 3 akademije in 3 pridružene članice, s skupaj 6200 zaposlenimi, od katerih je približno polovica visokošolskih učiteljev in sodelavcev in četrtna raziskovalcev. V slovenskem okviru UL vpisuje več kot dve tretjini vseh študentov, vpisanih na dodiplomski študij, in več kot polovico vseh študentov na podiplomskem študiju. UL je zaslužna za več kot polovico diplomantov, več kot dve tretjini magistrskih in več kot 80 % doktorskih nazivov v Sloveniji. Univerza zaposluje največ vrhunskih slovenskih raziskovalcev in več kot polovico znanstveno raziskovalnih dosežkov v Sloveniji je plod dela UL. Po Šanghajski svetovni razvrstitvi univerz (AWRU) je UL uvrščena med 400. in 500. mestom na svetu.

UL implementira in spodbuja osnovno, uporabno in razvojno raziskovalno delo in zasleduje odličnost in najvišjo kakovost, kakor tudi najvišje etične kriterije na vseh znanstvenih in umetnostnih področjih. Kot del narodne identitete UL razvija in spodbuja slovensko znanstveno in strokovno terminologijo. Obenem spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij in izmenjuje rezultate znanstvenih in umetnostnih dosežkov z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi institucijami ter s tem prispeva k slovenskemu in svetovnemu naboru znanja in dostopnosti najnovejših dognanj za študente in druge uporabnike. UL sodeluje z organizacijami v javnem in privatnem sektorju, z državnimi organizacijami, lokalno skupnostjo in civilno družbo. S tovrstnimi sodelovanji pospešuje praktično uporabo lastnih raziskovalnih in vzgojnih dosežkov ter prispeva k socialnemu razvoju. Z aktivnimi odzivi na dogodke v okolju UL predstavlja kritično zavest družbe.

UL je organizirana na decentraliziran način. Ob skupnih vrednotah, ciljih in pravilih delovanja imajo članice Univerze visoko stopnjo avtonomije in samoupravljanja.

Nadaljnje informacije o UL, njenih dosežkih, organizaciji, študijskih programih in aktivnostih so dostopne v povezavah in prilogah.

1.2 Fakulteta za šport na kratko

Korenine Fakultete za šport (v nadaljevanju FŠ) segajo v čas po drugi svetovni vojni in urejanje kadrovske problematike področja telesne vzgoje in športa v šolstvu in civilni družbi. Težnja po oblikovanju višješolskega študija telesne vzgoje je bila prisotna že dlje časa v slovenskem okolju, formalizirana pa je bila leta 1953 z organiziranjem Inštituta za telesno vzgojo s 3 letnim višješolskim študijem. Leta 1956 se je Inštitut preimenoval v Višjo šolo za telesno vzgojo. Na temelju Višje šole, njenem strokovnem konsolidiranju in oblikovanju akademskega zbora, je bila leta 1960 ustanovljena Visoka šola za telesno kulturo z dvoletnim višješolskim in štiriletnim visokošolskim študijem. Leta 1964 je bil dodan magistrski študij in pozneje še doktorski. Visoka šola za telesno kulturo je bila leta 1975 vključena v UL, leta 1982 pa je na osnovi dotedanjega akademsko-raziskovalnega razvoja sprožila postopek za prehod in preimenovanje v Fakulteto za telesno kulturo. Leta 1990 je fakulteta spremenila ime v Fakulteto za šport. S tem imenom deluje še danes.

FŠ deluje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL). Ustanoviteljica Univerze v Ljubljani je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije. Univerza v Ljubljani preko FŠ integralno razvija:

- izobraževalno dejavnost (visoko strokovno izobraževanje, univerzitetno izobraževanje in drugo izobraževanje),
- znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- umetniško dejavnost,
- strokovno svetovalno dejavnost.

FŠ razvija svojo študijsko dejavnost v skladu z Iscedovo klasifikacijo (Unesco, november 1997) na študijskem področju – 14 izobraževanje učiteljev in pedagoške vede (športna vzgoja) in študijskem področju 81 – storitvena dejavnost.

V letu 2009 so bili vpisani prvi študentje v novoustanovljene bolonjske programe. Študij na FŠ je organiziran na treh ravneh (shema):

- Prvostopenjski študijski programi (3 leta; 6 semestrov),
- Drugostopenjski študijski programi (2 leti; 4 semestri),
- Doktorski študijski program (3 leta).

1.3 ASSIN evalvacija

V okviru rednega letnega poročanja službe fakultete za UL pripravijo letno poročilo o delovanju fakultete ter poslovno poročilo za prihodnje leto. Del letnega poročila je tudi poročilo o kakovosti, ki ga je Komisija za samoocenjevanje in kakovost študija prvič pripravila za študijsko leto 1999-2000. Komisija za samoocenjevanje in kakovost je leta 2012 pripravila dokument z naslovom »Smernice za spremljanje in razvijanje kakovosti študija na Fakulteti za šport«, kjer je opredelila temeljne cilje na področju kakovosti za naslednja 4 leta.

Leta 2013, ob pričetku delovanja in uvajanja ciljev projekta Kakovost UL (KUL), smo se najprej odločili za izvedbo programske akreditacije. Po tehtnem premisleku in ob upoštevanju dejstva, da smo sredi programske prenove na vseh ravneh študija, smo se odločili za institucionalno ocenjevanje. Za FŠ predstavlja ASIIN evalvacija pomemben korak k strategiji upravljanja kakovosti. Predvsem želimo pridobiti relevantne povratne informacije o sistemu kakovosti na FŠ. Ta evalvacija je priložnost za izboljšanje kakovosti, implementiranje predlaganih izboljšav in popravo ugotovljenih pomankljivosti na področju kakovosti. Poleg tega smo med pripravo poročila ugotovili, da je že sam proces priprave poročila pomenil pozitiven vpliv, tako na zavedanje pomena kakovosti za fakulteto kot tudi na boljšo in konstruktivno komunikacijo med zaposlenimi. Skupaj z boljšimi delovnimi pogoji in novo infrastrukturo bodo omenjena dejstva dvignila kulturo kakovosti na višjo raven.

1.4 Oblikovanje in struktura poročila

Samoevalvacijsko poročilo je bilo pripravljeno s strani razširjene Komisije za kakovost študija na FŠ, ki je vključevala tudi dva študenta, informacije pa so prispevali tako vodstvo kot strokovno-administrativne službe. Komisija za pripravo samoevalvacijskega poročila je temeljito analizirala vse

vidike institucionalnega delovanja v skladu s strukturiranimi kriteriji ASIIN evalvacije in predlagala več možnosti za izboljšave. Slednje so del samoevalvacijskega poročila in pripravljene na ravni konkretnih ukrepov.

Poročilo je strukturirano v skladu z ASIIN področji za institucionalno evalvacijo. Tako je poročilo razdeljeno na štiri poglavja: 1 – upravljanje kakovosti, 2 – izobraževalni programi, 3 – upravljanje virov in 4 – preglednost in dokumentacija. Z namenom lažjega razumevanja in celovitosti nismo strogo ločili institucionalnih, proceduralnih in kulturnih zahtev.

Glavna poglavja samoevalvacijskega poročila so predstavljena strnjeno in jedrnato, a pri tem vseeno zagotavljajo vse relevantne informacije o FŠ. Podrobnosti so podane v dodatkih v obliki internih dokumentov in pravilnikov, saj ima FŠ kot avtonomna članica UL visoko stopnjo samoupravljanja. Da bi preprečili preobširno dolžino poročila, so dodatne informacije razdeljene v dve kategoriji. Prva vsebuje povezave do dokumentov (večinoma) UL na spletnih straneh, druga pa dejanske dodatke (priloge), ki so sestavni del tega poročila.

2. Upravljanje kakovosti

2.1 Cilji

FŠ je avtonomna članica UL, ki deluje v skladu z njeno usmerjenostjo h kakovosti in delovanjem Sistema za upravljanje kakovosti. To poglavje predstavlja integralno sliko o sistemu upravljanja kakovosti na FŠ.

Poslantvo FŠ

FŠ je vodilna izobraževalna, znanstveno-raziskovalna in strokovna ustanova za področje telesne kulture v Sloveniji. Močno je zasidrana v slovenskem in tudi v svetovnem športnem prostoru. Deluje kot osrednji center za pridobivanje, izmenjavo in posredovanje znanj, izkušenj ter dognanj predvsem s področij kineziologije, zdravja in športa. S svojim delovanjem pomembno vpliva na razvoj telesne kulture in še posebej prispeva k napredku na področju športa.

Vizija UL

Do leta 2020 bo Univerza v Ljubljani prepoznana kot mednarodno orientirana in odlična raziskovalna univerza, ki bo kreativno prispevala h kakovosti življenja.

Vizija FŠ

FŠ bo utrdila vlogo nacionalne izobraževalne, znanstveno-raziskovalne ter strokovne ustanove za področje kineziologije in vseh pojavnih oblik športa. Postala bo center za hiter prenos znanstvenih dognanj in izkušenj na najvišji ravni med različnimi strokovnimi področji, praksami in družbenimi podsistemi s ciljem razvoja športa na vseh ravneh, vključno z vrhunskim v Sloveniji ter razvoja pozitivnega odnosa prebivalcev Slovenije do športno gibalne aktivnosti.

Vrednote UL in FŠ

Raziskovalne, izobraževalne in javne aktivnosti FŠ temeljijo na naslednjih vrednotah, ki so skupne vsem članicam UL:

- akademska odličnost in zagotavljanje najvišje možne stopnje kakovosti,
- akademska svoboda osebja in študentov, še posebej svoboda ustvarjalnosti,
- avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in religije,
- humanizem in človekove pravice, vključujoč enakovredne možnosti in solidarnost,
- etičen in odgovoren odnos do sveta,
- ustvarjalnost: sposobnost ustvarjanja novih znanj,
- zaupanje: pripadnost sodelavcev in študentov skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje,
- zdrav življenjski slog: usmerjanje sodelavcev, študentov ter celotne slovenske javnosti k zdravemu načinu življenja zlasti preko športne in gibalne aktivnosti.

FŠ je kot članica UL zavezana k razvoju pedagoško-izobraževalne, znanstveno-raziskovalne ter strokovne odličnosti. Delo fakultete kot celote ter vseh njenih kadrov temelji na visokih akademskih ter etičnih vrednotah, na znanju pridobljenem z znanstveno-raziskovalnim in strokovnim delom ter na

ustreznih infrastrukturnih pogojih. Na podlagi najnovejših znanstvenih in strokovnih dognanj je FŠ kot visokošolska pedagoško-izobraževalna ustanova zavezana k izobraževanju vrhunskih pedagoških kadrov kompetentnih za delo na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja ter na vseh področjih aplikativne kineziologije. Kot strokovna ustanova s področja športa je zavezana k usklajevanju stroke na področju priprave in izvedb programov usposabljanj in vseživljenjskega izobraževanja športnih kadrov. Kot znanstveno-raziskovalna ustanova je FŠ zavezana k razvoju področij kineziologije in športa ter k podpori vrhunskim dosežkom v slovenskem športu in tudi podpori in razvoju športa v šolah (Športno-vzgojni karton, projekt ARTOS). V skladu z načeli za vzpostavitev enotnega evropskega visokošolskega prostora ter načeli zagotavljanja strokovne in znanstvene odličnosti bo FŠ intenzivneje spodbujala mobilnost študentov, predavateljev in raziskovalcev.

Strateški cilji UL in FŠ

Za implementacijo visokih ciljev iz poslanstva UL je FŠ pripravila strateške dokumente, ki dirigirajo njene cilje. Splošni cilji bodo študentom omogočili:

- kakovostno izobraževanje,
- ustrezne kompetence,
- dobro osnovo za nadaljnji študij,
- raziskovanje,
- pot do zaposljivosti,
- možnosti za razvoj svojih potencialov,
- pot do kritičnega, reflektivno razmišljujočega strokovnjaka, aktivnega ter odgovornega državljana.

Na temelju zaključkov letnega poročila za študijsko leto 2012-2013 smo opredelili naslednje specifične kratkoročne cilje:

a. Izobraževanje:

- neenakomerna obremenitev posameznih skupin študentov (občasno zelo velika obremenitev) kot posledica zahtev razdrobljenih študijskih programov,
- zaostanek v posodabljanju pravilnikov oz. nastajanju novih, kot posledica uvajanja novih bolonjskih programov,
- slaba oz. prepozna seznanitev kandidatov v zvezi z možnostmi za redni študij na 2. stopnji v štud. letu 2014/15 (število razpisanih rednih mest, vpliv povprečne ocene študija na 1. stopnji),
- študenti 3. letnika študijskega programa prve stopnje Kineziologije niso imeli možnosti direktnega prehoda na drugo stopnjo istoimenovanega programa, ker magistrski študijski program Kineziologija še ni bil akreditiran,
- povečati število »monitoring« obiskov pri Erasmus partnerjih,
- evalvacija rezultatov »monitoring« obiskov in odločitev o nadaljnjem sodelovanju z Erasmus partnerji,
- povečati število doktorskih študentov na izmenjavah.

b. Raziskovanje in razvoj:

- predavanje strokovnjaka o sistemu ter načinu pisanja znanstvenega članka,
- nabava najnovejših gradiv, izbranih s strani Inštituta za kineziologijo (v nadaljevanju: IK), pedagoških delavcev in drugih odgovornih oseb,
- zagotavljanje najnovejših informacijskih tehnologij, ki bodo omogočale prost dostop do dosežkov znanosti (»open access«).

c. Področje skupnih in splošnih ciljev:

- utrditi prepoznavno blagovno znamko, ki predstavlja največjega ponudnika strokovnih knjig na področju športa v Sloveniji,
- pričetek izvajanja projekta »Sport expert exchange«, s katerim bomo vzpostavili globalno spletno založbo za načrtovanje, pripravo, izdelavo in prodajo vseh možnih zapisov znanja na različnih formatih (tekstovno, avdio, video, večpredstavnostno),
- povečanje števila prijavljenih in udeleženih na programih vseživljenskega učenja,
- bolj aktivno sodelovanje študentov v senatu in komisijah,
- aktivna vključitev študentov v postopke odločanja in podpiranja študentskih projektov,
- prizadevanje za uveljavljanje pravic vseh študentov,
- aktivno sodelovanje študentov pri pripravi novih študijskih programov,
- omogočen dostop do baze SPORTDiscus tudi preko DiKUL (Digitalna knjižnica UL), v sodelovanju s CTK,
- vzpostavitev mCOBISS - Virtualna knjižnica Slovenije na mobilnih napravah, v sodelovanju z IZUM-om,
- povečana dostopnost do gradiv in informacij, vezanih na procese kakovosti, ki jih vzpostavlja projekt KUL,
- večja vključenost vseh zaposlenih in študentov v sistem kakovosti in skrb zanjo.

Etični kodeks

V akademskem okolju je etika pomemben vidik pri spodbujanju kulture kakovosti. Etični kodeks UL določa osnovne etične standarde za študente, člane fakultete in vse ostale delavce – težnja po dobrih medosebnih odnosih, napredku in dobrostanju celotne skupnosti. Etični kodeks cilja k oblikovanju in sprovanju visokih profesionalnih in etičnih standardov med člani skupnosti UL, saj se integriteta univerzitetnih učiteljev in raziskovalcev odraža predvsem skozi profesionalno odličnost in etično obnašanje.

Organizacija in delovanje FŠ

Na podlagi določil Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list RS 64/2001; spremembe in dopolnitve, Ur. list RS 8-230/2005) je senat Fakultete za šport UL na seji dne, 8.4.2009 sprejel (spremembe in dopolnitve na seji senata dne 13. 10. 2010, 19. 10. 2011 in 3.10.2012) Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za šport

S Pravili o organizaciji in delovanju Fakultete za šport (v nadaljevanju: Pravila) se urejajo in določajo pravna razmerja in postopki, ki niso urejeni s statutom Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: statut UL), ali tisti, ki s tem aktom niso urejeni dovolj podrobno, ali statut UL izrecno predvideva ali nalaga njihovo ureditev s Pravili članice.

FŠ je redna članica UL. FŠ opravlja naslednje naloge:

- izvaja Nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti FŠ v okviru Odloka o preoblikovanju UL in sklepa senata UL,
- izvaja Nacionalni program znanstveno-raziskovalnega dela,
- izvaja druge dejavnosti, določene s statutom UL in pravili.

FŠ vodi, zastopa in predstavlja dekan (v nadaljevanju: dekan), ki je organizacijski in strokovni vodja FŠ. V tistem delu dejavnosti, ki jo FŠ izvaja avtonomno, v svojem imenu in na svoj račun, nastopa dekan kot poslovodni organ z vsemi pooblastili v pravnih zadevah. FŠ ima organizacijske enote, v katerih delavci opravljajo pedagoško, znanstveno-raziskovalno ter strokovno delo in vse druge dejavnosti.

Organizacijske enote FŠ so:

- Oddelki,
- Katedre,
- Inštitut za kineziologijo,
- Inštitut za šport:
 - Športno diagnostični center,
 - Panožni strokovni timi,
 - Center za vseživljenjsko učenje v športu,
 - Športni center,
 - Center za razvoj,
 - Laboratoriji,
- Tajništvo,
- Center za informacijske in multimedijske dejavnosti:
 - Služba za informatiko,
 - Knjižnica,
 - Laboratorij za multimedijo,
- Študentski referat.

Oddelek je osnovna organizacijska enota FŠ, v kateri visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci ter znanstveni delavci opravljajo pedagoško, znanstveno in strokovno dejavnost.

FŠ ima naslednje oddelke:

- Oddelek za športno vzgojo,
- Oddelek za športno treniranje,
- Oddelek za kineziologijo,
- Oddelek za športno rekreacijo.

V oddelku se organizacijsko združujejo človeški in materialni viri za izvedbo študijskega, raziskovalnega in strokovnega programa in se razvija stroko in zagotavlja znanstveno - strokovni razvoj članov oddelka. Oddelek sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja FŠ, predlaga učne načrte za predmete, katerih nosilci so člani oddelka, skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela, spremlja problematiko izvajanja študijskih programov ter ocenjuje kakovost izvajanja študijskega

programa pri predmetih, ki jih združuje in spremlja ter analizira študijski uspeh pri teh predmetih, sodeluje pri načrtovanju in verifikaciji študijske literature in drugih študijskih pripomočkov, organizira in izvaja znanstveno-raziskovalno delo, ki je potrebno za nemoten potek pedagoškega dela, spremlja strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj učiteljev in sodelavcev, organizira sodelovanja s strokovnimi institucijami doma in v tujini.

Člani oddelka so učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so zaposleni na FŠ in se v določen oddelek včlanijo. Oddelek vodi predstojnik oddelka, ki mora imeti naziv visokošolskega učitelja.

Katedra je temeljna izobraževalna in raziskovalna skupina, ki deluje na določenem neodvisnem znanstvenem, strokovnem in pedagoškem področju. Pristojnost katedre je obravnavati in sklepati o strokovnih vprašanjih s področja svojega delovanja, izvajati raziskovalne in razvojne projekte ter posredovati oddelkom, v katere so vključeni člani katedre, predloge za izboljšave vsebin študijskega ter znanstveno-raziskovalnega dela. Katedre FŠ so:

- Katedra za alpsko smučanje,
- Katedra za atletiko,
- Katedra za biomehaniko športa,
- Katedra za fiziologijo športa,
- Katedra za gibalno kontrolo obnašanje in učenje,
- Katedra za kineziologijo,
- Katedra za medicino športa,
- Katedra za organizacijo in management športa,
- Katedra za pedagogiko športa,
- Katedra za predšolsko športno vzgojo,
- Katedra za psihologijo športa,
- Katedra za sociologijo in zgodovino športa,
- Katedra za šolsko športno vzgojo,
- Katedra za športno dejavnost posameznikov s posebnimi potrebami,
- Katedra za športno rekreacijo in zdravje,
- Katedra za športno treniranje,
- Katedra za filozofijo športa,
- Katedra za informatiko športa in statistiko,
- Katedra za gornišstvo, športno plezanje in aktivnosti v naravi,
- Katedra za plavanje, vodne aktivnosti v naravi in vodne športe,
- Katedra za nordijsko smučanje,
- Katedra za gimnastiko,
- Katedra za plese,
- Katedra za fitnes in aerobiko,
- Katedra za košarko,
- Katedra za odbojko,
- Katedra za nogomet,
- Katedra za rokomet,
- Katedra za športne igre z loparjem,
- Katedra za borilne športe.

Katedro praviloma sestavljajo na FŠ redno zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Katedro vodi vodja katedre, ki mora biti visokošolski učitelj. Vodja katedre vodi in organizira delo katedre in je odgovoren za kakovostno izvajanje nalog, opredeljenih z delovnim načrtom katedre na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem področju.

Inštitut za kineziologijo je organizacijska enota FŠ, ki opravlja znanstveno-raziskovalno dejavnost, izvaja doktorski študij in razvija mednarodno sodelovanje FŠ. Dejavnost IK se izvaja v naslednjih organizacijskih enotah: Službi za mednarodno sodelovanje, Referatu za doktorski študij, Raziskovalni skupini IK. IK vodi kot predstojnik inštituta prodekan za znanstveno in raziskovalno dejavnost.

V organizacijskih enotah IK se opravljajo predvsem naslednje naloge: sistemsko se ureja znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost na FŠ, raziskovalcem se zagotavlja čim boljše delovne pogoje, dostopnost literature, vrhunske znanstvene metodologije in tehnologije. IK je zadolžen za izdajanje osrednje znanstvene revije *Kinesiologia Slovenica*. IK v sodelovanju z IŠ skrbi za posodabljanje merilnih tehnologij za laboratorije in diagnostične centre, sistemsko se urejajo študijski programi doktorskega študija, skrbi se za izvedbo doktorskega študija na FŠ ter za organizacijo in reden potek pedagoškega dela na doktorskem študiju ter sodeluje z domačimi in mednarodnimi znanstveno-raziskovalnimi institucijami.

Inštitut za šport je organizacijska enota FŠ, ki skladno z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji opravlja strokovno, svetovalno in razvojno dejavnost ter usposabljanja. Dejavnost IŠ se izvaja v naslednjih organizacijskih enotah: Športno diagnostičnem centru, Panožnih strokovnih timih, Centru za vseživljenjsko učenje v športu (v nadaljevanju: CVUŠ), Laboratorijih, Športnem centru FŠ (kratica: ŠC) in Centru za razvoj. Predstojnika IŠ imenuje senat fakultete na predlog dekana izmed redno zaposlenih delavcev fakultete za obdobje mandata dekana.

Športno diagnostični center je oddelek IŠ, ki v sodelovanju z nacionalnimi športnimi zvezami in OKS načrtuje ter koordinira izvajanje nacionalnega programa meritev in svetovanj vrhunskim in nadarjenim in rekreativnim športnikom v laboratorijih FŠ in drugih ustreznih laboratorijih. Delo centra vodi vodja centra.

Panožni strokovni timi so zadolženi za usklajevanje in izmenjave znanj s športno prakso. Vodja panožnega strokovnega tima je uveljavljeni strokovnjak s področja športnega treniranja in priprave športnikov v posamezni športni panogi ali skupini sorodnih športnih panog.

Center za vseživljenjsko učenje v športu (v nadaljevanju CVUŠ) je organizacijska enota FŠ, ki skrbi za vseživljenjske razvojne možnosti kadra v športu. CVUŠ organizira strokovno usposabljanje študentov, programe stalnega strokovnega izpopolnjevanja, programe za strokovno usposabljanje delavcev v športu, programe izpopolnjevanja, založniško dejavnost, promocijsko dejavnost FŠ, programe strokovnih srečanj, programe in storitve za pomoč bodočim študentom, študentom in diplomantom FŠ, ter ostalim športnim delavcem.

Športni center FŠ je organizacijska enota IŠ, ki deluje na področju ponujanja programov za zunanje uporabnike FŠ. V okviru svojega delovanja pod strokovnim vodstvom učiteljev in asistentov izvaja različne inovativne in druge športne programe za trg z namenom pospeševanja prenosa znanstvenih spoznanj v prakso in povečanja razpoznavnosti in ugleda fakultete v družbi.

Center za razvoj (v nadaljevanju CZR) je organizacijska enota IŠ, ki deluje na področju razvoja opreme za zunanje uporabnike. V okviru svojega delovanja, s sodelovanjem zunanjih sodelavcev ter učiteljev in sodelavcev FŠ razvija različno opremo in izvaja dejavnosti za trg, z namenom prenosa strokovnih in znanstvenih spoznanj v prakso.

Laboratoriji so organizacijske enote FŠ, ki v sodelovanju z oddelki in katedrami izvajajo raziskovalno, strokovno, svetovalno in razvojno dejavnost. Na FŠ so organizirani naslednji laboratoriji:

- Laboratorij za kineziologijo,
- Laboratorij za psihodiagnostiko,
- Laboratorij za fiziologijo športa,
- Laboratorij za biodinamiko,
- Laboratorij za gibalno obnašanje,
- Laboratorij za športno – medicinsko diagnostiko in nutricistiko (z ambulanto za medicino športa),
- Laboratorij za biomehaniko,
- Laboratorij za diagnostiko telesnega in gibalnega razvoja,
- Laboratorij za gibalni nadzor.

Tajništvo opravlja strokovne in administrativne ter tehnične naloge, ki zadevajo FŠ na področjih izobraževalne in raziskovalne dejavnosti, kadrovske, pravne in splošne dejavnosti ter načrtovanja razvoja, upravljanja s premoženjem ter na področju finančno- računovodske dejavnosti. Tajništvo FŠ vodi tajnik FŠ. Tajništvo kot organizacijsko enoto FŠ sestavljajo:

- Tajništvo dekanata,
- Finančno-računovodska služba,
- Kadrovska služba,
- Služba za upravljanje in vzdrževanje objektov FŠ.

Center za informacijske in multimedijske dejavnosti sestavljajo Služba za informatiko, knjižnica in laboratorij za multimedijo.

Služba za informatiko je samostojna organizacijska enota, ki izvaja predvsem naslednje dejavnosti: analizira potrebe in načrtuje nabavo strojne opreme, svetuje uporabnikom glede njihove vrste in tehničnih značilnosti, predlaga ali neposredno izbira dobavitelje in serviserje, izvede ali nadzira izvajanje njene inštalacije, servisira ali poskrbi za servisiranje, predlaga za odpis ter vodi evidenco o strojni in drugi opremi. Službo vodi Vodja službe za informatiko

Knjižnica je samostojna organizacijska enota FŠ, ki jo vodi vodja in izvaja naslednje dejavnosti: podpora pedagoškemu procesu in raziskovalnemu delu uporabnikov, nabava, obdelava knjižničnega gradiva, shranjevanje (knjižnični katalogi, računalniško podprte bibliografske zbirke), posredovanje informacij (neposredna pomoč – izposoja, retrospektivne poizvedbe) ter izdelava bibliografij visokošolskih učiteljev in sodelavcev FŠ.

Laboratorij za multimedijo je samostojna organizacijska enota, ki jo vodi vodja in izvaja naslednje aktivnosti: sodeluje v vseh oblikah pedagoškega procesa: predavanje, vaje, demonstracije (snemanje,

video projekcije in video analize), skrbi za nemoteno delovanje avdiovizualne opreme, sodeluje z IŠ in IK pri meritvah športnikov za potrebe pedagoškega procesa, izdeluje avdiovizualne materiale in tematsko zaključene projekte (snemanje na terenu, elektronska montaža, računalniška grafika, zvočna oprema).

Študentski referat je služba, ki opravlja organizacijske, strokovne in upravno-administrativne zadeve za izvedbo vseh študijskih programov, razen programa doktorskega študija. Referat je organizacijsko in vsebinsko podrejen prodekanu za pedagoško dejavnost.

Organi FŠ so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Dekan vodi, zastopa in predstavlja FŠ ter je strokovni vodja, ki opravlja naloge na temelju Zakona o visokem šolstvu, Odloka o preoblikovanju UL, statuta UL in s pooblastili rektorja UL, ki jih ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom. Dekan je poslovodni organ, ko FŠ posluje v okviru lastne tržne dejavnosti fakultete. Dekan odgovarja za zakonitost dela na FŠ. Dekanu pri vodenju FŠ pomagajo trije prodekani in sicer:

- prodekan za pedagoško dejavnost,
- prodekan za znanstveno in raziskovalno dejavnost, ki je hkrati predstojnik IK,
- prodekan za gospodarjenje, ki je praviloma tudi predstojnik IŠ.

Senat je najvišji strokovni organ FŠ, ki ga sestavljajo učitelji FŠ, ki so zaposleni s polnim delovnim časom, in študentje. Senat razpravlja in odloča o strokovnih vprašanjih s področja pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela. Senat lahko predlaga tudi senatu UL sprejem ustreznih sklepov. Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Senat za ureditev organizacije in načina svojega dela ter uresničevanje pravic in dolžnosti člana senata sprejme poslovnik. Brez pravice glasovanja pri delu senata sodelujejo predstojniki oddelkov, če niso člani senata, prodekani in tajnik FŠ. Za člana senata lahko kandidira in je lahko izvoljen po postopku, določenem s Pravili, vsak učitelj, ki je zaposlen na FŠ za nedoločen čas s polnim delovnim časom in študent FŠ z veljavnim statusom študenta. Senat šteje 12 (dvanajst) članov. Oddelki FŠ imajo v senatu na voljo 8 (osem) članskih mest, 3 (tri) članska mesta so na voljo študentom FŠ, po funkciji pa je član senata dekan. Članska mesta so med oddelke razdeljena enakomerno, in sicer tako, da vsakemu oddelku pripadata dve članski mesti. Mandatna doba članov senata je štiri leta. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

Senat določi naslednje **komisije**:

- Komisija za študijske zadeve,
- Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter doktorski študij,
- Komisija za samoocenjevanje in kakovosti študija,
- Komisija za izrazoslovje v športu,

- Etična komisija na področju športa,
- Habilitacijska komisija FŠ,
- Komisija za priznavanje izobrazbe.

Senat lahko ustanovi še druge komisije in delovna telesa. Sestava in število delovnih teles senata, njegove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij oz. delovnih teles določi senat s sklepom o ustanovitvi, če ni s Pravili drugače določeno. Kandidate za člane posameznih komisij senatu predlaga dekan.

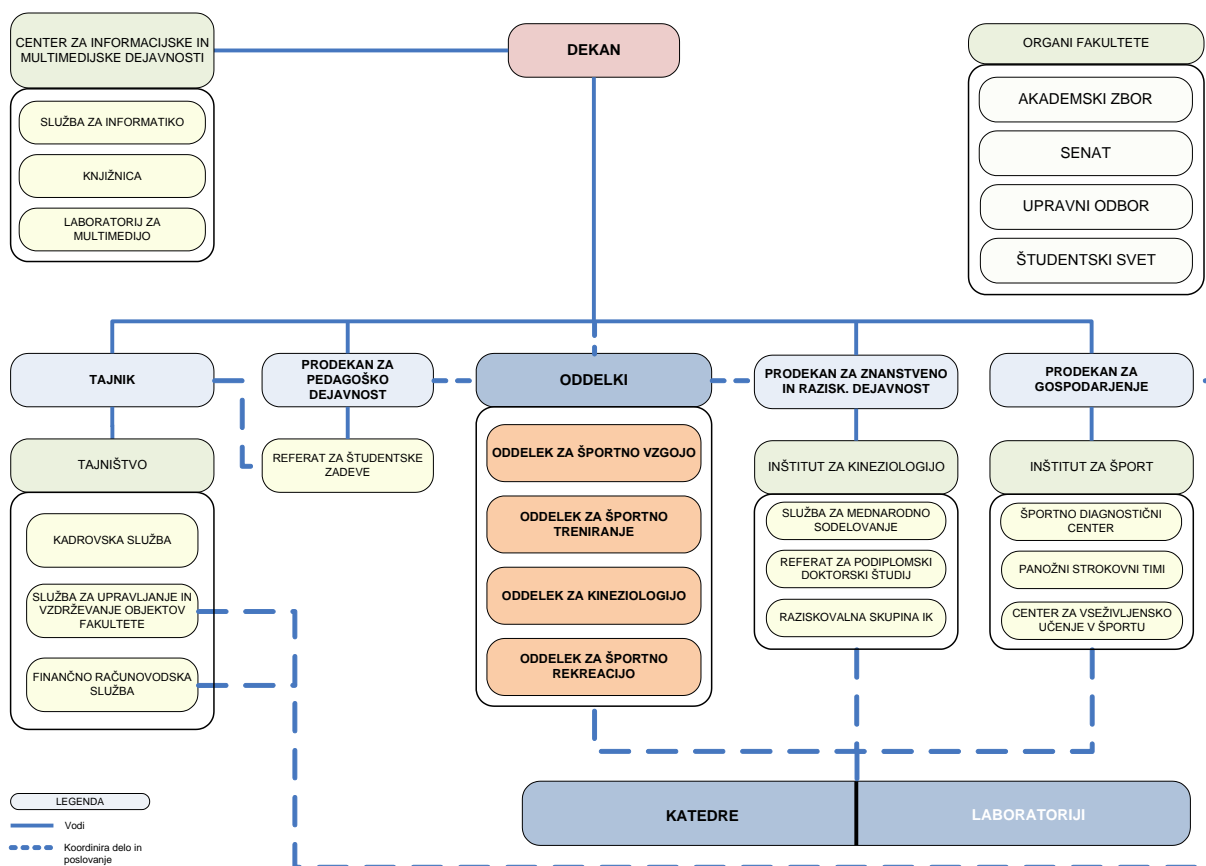
Akademski zbor sestavljajo vsi učitelji, visokošolski sodelavci in znanstveni delavci, ki so polno zaposleni na FŠ. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi poseben Pravilnik, ki ga sprejme študentski svet UL. Akademski zbor obravnava poročila dekana in drugih organov FŠ o delu FŠ ter daje predloge in pobude senatu. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi predstavniki študentov FŠ. Akademski zbor na predlog oddelkov voli člane senata in predlaga senatu kandidate za dekana, s tem, da imajo pravico glasovanja samo člani akademskega zbora, ki so zaposleni s polnim delovnim časom na FŠ.

Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za sredstva pridobljena z lastno tržno dejavnostjo in upravlja premoženje FŠ, ki je pridobljeno na temelju dediščin, volil ali daril, ter skrbi s skrbnostjo dobrega gospodarja za nemoteno materialno poslovanje FŠ v primerih, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. V zadevah iz Nacionalnega programa visokega šolstva in Nacionalnega programa znanstveno-raziskovalnega dela, za katera zagotavlja sredstva država, odloča upravni odbor v skladu s pooblastili, ki jih UL prenese na FŠ. Upravni odbor ima 7 (sedem) članov. 4 (štiri) člane iz vrst visokošolskih učiteljev predlagajo oddelki, tako da vsak odderek predlaga enega člana, enega člana pa predlaga dekan. O izvolitvi predlaganih članov glasuje senat. Upravni odbor ima 1(enega) člana iz vrst študentov, ki ga vsako študijsko leto imenuje Študentski svet FŠ in 1(enega) člana iz vrst nepedagoških delavcev. Upravni odbor za ureditev organizacije in načina svojega dela sprejme poslovnik.

Študentski svet je organ študentov FŠ. Študentski svet ima najmanj 9 (devet) članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje FŠ. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa: oblikuje mnenja študentov FŠ za študentski svet UL, voli člane delovnih teles senata in organov FŠ iz vrst študentov, kot je določeno s Pravili, daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev na podlagi študentske ankete ter daje mnenje o kandidatih za dekana.

Karierni center deluje pod okriljem UL. Študentje in zaposleni lahko koristijo usluge centra.

ORGANIGRAM FAKULTETE ZA ŠPORT



Prikaz 1: Organigram Fakultete za šport.

Predvidene spremembe in dopolnitve pravil o organizaciji in delovanju FŠ v letu 2014

Spremembe in dopolnitve Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za šport (v nadaljevanju Pravila) se predvidevajo v drugi polovici leta 2014, nekaj sprememb pa je predvidenih tudi za prvo polovico leta 2015. Spremembe v letu 2014 so predvidene predvsem na področju notranje organiziranosti in sicer se nanašajo na pristojnosti oddelkov FŠ ter na umestitev na novo oblikovanih kateder na podlagi sklepa izredne seje Senata FŠ, z dne 12.11.2013. Senat fakultete je na tej seji sprejel sklep, da se na FŠ oblikujejo katedre, ki nadomeščajo sedanje katedre, ki jih določajo Pravila in so naslednje:

- Katedra za ekipne športe,
- Katedra za individualne športe (polistrukturne konvencionalne),
- Katedra za individualne športe (monostrukturne),
- Katedra za smučanje, planinstvo in športno rekreacijo,
- Katedra za pedagogiko in didaktiko v športu,
- Katedra za družboslovne in humanistične vede v športu,
- Katedra za naravoslovne vede v športu,
- Katedra za medicinske vede v športu.

Z istim sklepom Senata se določi, da se vsak visokošolski učitelj, visokošolski sodelavec in znanstveni delavec na FŠ (pedagoški in znanstveni delavec), kot član vključi samo v eno katedro, sodeluje pa lahko z vsemi katedrami. Pedagoški in znanstveni delavec se včlani v tisto katedro, ki deluje na disciplinarnem in predmetnem področju, kjer ima pedagoški delavec največji obseg svoje pedagoške obveznosti.

Hkrati z umestitvijo kateder v Pravila se predvideva tudi prerazporeditev nalog med oddelki in katedrami na drugačen način, kot je to določeno v veljavnih Pravilih. Konkretna razporeditev nalog še ni izdelana, vendar gre predvidena sprememba v smer, ko naj bi posamezni oddelki postali nekakšni »skrbniki« študijskih programov, torej bi bilo združevanje v oddelkih vezano na opravljanje pedagoških obveznosti pri posameznih študijskih programih, katedre pa bi prevzele nalogo združevanja članov kateder po področjih njihovega znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela ter na tej osnovi tudi delovanja posamezne katedre v širšem družbenem in mednarodnem okolju. Prav zaradi poudarjenih novih in obsežnejših pristojnosti in nalog kateder, se predvideva tudi vključitev članov kateder v organe upravljanja FŠ, zlasti v tiste, kjer se sprejemajo odločitve, predvsem v senat fakultete kot najvišji strokovni organ fakultete ter komisije senata.

Spremembe Pravil, ki se predvidevajo v prvi polovici leta 2015, pa bodo obsegale predvsem prilagoditev Pravil novemu Zakonu o visokem šolstvu, ki ga bo Državni zbor predvidoma sprejel v prvi polovici leta 2014 in Statutu UL, kot temeljnemu pravnemu aktu, ki ureja pravni položaj, organizacijo in delovanje ter druge pravne okvire delovanja članice UL Fakultete za šport.

2.2 Sistemi upravljanja kakovosti

Organizacijska struktura FŠ je določena s Statutom UL in Statutom FŠ, kot je predstavljeno v poglavju 2.1. Upravljanje sistema kakovosti UL je določeno s Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti UL in je hierarhično organizirano. Rektor univerze, senat, upravni odbor, Komisija za kakovost in študentski svet so odgovorni za upravljanje kakovosti na nivoju UL, medtem ko so na FŠ v tej vlogi dekan, senat, upravni odbor, Komisija za samoocenjevanje in kakovost in študentski svet.

Komisija za samoocenjevanje in kakovost študija je v letu 2012 pripravila dokument "Smernice za spremljanje in razvijanje kakovosti študija na Fakulteti za šport". V skladu s sprejeto strategijo UL, opredeljeno v dokumentu "Pravila o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti UL" so za razvoj kulture kakovosti na visokošolskih zavodih odgovorni zavodi sami.

Za obdobje 2012-2016 smo določili cilje na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti:

- opredeliti skupne postopke in mehanizme za doseganje večje kakovosti na vseh področjih delovanja,
- ustvariti sistem za enotno zbiranje in vrednotenje podatkov,
- določanje in spremljanje izvajanja ukrepov za izboljšave,
- aktivno sodelovanje vseh sodelujočih v posameznih procesih pri njihovem izvajanju, evalvaciji in izboljševanju (študenti, učitelji, raziskovalci, drugi zaposleni, zunanji sodelavci ...).

Poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti je bilo za leto 2013 prvič narejeno po novi metodologiji predlagani s strani UL. Za pripravo poročila je zadolžena Komisija za samoocenjevanje in kakovost, ki pa zaradi velike delovne obremenjenosti članov ne zaseda vedno v polni sestavi. Vključitev in sodelovanje v projektu KUL je velik prispevek k zavedanju pomena ter povečanju številu aktivnosti in poglobljenosti delovanja na področju kakovosti.

Kultura kakovosti pomeni skupno vrednoto kakovosti in kolektivno odgovornost ter zavezo vseh članov ustanove, tako zaposlenih in študentov kot tudi ostalih vključenih deležnikov. Kultura kakovosti temelji na poslanstvu, viziji in strateških ciljih ter vrednotah visokošolskega zavoda. Za razvijanje kulture kakovosti na UL je nujno razvijanje sistema kakovosti, ki vključuje vse dejavnosti univerze, članic in vseh organizacijskih enot na vseh ravneh, pri čemer je ključna tudi visoka predanost vodstva.

Sistem spremljanja in razvijanja kakovosti vključuje naslednja področja delovanja in ima točno določen namen:

- da pripomore k doseganju ciljev,
- da zazna šibke in močne točke vsakega od procesov,
- da služi kot orodje za sistematično izboljševanje na vseh področjih.

Sistem kakovosti zagotavlja:

- skupne postopke in mehanizme za doseganje večje kakovosti na vseh opredeljenih področjih delovanja,
- sistematično in enotno zbiranje podatkov,
- vrednotenje analiziranih podatkov in sprejemanje ustreznih ukrepov za izboljšave,
- aktivno sodelovanje vseh sodelujočih v posameznih procesih pri njihovem izvajanju, evalvaciji in izboljševanju (študenti, učitelji, raziskovalci, drugi zaposleni, zunanji sodelavci ...).

Cilji kakovosti so razporejeni po področjih ter z oblikovanimi kriteriji in postopki, s katerimi se presoja doseganje kakovosti. Kriteriji so kvalitativni in kvantitativni, opredeljeni na letni ali večletni ravni. Učinkovitost sistema kakovosti je vzpostavljena z zanko kakovosti. V zanki kakovosti so časovno oblikovani in določeni ukrepi za odpravljanje zaznanih pomanjkljivosti, zagotavljanje izboljšav in ohranjanje dosežkov. Vse navedeno je podlaga za oblikovanje ciljev kakovosti tako na ravni fakultete kot tudi na ravni posameznega študijskega programa.

Od priprave "Smernic za spremljanje in razvijanje kakovosti študija na Fakulteti za šport" so minila že tri leta, zato bo potrebno v letu 2015 ponovno opredeliti in aktualizirati ukrepe na posameznih področjih delovanja.

Vsako leto fakulteta pripravi »Poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za šport«. V poročilu so zbrani podatki, mnenja, pogledi in zaključki v zvezi z aktivnostmi, ki so potekale na FŠ v zadnjem študijskem letu. Zaradi velikega števila področij, ki jih je potrebno v poročilu natančno predstaviti, so v pripravo poročila vključeni: vodstvo fakultete s prodekani, tajništvo, referat za študij, finančna in kadrovska služba, služba za informatiko, tutorji, Inštitut za kineziologijo, Inštitut za šport, Center za vseživljensko učenje,

študentski svet in komisija za samoocenjevanje in kakovost. Poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za šport obravnava senat in ga posreduje UL in Ministrstvu za finance (davčni upravi).

UL vsako leto pripravi povzetek poročil o kakovosti vseh fakultet. V študijskem letu 2012-2013 je bila s strani Službe za kakovost, analize in poročanje pripravljena nova vsebinska zasnova poročila z enotnimi kazalci ter centralnim zajemom podatkov. Takšen pristop je v veliki meri omogočil dolgoročno spremljanje izbranih kazalnikov ter primerjavo med posameznimi leti.

Ugotovitve iz "Poslovnega poročila z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za šport" so v pomoč vodstvu, službam in zaposlenim pri načrtovanju prihodnjih aktivnosti. Zaradi objektivnih (finančna sredstva, kadrovska podhranjenost...) in subjektivnih faktorjev (preobremenjenost, neobveščenost...) prihaja do prepočasnega vključevanja ugotovitev v delovne procese.

S pripravo poročil o kakovosti smo pričeli v študijskem letu 1999-2000. Vsebina in obseg poročila sta se v tem obdobju spreminjala. Ugotovitve v poročilih so bile vedno bolj konkretne in so pogosteje prešle v ukrepe in dejansko izboljšanje stanja in procesov. V pripravo poročil o kakovosti so bili vključeni vsi deležniki (študenti, učitelji, strokovni delavci ...) in vsa poročila so bila obravnavana na senatu in objavljena na spletni strani fakultete.

Predlog ukrepov:

- za vse procese, ki potekajo na fakulteti se pripravijo procesogrami z vgrajenimi povratnimi zankami kakovosti,
- predsednik komisije je kot zunanji član prisoten na sejah senata,
- na podlagi Poslovnega poročila z integriranim poročilom o kakovosti senat sprejme kratkoročne (1 leto) in dolgoročne (2-4 leta) cilje in ukrepe ter za izpolnitev določi tudi vir financiranja.

2.3 Nadzor/samoevalvacija

Kakovost visokošolskih zavodov in študijskih programov se zagotavlja z akreditacijskimi ter notranjimi in zunanjimi evalvacijskimi postopki. Za akreditacijo, njeno podaljšanje in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov je pristojna Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu. Za notranje evalvacijske postopke so odgovorni visokošolski zavodi.

Spremljanje in samoevalvacija poteka na več ravneh. Na letni ravni v okviru priprave poslovnega poročila spremljamo številne kazalce na področju študija: zanimanje za študij, število razpisanih mest in vpisanih študentov na posameznih študijskih programih, prehodnost po študijskih programih in predmetih, število diplomantov, številu diplomantov s posebnimi potrebami (tudi vrhunski športniki ali trenerji), številu študentov, ki odhajajo in prihajajo na izmenjave v okviru programa Erasmus. Na ravni fakultete vsako leto izvajamo študentsko anketo, kjer spremljamo zadovoljstvo študentov pri posameznih predmetih, zadovoljstvo z izvedbo predavanj, vaj in seminarjev, zadovoljstvo z delom učiteljev in asistentov. V okviru projekta KUL se izvaja temeljita prenova študentske ankete, ki bo v prihodnje potekala v okviru spletnega portala VIS. Pozornost je namenjena tudi sistemu tutorstva, ki

poteka na dveh ravneh: tutorstvo učiteljev in študentov koordinatorjev za posamezne letnike študijskih programov. Študentje svoje mnenje o poteku študija in delovanju drugih služb (referat, knjižnica...) lahko izrazijo skozi ugotovitve poročila Študentskega sveta.

Z anketiranjem diplomantov želi FŠ neposredno spremljati karierne poti svojih diplomantov. Hkrati s tem pa pridobiti koristna mnenja diplomantov o zadovoljstvu s študijem in obštudijski dejavnosti na fakulteti. Povratne informacije diplomantov so pomemben dejavnik za primerne in pravočasne ukrepe za povečanje kakovosti študija na fakulteti in načrtnem sodelovanju v iskanju zaposlitvenih možnosti za naše diplomante.

V anketiranju 2012 so bili v vzorec vključeni diplomanti FŠ, ki so diplomirali med leti 1995 in 2010 (anketa je bila poslana na 1450 naslovov, vrnjenih je bilo 410 ali 28,3 %). Najpomembnejši rezultati:

- Povprečno traja študij na FŠ 7 let,
- Povprečna starost ob diplomi pa je 26 let in tri mesece,
- Diplomanti FŠ hitro dobijo zaposlitev: 69 % se zaposli v 6-ih mesecih po diplomi; več kot dve leti išče zaposlitev le 9 % anketiranih diplomantov,
- Diplomanti FŠ se najpogosteje zaposlijo v osnovni/srednji šoli (53 %) in v zasebnem sektorju (25 %),
- S študijem v celoti je bilo zadovoljnih ali zelo zadovoljnih 75 % diplomantov in le 5 % nezadovoljnih ali zelo nezadovoljnih,
- V času študija bi si diplomanti želeli še več praktičnih vsebin pedagoškega delovanja (komunikacija, delo z otroci s posebnimi potrebami, itd.).

Na znanstveno-raziskovalnem področju spremljamo: število doktorskih študentov, število doktorantov, število objav v znanstvenih časopisih, uspešnost na raziskovalnih razpisih... Na kadrovske področju sledimo številu zaposlenih, obremenjenosti zaposlenih, številu delavcev, ki se dodatno usposablajo... Od leta 2013 vsakoletno pridobimo podatke o številu nazaposlenih diplomantov FŠ.

V okviru centra za informacijske in multimedijske dejavnosti spremljamo število izposoj študijske literature v knjižnici z vidika posameznih študijskih programov, število zunanjih uporabnikov, število udeležencev usposabljanj vezanih na iskanje virov, število novih virov, opremljenost učilnic, športnih dvoran ter računalniških učilnic in uporabo sodobnih tehnologij (učilnice Moodle).

V "Poslovnem poročilu z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za šport" so za vsako področje določeni ukrepi iz predhodnega poročila, ki jih vsakoletno preverimo in po potrebi aktualiziramo.

3. Študijski programi

3.1 Predstavitev študijskih programov

Visoko šolstvo v Republiki Sloveniji ureja Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo).

Visokošolski zavodi

Študij poteka na javnih in zasebnih univerzah oziroma njihovih članicah – fakultetah, umetniških akademijah in visokih strokovnih šolah. Zasebne fakultete in umetniške akademije ter javne in zasebne visoke strokovne šole se lahko organizirajo tudi kot samostojni visokošolski zavodi. Univerze, fakultete in umetniške akademije lahko izvajajo vse vrste študijskih programov, visoke strokovne šole pa praviloma prvostopenjske visokošolske strokovne študijske programe, ob izpolnjevanju posebnih pogojev pa tudi študijske programe druge stopnje.

Študijski programi pred prenovo

Visokošolski sistem, predpisan pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04), zajema dodiplomske štiri do šestletne univerzitetne študijske programe in tri do štiriletne visokošolske strokovne študijske programe. Podiplomski študijski programi so: eno do dveletni študijski programi za pridobitev specializacije, dveletni programi za pridobitev magisterija znanosti ali umetnosti in študijski programi za pridobitev doktorata znanosti. Ti trajajo štiri leta po končanem univerzitetnem ali dve leti po magistrskem študiju. Kreditni sistem študija (ECTS) je obvezen od leta 2002 naprej. Študij je organiziran kot redni ali izredni.

Vpisni pogoji

V univerzitetni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil maturo, zaključni izpit pred 1. 6. 1995, po letu 2001/2002 pa tudi poklicno maturo in dodatni izpit iz predmeta splošne mature. V visokošolski strokovni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit po štiriletnem srednješolskem ali enakovrednem programu. V specialistični študijski program se lahko vpiše, kdor ima diplomu iz univerzitetnega ali visokošolskega strokovnega študija. V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor ima diplomu iz univerzitetnega študija, izjemoma in ob izpolnjevanju posebnih pogojev pa tudi kdor je končal visokošolski strokovni študij. V doktorski študij se lahko vpiše, kdor ima diplomu univerzitetnega študija ali kdor ima opravljen magisterij znanosti.

Listine, strokovni in znanstveni naslovi

Diplomanti si pridobijo diplomu in strokovni ali znanstveni naslov, določen v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list. RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo). Značilni strokovni naslov za diplomante univerzitetnih študijskih programov je univerzitetni diplomirani ..., na tehniških, pedagoških in umetniških študijskih področjih univerzitetni diplomirani inženir ..., profesor ..., akademski Diplomantom medicine, dentalne medicine, farmacije in veterinarstva se podeljuje strokovni naslov doktor medicine, doktor dentalne medicine, magister farmacije, doktor veterinarske medicine. Diplomant visokošolskega strokovnega programa prejme strokovni naslov diplomirani... ali diplomirani inženir... Po podiplomskih študijskih programih se pridobijo strokovni naslov specialist

... ter znanstvena naslova magister znanosti/umetnosti in doktor znanosti. Vsi strokovni in znanstveni naslovi so javno objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99, 57/99, 10/00, 12/01, 47/02 in 50/05.

Študijski programi po prenovi

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04) in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06) sta pravna okvira za vpeljavo tristopenjskega visokošolskega sistema, skladnega z Bolonjsko deklaracijo. Študijski programi prve stopnje so univerzitetni in visokošolski strokovni. Trajanje je opredeljeno časovno (od tri do štiri leta) in kreditnimi točkami (od 180 do 240 KT). V letniku študija si je mogoče pridobiti 60 kreditnih točk, pri čemer ena kreditna točka pomeni od 25 do 30 ur študentovega dela oziroma od 1500 do 1800 ur na leto. Študijski programi druge stopnje so magistrski študijski programi (magisterij stroke). Obsegajo od 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno ali dve leti. Trajanje posameznega magistrskega študijskega programa mora biti načrtovano v povezavi s trajanjem prvostopenjskega študijskega programa. Na istem strokovnem področju skupno trajanje ne sme presegati pet let (3+2, 4+1). Med študijske programe druge stopnje spadajo tudi enoviti magistrski študijski programi. Oblikujejo se, če izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije ali s predpisi Republike Slovenije. Če z direktivami Evropske unije ni določeno drugače, trajajo pet let in obsegajo 300 kreditnih točk. Tretja stopnja ima eno vrsto študijskih programov: doktorske študijske programe. Trajanje je triletno, študijskih obveznosti je za 180 kreditnih točk, od tega dve tretjini za raziskovalno delo. Na vseh treh stopnjah so mogoči tudi skupni študijski programi. Študij je organiziran kot redni ali izredni. Kot obliko vseživljenjskega učenja visokošolski zavodi lahko oblikujejo in izvajajo študijske programe za izpopolnjevanje.

Vpisni pogoji

V univerzitetni (in enoviti magistrski) študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil maturo, zaključni izpit pred 1. 6. 1995 ali poklicno maturo in dodatni izpit iz predmeta splošne mature. V visokošolski strokovni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit po štiriletnem srednješolskem ali enakovrednem programu. Splošni pogoj za vpis v magistrske študijske programe je uspešno končan študijski program prve stopnje. Natančneje se ti pogoji določijo s posameznim študijskim programom. Opredeliti je treba študijske programe z ustreznih strokovnih področij, za kandidate z drugih področij pa se glede na razlike med strokami določi od 10 do 60 kreditnih točk premostitvenih obveznosti. Splošni pogoj za vpis v doktorske študijske programe je končan študijski program druge stopnje.

Prehodnost

Ob izpolnjevanju pogojev, določenih z Merili za prehode med študijskimi programi, je prehodnost med zgoraj navedenimi študijskimi programi mogoča do njihovega izteka. Prehodnost je mogoča tudi med študijskimi programi iste stopnje ter med višješolskimi študijskimi programi in študijskimi programi prve stopnje.

Študijski programi, sprejeti pred uveljavitvijo zakona iz leta 2004, se postopoma iztekajo; zadnji razpis za vpis vanje je bil objavljen za študijsko leto 2008/09, končati pa jih je treba najpozneje do izteka študijskega leta 2015/16. Študijski programi, sprejeti po uveljavitvi navedenega zakona, so se razpisovali postopoma, v študijskem letu 2009/10 pa so bili razpisani izključno prenovljeni oziroma novi študijski programi.

Razmerja med vrstami študijskih programov pred prenovo in po njej so določena z zakonom in Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06) in so:

Vrsta študijskega programa pred prenovo	Raven študija	Vrsta študijskega programa po prenovi
visokošolski strokovni študijski programi	6/2	visokošolski strokovni programi (1. stopnja) univerzitetni programi (1. stopnja)
specializacija po visokošolskih strokovnih študijskih programih univerzitetni študijski programi	7	magistrski študijski programi (magisterij stroke, 2. stopnja)
specializacija po univerzitetnih študijskih programih študijski programi za pridobitev magisterija znanosti/umetnosti	8/1	
doktorski študijski programi	8/2	doktorski študijski programi (3. stopnja)

Diplomanti študijskih programov, sprejetih pred prenovo, lahko nadaljujejo študij po študijskih programih druge in tretje stopnje v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06) in Merili za prehode med študijskimi programi; merila so natančneje določena s posameznim študijskim programom.

3.2 Oblikovanje in razvoj študijskih programov

Trenutno na FŠ poteka postopek prenove bolonjskih programov, zato smo opisali aktivnosti in postopke, ki so ali še bodo potekali ob prenovi. Temeljni razlog za prenovo je racionalizacija izvedbe študijskih programov v skladu s kadrovskimi, materialnimi in finančnimi zmožnostmi.

V nadaljevanju je opisan postopek priprave in razvoja študijskih programov.

Postopek oblikovanja in razvoja programov:

1. Senat fakultete oceni in določi potrebo po novih programih,
2. Dekan oblikuje majhno strateško skupino učiteljev za pripravo strateških smernic,
3. Strateška skupina pripravi okvir novih programov in njihovo ujemanje z ostalimi. Pri tem se uporabijo informacije z naslova človeških in materialnih virov, mnenje študentov in diplomantov, Zavoda za zaposlovanje in nacionalnih športnih zvez,
4. Oddelki fakultete posredujejo povratne informacije glede programov,
5. Senat fakultete odobri strategijo razvoja študijskih programov,
6. Dekan določi majhno strokovno skupino za pripravo vsebin programov,
7. Strokovna skupina pripravi vsebine programov v skladu z informacijami pridobljenimi s strani človeških in materialnih virov, mnenj študentov in diplomantov, Zavoda za zaposlovanje in Olimpijskega komiteja. Vsebino učnega načrta pripravijo učitelji, ki jim je dodeljen posamezen predmet, v skladu z ECTS točkami predvidenimi za ta predmet. Učitelji razvijejo celotno vsebino posameznega predmeta,
8. Dekan in strokovna skupina se posvetujejo s predstavniki učiteljev iz različnih področij znanosti glede oblikovanja programov,

9. Strokovna skupina predstavi nove programe oddelkom in študentom,
10. Zberejo se povratne informacije,
11. Akademski svet (celoten učiteljski kader) se posvetuje o programih,
12. Senat odobri izvedbo programov (če je ne, se nadaljuje postopek iz 7. točke),
13. Programi se pošljejo univerzitetni komisiji za nove programe,
14. Dva neodvisna ocenjevalca podata svoje mnenje,
15. Strokovna skupina naredi popravke,
16. Univerzitetna komisija potrdi programe,
17. Programi so posredovani Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanj NAKVIS),
18. Trije neodvisni ocenjevalci podajo svoje mnenje,
19. Strokovna skupina naredi popravke,
20. NAKVIS odobri programe.

Vse aktivnosti vodi in nadzira prodekan za študijske programe, glede na fazo priprave programa pa se vključijo in informirajo tudi učitelji in študenti na individualni bazi.

Ko NAKVIS odobri programe, prodekan za študij pripravi urnik. Povratne informacije se pričakujejo s strani učiteljev, študentov in upravnikov športnih igrišč. V primeru prekrivanja se naredi korekture urnika. Predviden urnik se pošlje na vpogled učiteljem vsaj en teden pred začetkom semestra, končni urnik pa je poslan študentom vsaj en dan pred začetkom semestra.

Postopek določanja nosilca predmeta: nosilca predmeta najprej določa habilitacijsko področje in reference posameznega učitelja za predmet, v primeru večjega števila kandidatov se poskuša doseči dogovor o nosilstvu med kandidati in vodstvom (dekan, prodekani), če do dogovora ne pride, vodstvo določi nosilca predmeta.

Postopek upoštevanja želja ali potreb študentov: študenti lahko izrazijo svoje mnenje formalno s pomočjo študentskega sveta, senata, akademskega zbora in komisij, v katerih imajo študenti svoje predstavnike; neformalno pa tudi preko dialoga z učitelji. Spodbujamo **dogovarjanje** med nosilci predmetov (formalno, neformalno). Dogovarjanje med učitelji poteka večinoma na individualno pobudo glede na posamezne interese.

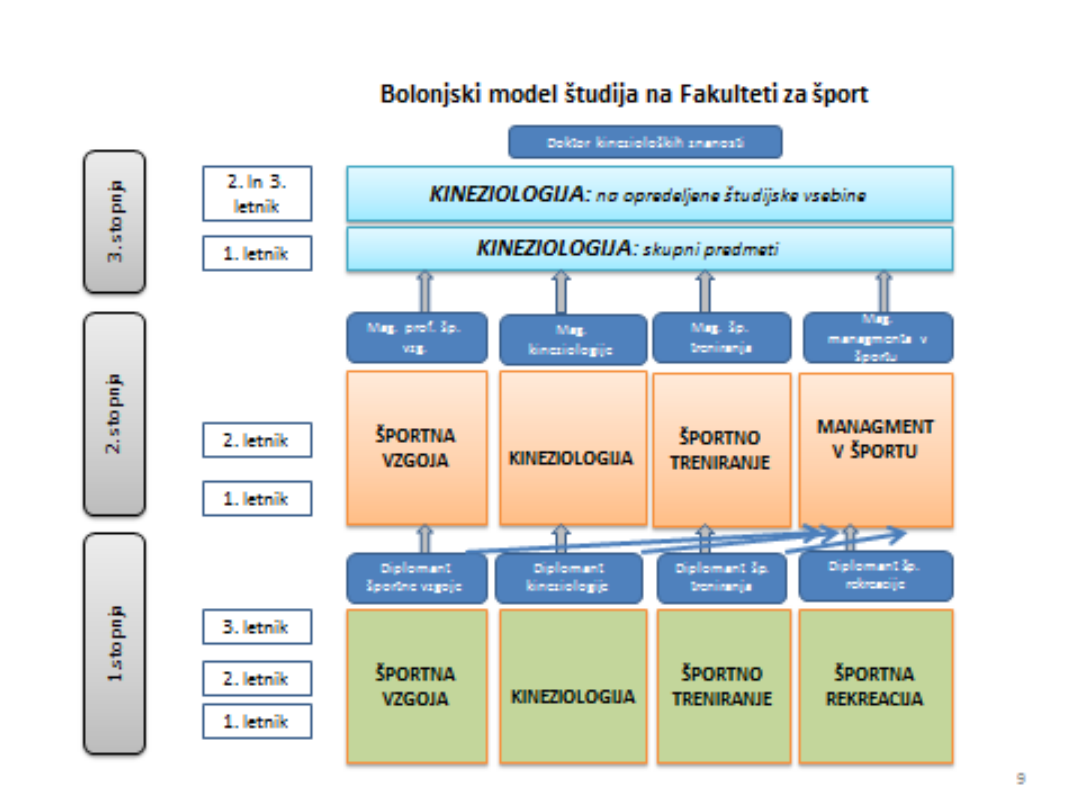
Postopek upoštevanja želja ali potreb zaposlovalcev (šole, klubi, Olimpijski komite Slovenije...): Uslužbenci fakultete delujejo in sodelujejo v okviru civilne družbe (nacionalne zveze, klubi, šole), kjer sprejemajo, delijo in širijo informacije v zvezi s posameznim strokovnim področjem.

V času oblikovanja novih študijskih programov spodbujamo pretok idej od vseh zaposlenih do senata, ki sprejema sklepe. Spodbujamo soočenje mnenj vpletenih (kultura dialoga, sprejemanje drugačnih mnenj, pravica do drugačnega mnenja). Na ravni kateder prihaja tudi do lastnih, včasih tudi oportunističnih interesov in lobiranja.

3.3 Predstavitev študijskih programov

Študij na FŠ je organiziran na treh ravneh (shema):

- Prvostopenjski študijski programi (3 leta; 6 semestrov),
- Drugostopenjski študijski programi (2 leti; 4 semestri),
- Doktorski študijski program (3 leta).



3.3.1 Prvostopenjski študijski program Športna vzgoja

Temeljni cilji univerzitetnega študijskega programa Športna vzgoja so usposobiti diplomante športne vzgoje za strokovno vodenje športnih interesnih programov in občolskih dejavnosti v osnovnih in srednjih šolah ter drugih vzgojno-izobraževalnih institucijah (javni zavodi, športna društva, zasebna ponudba športnih programov za otroke in mladino) in jim dati temeljna znanja za nadaljevanje izobraževanja na drugostopenjskem študiju.

Diplomanti se lahko zaposlijo na področju zunajšolskih športnih programov (civilna športna sfera; Zakon o športu, 1998). Pridobljeno znanje in kompetence pa so pogoj za nadaljevanje druge stopnje študija, ki bo diplomantom zagotavljalo zaposljivost v vzgoji in izobraževanju (Zakon o spremembi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 2007) ter v športu (skladno z Zakonom o športu, 1998).

Akademski naziv je pridobljen s študijskim programom: diplomant Športne vzgoje (univerzitetno). Okrajšava naziva DŠV. Program traja 6 semestrov (3 leta) in vsebuje 180 KT.

Cilji programa:

- Vzgoja profesionalnih športnih delavcev za delo v izvenšolskih in fakultativnih športnih dejavnostih.

Splošne kompetence:

- sposobnost timskega dela in dobre komunikacijske sposobnosti,
- fleksibilna uporaba znanja v praksi,
- znanje formalnih pogojev (zakon o vzgoji in izobraževanju, drugi zakoni),
- znanje o športu otrok in mladostnikov in izobraževalnem sistemu na splošno,
- razumevanje izobraževalnih konceptov,
- uporaba splošnih pedagoških strategij in didaktičnih pristopov upoštevajoč socialni okvir vzgoje in izobraževanja,
- znanje razvojne psihologije (razumevanje razvojnih značilnosti, razlik in potreb otrok),
- splošne organizacijske spretnosti,
- upoštevanje etičnih kodeksov na profesionalnem področju,
- znanje informacijske tehnologije,
- komunikacija v tujih jezikih,
- znanje nudenja prve pomoči.

Specifične kompetence:

- razumevanje kinantropoloških temeljev športa,
- razumevanje zdravstvenih vidikov v športu,
- razumevanje fizioloških vidikov športa,
- razumevanje osnovnih biomehaničnih vidikov športa,
- razumevanje splošne didaktike v športno-izobraževalnem procesu,
- razumevanje biološkega razvoja otrok,
- razumevanje osnovne metodologije dela z otroci in mladino s posebnimi potrebami,
- obvladovanje ustreznih diagnostičnih postopkov na strokovnem področju,
- sposobnost analiziranja in načrtovanja športno-izobraževalnega procesa,
- razumevanje didaktike specifičnih športov, vključenih v učni načrt športne vzgoje,
- organizacijske veščine in sposobnost realizacije šolskih in izvenšolskih športnih programov,
- znanje reševanja iz vode,
- obvladovanje dela s sodobnimi učnimi tehnologijami pri športni vzgoji.

3.3.2 Prvostopenjski študijski program Kineziologija

Program izobražuje strokovnjake za vodenje programov kondicijske priprave. Diplomanti osvojijo tudi znanja, ki jim omogočajo pripravo preventivnih programov za zaščito gibalnega aparata pred najpogostejšimi poškodbami in pripravo vadbenih programov za osebe, ki že imajo probleme z gibalnim aparatom in se želijo vključiti v vadbo.

Cilji programa so:

- izobraževanje kineziologov za delo v programih kondicijske priprave,
- izobraževanje kineziologov za delo v programih fitness centrov,
- izobraževanje kineziologov za delo v programih športa in turizma,
- izobraževanje kineziologov za delo v preventivnih zdravstvenih programih.

Zaposlitev diplomantov bo predvsem v programih kondicijske priprave, v programih fitness centrov, v programih športa in turizma ter v preventivnih zdravstvenih programih. Na FŠ bo program imel nadaljevanje v magistrskem programu Kineziologija, z nekaj diferencialnimi izpiti pa tudi v magistrskih programih Športna vzgoja in Športno treniranje. Akademi naziv pridobljen s študijskim programom: diplomant Kineziologije (univerzitetno). Okrajšava naziva DK. Program traja 6 semestrov (3 leta) in vsebuje 180 KT.

Splošne kompetence:

- sposobnost timskega dela in dobre komunikacijske sposobnosti,
- fleksibilna uporaba znanja v praksi,
- znanje institucionalnih zahtev na strokovnem področju (ustrezna zakonodaja, profesionalna organizacija),
- znanje splošnih pedagoških, andragoških in didaktičnih strategij ravnanja,
- upoštevanje etičnih kodeksov na profesionalnem področju,
- splošne organizacijske spretnosti,
- IT pismenost,
- komunikacija v tujih jezikih,
- znanje nudenja prve pomoči.

Specifične kompetence:

- razumevanje antropoloških in kinezioloških temeljev športa,
- znanje biopsihosocialnih značilnosti posameznih starostnih obdobj in spolov,
- znanje o zdravstvenih vidikih fizične obremenitve,
- znanje o fizioloških vidikih fizične obremenitve,
- znanje o osnovnih biomehaničnih vidikih fizične obremenitve,
- znanje o splošnih pedagoških, andragoških in didaktičnih vidikih športne vadbe,
- sposobnost načrtovanja, izvajanja in nadziranja vadbe, ki izvaja vpliv na motorične in funkcionalne sposobnosti in fizične značilnosti pri zdravih posameznikih,
- obvladovanje ustreznih diagnostičnih postopkov na strokovnem področju,
- znanje o značilnostih zdrave prehrane in sposobnost svetovanja o prehranskih dodatkih v zvezi z vadbo in zdravim načinom življenja,
- sposobnost izdelave preventivnega vadbene programa in sodelovanje pri odpravljanju nekaterih značilnih težav motoričnega sistema (debelost, bolečina v hrbtu, kolenu, bolečine v ramenih in gležnjih),
- znanje osnovnih značilnosti dela in vsakodnevne obremenitve,
- znanje splošne didaktike v športno-izobraževalnem procesu,
- znanje o fizičnem in motoričnem razvoju,

- obvladovanje predstavitve in didaktike posameznih motoričnih in športnih elementov, ki se izvajajo pri fizični pripravi,
- obvladovanje metod za regeneracijo po fizični obremenitvi,
- organizacijske spretnosti in znanje potrebno za izvajanje športne vadbe,
- kvalifikacije, potrebne za pedagoško vodenje posameznikov in skupin med vadbo,
- znanje reševanja iz vode,
- sposobnost dela z modernimi vadbenimi tehnologijami/napravami,
- znanje osnov raziskovalnega dela na strokovnem področju.

3.3.3 Prvostopenjski študijski program Športno treniranje

Program izobražuje strokovnjake, ki delujejo na področju športa mladih, kakovostnega športa, vrhunškega športa in športa invalidov. Študentke in študenti pridobijo najnovejša teoretična in praktična znanja za načrtovanje, organiziranje, vodenje in analiziranje vadbenega procesa. Diplomanti imajo možnost zaposlitve v športnih klubih in društvih, nacionalnih panožnih zvezah, v okviru projektov mestnih ali nacionalnih panožnih športnih šol.

Diplomanti imajo možnost nadaljnega izobraževanja na podiplomskih programih bolonjskega študija FŠ (2. stopnja), predvsem na programu Športnega treniranja z opravljanjem premostitvenega modula pa tudi Športne vzgoje, Kineziologije in Športne rekreacije. Akademski naziv pridobljen s študijskim programom: diplomant Športnega treniranja (univerzitetno). Okrajšava naziva DŠT. Program traja 6 semestrov (3 leta) in vsebuje 180 KT.

Cilji programa:

- vzgoja trenerjev za potrebe vrhunškega športa na vseh nivojih,
- vzgoja športnih trenerjev za potrebe storitvenega sektorja.

Splošne kompetence:

- sposobnost timskega dela in dobre komunikacijske spretnosti,
- fleksibilna uporaba znanja v praksi,
- uporaba splošnih pedagoških strategij ravnanja,
- znanje in razumevanje razvojnih principov, razlik in potreb posameznika,
- razumevanje individualnih vrednot in vrednotnih sistemov,
- upoštevanje etičnih kodeksov na profesionalnem področju,
- splošne organizacijske sposobnosti,
- znanje in razumevanje institucionalnega okvira dela (zahteve, zakonodaja, dokumentacija, pravni vidiki dela in športa),
- IT pismenost,
- komunikacija v tujih jezikih,
- znanje nudenja prve pomoči.

Specifične kompetence:

- razumevanje antropoloških in kinezioloških temeljev športa,
- znanje zdravstvenih vidikov v športu,
- znanje fizioloških vidikov športa,
- znanje osnovnih biomehanič vidikov športa,
- uporaba teoretičnih konceptov športne vadbe,
- uporaba in razumevanje organizacije športa,
- občutljivost in odprtost do ljudi, upoštevanje socialnih okoliščin športa,
- obvladovanje športnega znanja, veščin in tekmovalnih izkušenj izbrane športne discipline,
- sposobnost načrtovanja, organizacije, izvedbe in nadzora športnega treninga,
- znanje o športnikih in njihovih razvojnih značilnostih,
- znanje pedagoških in didaktičnih vidikov procesa športne vadbe,
- obvladovanje ustreznih diagnostičnih postopkov na strokovnem področju,
- razumevanje in uporaba pravil sojenja v izbrani športni disciplini,
- razumevanje in obvladovanje razvoja v športu,
- znanje reševanja iz vode,
- razumevanje tekmovalnih sistemov in sposobnost organizacije tekmovanj,
- sposobnost komunikacije in vodenja športnikov in moštev,
- sodelovanje in komunikacija s starši športnikov, uradnimi osebami, sodniki, agenti, mediji.

3.3.4 Prvostopenjski študijski program Športna rekreacija

Akademski naziv je pridobljen s študijskim programom: Diplomant Športne rekreacije (univerzitetno). Okrajšava naziva DŠR. Program traja 6 semestrov (3 leta) in vsebuje 180 KT.

Cilji programa:

- vzgoja animatorjev športne rekreacije za delo v storitvenih dejavnostih na področju športa in turizma,
- vzgoja animatorjev športne rekreacije za delo v priložnostnih storitvenih dejavnostih.

Splošne kompetence:

- sposobnost timskega dela in dobre komunikacijske veščine,
- fleksibilna uporaba znanja v praksi,
- znanje in razumevanje institucionalnega okvira dela (zahteve, zakonodaja, dokumentacija, pravni vidiki dela v športu in turizmu),
- znanje pedagoških, andragoških in didaktičnih strategij ravnanja,
- znanje in razumevanje razvojnih principov, razlik in potreb posameznika,
- razumevanje individualnih vrednot in vrednotnih sistemov,
- upoštevanje etičnih kodeksov na profesionalnem področju,
- osnovne organizacijske sposobnosti,
- IT pismenost,
- komunikacija v tujih jezikih in znanje nudenja prve pomoči.

Specifične kompetence:

- razumevanje antropoloških in kinezioloških temeljev športa,
- znanje biopsihosocialnih značilnosti različnih skupin ljudi,
- občutljivost in odprtost do ljudi, upoštevanje socialnih okoliščin športa,
- znanje zdravstvenih vidikov v športu,
- znanje fizioloških vidikov športa,
- znanje osnovnih biomehaničnih vidikov športa,
- znanje osnov turizma, povezav med športom, animacijo in turizmom,
- znanje in razumevanje organizacije športa in turizma,
- znanje o težavah, povezanih s prostim časom v povezavi s športom in turizmom,
- znanje o fizičnih, motoričnih in zdravstvenih značilnostih otrok in mladine, odraslih, starejših in posebnih skupin ljudi,
- obvladovanje ustreznih diagnostičnih postopkov na strokovnem področju,
- sposobnost analize in načrtovanja športne vadbe družin, odraslih, starejših in posebnih skupin ljudi,
- znanje izbranih športno rekreativnih dejavnosti povezanih s turizmom,
- znanje o značilnostih zdrave prehrane,
- znanje o metodah za regeneracijo po športni vadbi,
- organizacijske sposobnosti in znanje o izvedbi športno rekreativnih in turističnih dejavnosti,
- znanje reševanja iz vode,
- sposobnost dela z modernimi učnimi tehnologijami pri športni rekreaciji.

3.3.5 Magistrski študijski program – Športna vzgoja

Študent lahko nadaljuje študij z neposrednim preходом na magistrski program Športna vzgoja in s tem pridobi izobrazbo, ki je potrebna za izvajanje pouka športne vzgoje v osnovnih in srednjih šolah in številnih drugih izvenšolskih programih ali fakultativnih športnih dejavnostih otrok in mladine. Akademski naziv je pridobljen z magistrskim programom: magister Športne vzgoje (univerzitetno).

Splošne kompetence:

- splošne vodstvene sposobnosti,
- znanje osnov raziskovalnega dela v izobraževanju,
- mentorske sposobnosti (mentorstvo študentov in pripravnikov).

Specifične kompetence:

- obvladovanje pedagoškega vodenja skupine učencev v športno-izobraževalnem procesu,
- obvladovanje interdisciplinarnih povezav,
- obvladovanje vrednotenja in beleženja znanja učencev pri športni vzgoji in posredovanje povratnih informacij (ocena, svetovanje otrokom in staršem),
- znanje dela z otroci s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni pouk športne vzgoje,
- prepoznavanje športnega talenta in vodenje talentiranega otroka,

- obvladovanje metodologije raziskovalnega dela na pedagoškem področju (zbiranje, analiza in interpretacija podatkov),
- poglobljeno znanje pravil na izbranih področjih in razmislek o lastnem razumevanju teorije in izkušnje v praksi,
- sposobnost analize in načrtovanja raziskovalnega dela v pedagoški praksi na področju fizičnega in motoričnega razvoja ter antropološkega vidika športa otrok in mladine.

3.3.6 Magistrski študijski program – Športno treniranje

Osnovni cilj magistrskega študijskega programa Športno treniranje je vzgoja strokovnjakov, ki bodo sposobni izvajati in nadzirati proces treninga na področju športnega treniranja izbranega športa in reševati strokovne raziskovalne probleme v športu. Akademski naziv je pridobljen z magistrskim programom: magister Športnega treniranja (univerzitetno).

3.3.7 Magistrski študijski program – Management v športu

Osnovni cilj magistrskega študijskega programa Management v športu je temeljit razvoj veščin in sposobnosti študentov na področju management v športu in jim na ta način zagotoviti nadaljnje strokovno, razvojno in raziskovalno delo na tem področju. Študenti spoznajo in se naučijo veščin učinkovitega managementa športnih organizacij in managementa v športu na splošno. Pridobljeno znanje omogoča študentom razvoj razumevanja fenomena managementa tako na splošno kot na samem področju športa, omogoča jim raziskovalno in razvojno delo na tem področju ter nudi odgovore na vprašanja organiziranosti v športu in športnem okolju ter razumevanje okvira funkcionalnih in drugih poslovnih področij športa. Magistri bodo sposobni prevzeti odgovorne naloge srednjih in višjih managerjev v profitnih in neprofitnih športnih organizacijah; znali bodo reševati različne funkcionalne probleme (kadrovske, marketinške, finančne, itd.), do katerih prihaja tako v profitnih kot tudi v neprofitnih športnih organizacijah; prevzemali bodo pomembne pozicije v različnih športnih zvezah, saj bodo imeli notranji vpogled v organizacijo športa kot dejavnost, v povezavo med športom in ekonomijo, v pravne vidike in okvir dejavnosti v športu kakor tudi v povezavo med športom in politiko; imeli bodo možnost nadaljnjega poglobljenega strokovnega in raziskovalnega dela na področju managementa v športu, saj bodo morali uporabljati in kritično presoditi študijsko literaturo s področja managementa v športu že v času študija in bodo s tem lahko pridobljeno znanje povezali s konkretnimi problemi sedanjosti. Magistri bodo prav tako dosegli zadostno raven znanja za uspešno nadaljevanje akademskega izobraževanja na doktorskih programih poslovnih in športnih področij. Akademski naziv pridobljen z magistrskim programom: magister managementa v športu (univerzitetno). Študenti lahko izbirajo med dvema specializacijama:

- management športnih organizacij,
- management v športu.

3.3.8 Doktorski študijski program– Kineziologija

Naziv študijskega programa: podiplomski doktorski program,
Vrsta študijskega programa: Kineziologija,
Stopnja študijskega programa: 3. Stopnja,
Trajanje študijskega programa: 3 leta (6 semestrov),
Število kreditnih točk ECTS: 180,
Znanstvena in raziskovalna panoga: družbene vede,
Strokovni naziv: doktor znanosti,
Okrajšava naziva: dr. (pred imenom).

Doktorski študijski program Kineziologija traja 3 leta, vsebuje 180 kreditnih točk in je po bolonjski shemi program 3. stopnje. Študijski program zasleduje cilje Bolonjske deklaracije in oblikuje pogoje za trajen razvoj na področju kineziologije in za poklicne potrebe kadra z višjo izobrazbo.

Na ponujenem študijskem programu sledimo razvojnim trendom slovenske in svetovne znanstveno-raziskovalne sfere in prisluhnemo potrebam slovenskega športa. Študijski program je neločljivo povezan z znanstvenim in raziskovalnim delom. Glavni poudarek programa leži na neodvisnem ustvarjalnem raziskovalnem delu študenta, ki ga usmerja mentor. Posebna pozornost je torej namenjena odnosu med mentorjem in doktorskim študentom.

Program spodbuja interdisciplinarnost in ponuja možnost sodelovanja s priznanimi domačimi in tujimi strokovnjaki. Program daje prednost svobodni izbiri pred obveznimi oblikami študija. Da bi primerno obdelali področje kineziologije, ki je čedalje bolj raznoliko, je ponudba študijskih vsebin velika in pestra. Svobodna izbira omogoča študentom možnost zgodnjega načrtovanja njihove lastne raziskovalne kariere in sledenje potrebam bodočih delodajalcev. Preko obveznih seminarjev in vključitve osnovnih in izbirnih vsebin zagotavlja program primerno širino izobrazbe.

Na priporočilo Evropske zveze univerz je načrtovana mednarodna študentska izmenjava. Program omogoča mobilnost tako v okviru organiziranih oblik študija kot tudi v obliki individualnega raziskovalnega dela. V času študija se od študenta pričakuje, da se aktivno udeležuje domačih in tujih znanstvenih in strokovnih konferenc. Na ta način študent razvije večšine znanstvene komunikacije, kritične presoje dosežkov drugih ljudi in rezultatov svojega raziskovalnega dela.

Delo na doktorski disertaciji spada med ključne obveznosti doktorskega študenta. V doktorski disertaciji kandidat prikaže izvirne prispevke k znanosti v obliki vsaj enega članka, objavljenega v znanstveni reviji, kakor tudi sposobnost znanstvenega mišljenja in opravljanja raziskovalnega dela.

Doktorski študijski program Kineziologija cilja k izobraževanju neodvisnih raziskovalcev s širokimi strokovnimi obzorji in trdnim metodološkim temeljnim znanjem.

Cilji programa:

- neločljiva povezava med študijem in znanstvenim, raziskovalnim in razvojnim delom,
- razvoj znanstvenega pristopa, pridobitev znanstvenega načina mišljenja,
- spodbujanje globljega dojetanja kineziologije in njene povezanosti v širši znanstveni kontekst,
- razvijanje komunikacijskih spretnosti, sposobnosti poročanja o znanstvenih in raziskovalnih dosežkih, prenos znanja,
- razvoj primerne in kritične odnosa do ocenjevanja dosežkov drugih in rezultatov lastnega dela,

- izobraževanje doktorjev filozofije za kreativno znanstveno, raziskovalno in razvojno delo na področju kineziologije.

Splošne kompetence:

- sposobnost izvajanja neodvisnega in kreativnega znanstvenega, raziskovalnega in razvojnega dela na področju kineziologije,
- sposobnost sledenja in primerne ocenjevanja najnovejših dosežkov na širšem področju kineziologije,
- kritičen odnos do rezultatov lastnega razvojnega in raziskovalnega dela,
- sposobnost spopadanja z znanstvenim in raziskovalnim problemom na kreativen in neodvisen način.

Specifične kompetence:

Doktorski student bo razvil sposobnost uporabe modernih kinezioloških metod in postopkov pri reševanju raziskovalnih in razvojnih problemov, sposobnost umestitve kineziologije v širši družbeni kontekst, sposobnost komuniciranja in poročanja o delu in rezultatih strokovnjakom s področja kineziologije širom sveta ter družbi na splošno.

Dodatne specifične kompetence so naštetje pri predstavitvi individualnih programov.

Na doktorskem programu lahko sodelujejo le učitelji habilitirani v učiteljski naziv in izvajajo tako organizirane kot tudi neorganizirane oblike študija. Organizirane oblike študija zajemajo: strokovne predmete, temeljne predmete, seminar in delo za doktorsko disertacijo. Dva temeljna predmeta sta obvezna, vsi ostali predmeti pa so izbirni. Študent skupaj z mentorjem izbere tri strokovne predmete, ki jih posluša v 1. in 2. semestru. Seminar v 2. semestru je obvezen in skupen za vse doktorske študente Kineziologije. S tem zagotavljamo širino študija in interakcijo med doktorskimi študenti. Med organizirane oblike študija štejemo predstavitev teme doktorske disertacije (na urniku v 4. semestru) ter doktorsko disertacijo z zagovorom, kamor štejemo tudi predstavitev zaključkov raziskovalnega dela in pripravo znanstvenega članka (v 6. semestru).

3.4 Izvajanje študijskih programov

3.4.1 Prvostopenjski študijski programi

V nadaljevanju predstavljamo nekaj informacij o izvedbi študijskih programov, ki vključujejo tudi podatke, s katerimi vrednotimo kakovost posameznih programov.

Razpisana mesta/vpisani

Delež zasedenosti vseh razpisanih mest (za novince, vzporedne, diplomante, tujce) glede na študijsko leto 2011/12, je podoben: 76,5%. Razlika do 100% je posledica manjšega vpisa glede na razpis v glavnem pri izrednih mestih vseh vrst (novinci, tujci, diplomanti in vzporedni).

Interes za študij

Zanimanje kandidatov za redni študij je veliko na vseh treh programih – precej večje od razpoložljivih mest. Število prijav za redni študij Kineziologije je v prvem prijavnem roku predstavljalo 410 % razpoložljivih rednih mest (leto prej 440%), za redni študij Športne vzgoje 217,5% (leto prej 200%) in za redni študij Športnega treniranja 255% (leto prej 350%). Tudi minimalno število točk, potrebnih za sprejem na posamezni program, je ostalo glede na predhodno študijsko leto skoraj povsem enako na programih Športna vzgoja (57) in Kineziologija (73), zmanjšalo pa se je na programu Športnega treniranja (iz 67 na 56 točk).

Število vpisanih študentov

Število vseh vpisanih študentov na 1. stopnji se je, glede na predhodno leto povečalo za 18%, kar je posledica večje študijske uspešnosti študentov pri napredovanju v višji letnik in prvič potekajočega dodatnega leta na bolonjskih programih. Skupno število vseh vpisanih študentov (na vseh treh stopnjah študija) se je zmanjšalo za 7% glede na študijsko leto 2011/12 (manj študentov na starem dodiplomskem študiju zaradi ukinitve 4. letnika, več študentov na prvostopenjskem študiju, prva generacija študentov v dodatnem letu, približno enako število študentov na doktorskem študiju).

Odstotek ponavljalcev

Delež ponovno vpisanih študentov na vseh študijskih programih se je v letu 2012 zmanjšal glede na leto 2011.

Preglednica 1: Deleži ponovno vpisanih študentov po letnikih in programih

2011	1. letnik	2. letnik	2012	1. letnik	2. letnik
	delež V2	delež V2		delež V2	delež V2
ŠV	24,2%	10,4%	ŠV	24,6%	4,3%
KIN	14,5%	3,3%	KIN	9,6%	6,5%
ŠT	26,6%	26,7%	ŠT	27,4%	14,8%
ŠR	ni vpisa	ni vpisa	ŠR	ni vpisa	ni vpisa
Skupaj	22,1%	9,2%	Skupaj	20,8%	6,9%

Prehodnost

Tudi kazalniki prehodnosti podpirajo prejšnji zaključek. Preglednica 2 prikazuje »čisto prehodnost« kot jo opredeljuje NAKVIS: vsi vpisani v izhodiščni letnik in le prvič vpisani v naslednji letnik sledečega leta.

Preglednica 2: Čista prehodnost v odstotkih

	iz 2009/10 v 2010/11	iz 2010/11 v 2011/12		iz 2011/12 v 2012/13	
	iz 1. v 2. letnik	iz 1. v 2. letnik	iz 2. v 3. Letnik	iz 1. v 2. letnik	iz 2. v 3. letnik
ŠV	45,6	47,2	47,9	50,8	107
KIN	47,6	79,5	93,3	86,7	85
ŠT	12,8	18,3	16,7	29,1	66,7
ŠR	100,0	ni 1. letnika	90	ni prehoda	ni prehoda

Ker ta prehodnost zajame v sledečem letu tudi študente, ki niso tekoče napredovali iz preteklega leta in kar nekoliko zamegli resnično uspešnost napredovanja posamezne generacije študentov, smo naredili še analizo t.i. prehodnosti generacije, ki prikazuje delež samo tistih študentov (prvič in ponovno vpisanih) izhodiščnega letnika, ki so tekoče napredovali v naslednji letnik (Preglednica 3).

Preglednica 3: Prehodnost generacije v odstotkih

	iz 2009/10 v 2010/11	iz 2010/11 v 2011/12		iz 2011/12 v 2012/13	
	iz 1. v 2. letnik	iz 1. v 2. letnik	iz 2. v 3. Letnik	iz 1. v 2. letnik	iz 2. v 3. letnik
ŠV	45,6	39,3	46,5	41,4	80,6
KIN	47,6	76,1	93,3	66,3	85,0
ŠT	12,8	19,6	16,7	21,3	66,7
ŠR	100,0	ni 1. letnika	90	ni prehoda	ni prehoda

Prehodnost generacije iz Preglednice 3 je seveda v splošnem manjša kot prehodnost iz Preglednice 2, kar odraža dejansko uspešnost posamezne generacije: dejstvo je, da nekateri študenti kakšno leto pavzirajo, ker ne izpolnijo pogojev za napredovanje po programu, zato pa se v višji letnik v naslednjem letu vključijo študenti, ki so predhodno leto pavzirali ali ponavljali. Te prekinitve, ki tudi kažejo na učinkovitost študija, bo odražal podatek o dolžini študija do zaključka.

Diplomanti

Število diplomantov v študijskem letu 2012/13 se je logično povečalo na treh prvostopenjskih programih glede na predhodno študijsko leto (Preglednica 4), saj se je v študijskem letu 2011/12 prvič izvajal 3. letnik prvostopenjskih programov FŠ, torej so v tem letu lahko študenti prvič tudi diplomirali. Število diplomantov v 2011/12 torej odraža najbolj uspešne študente, ki so zaključili študij že v letu vpisa v 3. letnik, v študijskem letu 2012/13 pa je število diplomantov precej večje, ker so lahko zaključili študij študenti iz 3. letnika in iz dodatnega leta. Velika razlika v številu diplomantov v prvem možnem letu diplomiranja med programi je posledica dejstva, da so le študenti programa Športna vzgoja imeli možnost neposredno po 3. letniku nadaljevati študij na 2. stopnji, kajti magistrski program Kineziologija še ni bil razpisan, prehod iz 1. stopnje Kineziologije na drugo stopnjo Športne vzgoje pa tudi ni bil mogoč brez predhodno opravljenih diferencialnih izpitov. Tako je bila večina, sicer študijsko med vsemi programi najuspešnejših študentov 3. letnika Kineziologije, po 3. letniku »prisiljena« vpisati dodatno leto in tako počakati na razpis magistrskega programa v naslednjem študijskem letu.

Preglednica 4: Število diplomantov po študijskih letih in programih 1. stopnje

	ŠV	ŠT	KIN	ŠR
2011/12	14	0	2	1
2012/13	43	2	24	0

V študijskem letu 2012/13 je sicer takoj po 3. letniku diplomiral enak odstotek vpisanih v 3. letnik Športne vzgoje kot leto prej (44%), na Kineziologiji pa celo malo manjši kot leto prej (9,8% ali 5 študentov od 51-ih v 3. letniku, leto prej pa 10,7% ali 3 študenti od 28-ih v 3. letniku). To je v nasprotju s pričakovanji, saj so se študenti 3. letnika Kineziologije v študijskem letu 2013/14 že imeli možnost vpisati v 1. letnik magistrskega programa Kineziologija neposredno po 3. letniku. Takšno stanje je predvsem posledica taktiziranja študentov 3. letnika zaradi relativno majhnega števila razpisanih rednih mest za magistrski študij Kineziologije v študijskem letu 2013/14; 25 študentov iz dodatnega leta in 51 študentov iz 3. letnika Kineziologije je namreč imelo na voljo 20 rednih mest za vpis v magistrski študij. Večina 3. letnika se je tako raje odločila za diplomiranje v dodatnem letu in še prej morebitno zviševanje ocen pri posameznih predmetih, da bodo z višjim povprečjem imeli več možnosti za vpis na redna mesta magistrskega študija v študijskem letu 2014/15.

3.4.2 Magistrski študijski programi

Razpisana mesta/vpisani

V študijskem letu 2012/13 je bilo razpisanih 50 rednih mest, 5 rednih mest za tujce in 4 redna mesta za vzporedni študij in diplomante. Vpisani v prvi letnik so predstavljali 35,6% razpoložljivih mest. Vzrok majhne zasedenosti razpisanih mest je v tem, da so se lahko vpisali le študenti neposredno po 3. letniku prvostopenjskega programa Športna vzgoja (1. generacija 3. letnika Športne vzgoje!) in diplomanti starega dodiplomskega visokošolskega strokovnega študijskega programa Športno treniranje, po premostitvenem modulu.

Študijski programi

V študijskem letu 2012/13 smo izvajali le 1. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje Športna vzgoja, saj je bil magistrski študijski program Kineziologija akreditiran šele v maju 2013. Magistrski študijski program druge stopnje Športno treniranje je bil sicer akreditiran, a ga nismo razpisali zaradi izredno slabe študijske uspešnosti študentov prvostopenjskega programa Športno treniranje (v študijskem letu 2011/12 v 3. letniku tega programa le ena študentka, v 2012/13 pa 11 študentov).

Interes za študij

Večina študentov 3. letnika prvostopenjskega študijskega programa Športna vzgoja si je verjetno želela zaključiti študij na prvi stopnji v istem študijskem letu in nadaljevati s študijem neposredno v 1. letniku magistrskega študijskega programa, a vsem to ni uspelo (diplomiralo jih je 44% od vpisanih v 3. letnik ŠV v 2011/12 in vsi so se nato v 2012/13 vpisali v 1. letnik magistrskega študija). V študijskem letu 2012/13 je bilo v 1. letnik magistrskega študija Športna vzgoja vpisanih 23 študentov.

3.4.3 Doktorski študijski program

Visokošolski učitelji, ki sodelujejo pri izvajanju programa Kineziologija, 3. stopnja, so izbrani glede na njihove znanstvene reference (število znanstvenih člankov v revijah s faktorjem vpliva po SCI

in/ali 1. skupine mednarodnih revij). Sprotno se tudi preverja ali mentorji ustrezajo zahtevi 100 SICRIS točk in imajo v zadnjih 5-ih letih vsaj tri pomembne reference s področja, na katerem raziskuje doktorand.

Po koncu vsakega izvedenega predmeta se izvaja anketa o zadovoljstvu izvedbe projekta. Študenti anketo rešujejo digitalno. Redno spremljamo tudi prehodnost študentov, ki je na doktorskem študiju le 50%. Ocenjujemo, da so razlogi za slabšo prehodnost povezani s statusom zaposlitve študentov. Študenti so večinoma zaposleni v organizacijah, ki niso povezane z raziskovalno dejavnostjo, zato imajo omejen čas za raziskovanje in prisotnost v laboratorijih, kjer se izvaja raziskovalna dejavnost. Spodnja tabela kaže prehodnost med letniki doktorskega študija.

Preglednica 5: Prehodnost in število vpisanih študentov na doktorskem študiju

	1.letnik	2.letnik	3.letnik	Vsi vpisani	Prehodnost v 2.letnik	Prehodnost v 3.letnik
2009/10	24			24		
2010/11	19	20		39	67%	
2011/12	13	9	11	33	47%	56%
2012/13	6	10	3	19	77%	33%
2013/14	8	3	5	16	50%	50%

Mentorja po lastni presoji in na podlagi njegovih raziskovalnih usmeritev izbere študent pred oziroma ob vpisu. Naloga mentorja je usmerjanje študenta tekom študija (izbira predmetov, seminarjev, predloga in izdelavo doktorata) ter zagotavljanje pogojev za delo na raziskovalni opremi, praviloma v mentorjevem laboratoriju. Študent ima pravico menjave mentorja do pričetka tretjega semestra študija. O menjavi, s katero mora soglašati novi mentor, pisno obvesti starega mentorja in prodekana za znanstveno in raziskovalno delo. Po pričetku tretjega semestra pa o menjavi mentorja na podlagi utemeljene prošnje študenta razpravlja Komisija za podiplomski študij. Somentorstvo se priporoča v primeru interdisciplinarnosti ali večinstitucionalnosti raziskav.

3.5 Sodelovanja

FŠ sodeluje na dveh temeljnih področjih: sodelovanje pri izvedbi študijskih programov z zunanjimi deležniki, ki omogočajo izvedbo prakse študentov, in v okviru aktivnosti Inštituta za šport, kjer delovanje poteka po posameznih projektih.

Športna vzgoja

Praktične pedagoške vaje (PPV) se v okviru didaktike pri programu Športna vzgoja na FŠ izvajajo pri vseh študentih zadnjega letnika prvostopenjskega bolonjskega študija in v prvem in drugem letniku magistrskega študija.

Študenti pridobijo svoje prve izkušnje pri delu v vrtcih, klubih in osnovnih šolah pod vodstvom učiteljev-mentorjev, ki morajo imeti vsaj pet let praktičnih izkušenj in minimalno strokovni naziv (v skladu s pravili za napredovanje delavcev) mentor, ki je najnižji možni naziv v smislu napredovanja. Pogodba med fakulteto in vrtci, klubi, šolami oz. institucijami za otroke s posebnimi potrebami določa obojestranske obveznosti partnerjev. Vsak učitelj-mentor prejme natančna navodila in smernice glede sodelovanja s študenti in učitelji s fakultete. Lansko leto je bilo v PPV vključenih več kot 140 šol in več kot 200 učiteljev-mentorjev.

PPV v programu Športne vzgoje obsega štiri faze. Študenti začnejo s fazo opazovanja pod vodstvom učiteljev, kar služi namenu kritične analize didaktičnih značilnosti lekcij, ki jih vodi izkušen učitelj.

Druga faza je uvod v poučevanje. Študenti poučujejo manjše skupine učencev v poenostavljenih pogojih. Učni načrt in njegovo realizacijo analizira učitelj iz fakultete z namenom svetovanja za bodoče delo.

Tretja faza obsega mentorski PPV, izvaja pa se na osnovnih in srednjih šolah. Vsebuje 6 tednov poučevanja pod nadzorom učitelja-mentorja v osnovnih šolah in 6 tednov v srednjih šolah (2x na teden po tri ure na dan), in 1 teden intenzivnega poučevanja PPV v osnovnih in srednjih šolah, ko študent poučuje vse lekcije svojega mentorja (20-22 ur). Pred pričetkom PPV morajo študenti izpolniti naloge, ki prispevajo k učinkovitejši pripravi PPV: obiskati šolo, seznaniti se z dokumentacijo učitelja-mentorja, analizirati značilnosti učencev, ki jih bodo poučevali, analizirati učno okolje in pripraviti načrt na podlagi ocene motoričnih sposobnosti, znanja in telesne pripravljenosti učencev. V skladu z obveznimi nalogami so morali študenti uporabiti komunikacijsko in informacijsko tehnologijo (v nadaljnjem: IKT), pripraviti individualen pristop in medpredmetne teme.

Cilj zadnje faze je ocenjevanje študentovega napredka pri PPV. Tako učitelji-mentorji kot študentje so neodvisno izpolnili ocenjevalne vprašalnike, ki so orodje za spremljanje napredka študentov med izvajanjem PPV in omogočajo identifikacijo pozitivnih in negativnih področij, ki se jih lahko v bodoče izboljša.

Študenti vstavijo vprašalnike v svoj portfelj; učitelji-mentorji jih pošljejo učiteljem s fakultete po e-pošti. Slednji primerjajo vsebino vprašalnikov učiteljev-mentorjev in samoocenjevanja študentov in na ta način ugotovijo pomanjkljivosti in lahko svetujejo študentom pri njihovi pripravi na izbrani poklic.

Posledično je priložnost, da študenti pridobivajo učne izkušnje v tesnem sodelovanju z učitelji-mentorji iz osnovnih in srednjih šol med izvajanjem PPV, eden izmed ključnih elementov izobraževalnih programov v pedagoškem poklicu. Med izvedbo PPV študenti v različnih avtentičnih situacijah razvijejo pedagoški način mišljenja in obnašanja, ki ne bazira zgolj na njihovih implicitnih teorijah, ampak je podprt tudi z argumenti teoretičnih konceptov in rezultati raziskav, pridobljenimi med študijem.

Študentski samoocenjevalni vprašalniki omogočajo neposredne povratne informacije, podkrepljene z razmislekom o opravljeni praksi. Poleg spremljanja lastnega napredka samoocenjevanje študentov služi tudi nadaljnjemu namenu: spomni jih na teorijo, ki so jo spoznali med študijem in jo sedaj lahko prenesejo na situacije iz prakse. Primerjava obeh ocenjevalnih vprašalnikov prav tako razkrije stopnjo kritičnega razmišljanja študentov o njihovi praksi. Učitelji lahko na ta način tudi spoznajo najšibkejše točke študijskega procesa.

Kineziologija

Študenti kineziologije imajo prakso v tretjem letniku v letnem semestru. Prakso lahko opravljajo v različnih inštitucijah – poslovnih subjektih (domovi starejših občanov, zdravstvenih domovih, s.p. in podjetjih, društvih, na Inštitutu za šport ipd.). Osnovni pogoj je, da si študent najde mentorja, ki ima primerno izobrazbo (višjo od študenta) s področja telesne kulture ali medicine. Med poslovnim subjektom in Fakulteto se podpiše pogodba o sodelovanju. Študent na praksi opravlja dejavnosti, ki so bile del njegovega učnega programa. Ob izvajanju prakse vodi dnevnik dela, ki ga podpiše njegov mentor. Dnevnik dela pregleda učitelj, ki je zadolžen za pedagoško prakso. V primeru nejasnosti,

učitelj pozove kandidata, da dopolni manjkajoči del dnevnika dela. Ko so obveznosti opravljene, pa se le-te vnesejo v elektronski indeks.

Športno treniranje

V okviru predmeta »Praktično delo v športni organizaciji« se študentje seznanijo z neposrednim delom v praksi. Na prvi stopnji bolonjskega študija se predmet v obsegu 6 KT izvaja v 3. letniku (6. semester), na drugi stopnji pa prav tako v obsegu 6 KT v drugem semestru 1. letnika. Prakso iz izbrane športne panoge (Šport A) študentje lahko izvajajo v klubih oz. društvih, ki gojijo izbrano športno panogo oz. tudi na nivoju nacionalne panožne zveze. Praksa poteka pod mentorstvom izbranega mentorja, ki mora imeti minimalno naziv strokovne usposobljenosti trener izbrane športne panoge in licenco za delo v tekoči tekmovalni sezoni. Vsebino in obseg opravljanja obvezne pedagoške prakse študenta opredelita nosilec predmeta Športa A na FŠ in izbrani mentor v klubu, društvu oz. panožni zvezi. Temeljni cilj predmeta je seznaniti študente s praktičnim delom v izbrani športni panogi, ki naj bi zajemalo proces treniranja različnih starostnih kategorij športnikov oz. ekip in obeh spolov. Študentje se seznanijo z vsemi fazami upravljanja transformacijskega procesa (diagnoza, načrtovanje, programiranje, operativnost, evidenca, kontrola, obdelava informacij, analiza stanja, korekcija procesa). Za praktično izvedbo procesa treniranja morajo študentje pripraviti vso potrebno dokumentacijo (načrt in program treniranja, evidenca treningov, urnik...). Po opravljeni pedagoški praksi študent nosilcu predmeta Šport A odda poročilo o opravljeni pedagoški praksi, ki vključuje tudi dnevnik dela in ga podpiše mentor.

Praktično usposabljanje v okviru Inštituta za šport

Študentje imajo možnost praktičnega usposabljanja na Inštitutu za šport. Vsi procesi dejavnosti na Inštitutu za šport so v neposredni povezavi s praktičnim delom v športni dejavnosti. Na podlagi pridobljenih znanj se študenti usposobijo za kasnejše delo v praksi (šole, klubi, reprezentance, individualno delo). Izjemno pomembno je, da se vključujejo v delo z vsemi starostnimi skupinami od najmlajših do najstarejših. Na področju kulturnih vrednot je izjemnega pomena pristop naših diplomantov v okolju v katerem delujejo. Gre za vrednote, ki jih študenti razvijajo v teku študija in jih kasneje skozi delo in dosežke vračajo v okolje. V nadaljevanju je predstavitev aktivnosti, ki potekajo v okviru Inštituta za šport.

Športno diagnostični center in laboratoriji

- neposredna povezanost z Nacionalnimi panožnimi športnimi zvezami,
- sodelovanje s trenerji, našimi diplomanti ali usposobljenimi kadri na FŠ,
- učni proces za študente po področjih,
- povezovanje študentov z neposrednim z delom pri meritvah.

Športni center

- izvajanje vadbe za otroke od 2 let do 14 let (splošna, plavanje, plezanje, igre ...),
- organizacija športnih dnevo,
- rojstni dnevi v povezavi s športom,
- vadba za posebne skupine (diabetes,...) in vadba za ljudi s posebnimi potrebami,
- učni proces na vajah za študente po področjih,
- povezovanje študentov neposredno z delom v praksi pri meritvah.

Center za vseživljenjsko učenje v športu

- usposabljanja vseh vrst za potrebe Nacionalnih panožnih športnih zvez,
- sodelujejo strokovnjaki iz prakse in učitelji FŠ.

Center za razvoj

- posodabljanje športne opreme,
- inovativen pristop pri razvoju nove opreme.

3.6 Sistemi ocenjevanja in organizacija izpitov

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opredeljene z učnimi načrti predmetov in so naslednje:

- izpit,
- kolokvij,
- seminarska naloga ali študentova mapa,
- preverjanje praktičnih znanj.

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni. Če je določeno z učnim načrtom, ima izpit tudi praktični del. Z letnim študijskim koledarjem se določijo izpitna obdobja (zimsko, jesensko in spomladansko) in izpitni roki (redni, izredni).

Razpored izpitnih rokov je obvezen za študente in izpraševalce. Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če je izpolnil vse obveznosti, predpisane za ta predmet z učnim načrtom.

Študent se mora k izpitu prijaviti najkasneje tri (3) dni pred razpisanim rokom prek elektronskega informacijskega sistema, odjavi pa se lahko najkasneje tri (3) dni pred razpisanim rokom prek elektronskega informacijskega sistema. Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija (v primeru četrtega, petega ali šestega opravljanja izpita).

Uspešno opravljen izpit ocenjujejo ocenjevalci z ocenami:

- odlično (10),
- prav dobro (9 ali 8),
- dobro (7),
- zadostno (6),
- neuspešno opravljen izpit se oceni z oceno nezadostno (5 – 1).

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi rezultatov pisnega izpita pri dekanu vložijo pritožbo zoper izpitno oceno.

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja največ štirikrat. Študent, ki je na izpitu dosegel pozitivno oceno in bi jo rad izboljšal, lahko ponovno opravlja izpit, s tem da velja boljša

ocena. Študent, ki želi, da se mu prizna izpit, ki ga je opravil na drugi fakulteti, mora nosilcu predmeta predložiti uradno potrjeno potrdilo o opravljenem izpitu ter učni načrt predmeta za leto, ko je izpit opravil.

Izpitni red na FŠ

Prodekan za študij skupaj s študijskim referatom v skladu z letnim načrtom pripravi načrt izvedbe izpitov na FŠ.

Tabela 6: Letni načrt aktivnosti, nosilci in roki za izvedbo, vezani na organizacijo izpitov na FŠ.

Naloga	Rok	Nosilec
Priprava izhodišč letnega načrta/razporeda izpitnih rokov	Oktober	Referat
Pregled in dopolnitve razporeda izpitnih rokov	November	Pedagoški delavci
Vnos predlogov in sprememb	November	Referat
Pregled in dopolnitve razporeda izpitnih rokov	November	Študentski svet; študenti posameznih programov in letnikov
Usklajevanje in izdelava končnega razporeda izpitnih rokov	November	Referat Študenti Pedagoški delavci
Potrditev razporeda izpitnih rokov	December	KŠz
Objava razporeda izpitnih rokov v študijskem spletnem informacijskem sistemu	Decmeber	Referat

Študentje opažajo težavo zagotavljanja objektivnosti in enakega kriterija ocenjevanja pri ocenjevanju učnih nastopov v okviru pedagoške prakse. Enako se dogaja pri praktični izvedbi predmetov, pri katerih sodeluje več izvajalcev (poleg nosilca predmeta še več asistentov). Dogaja se, da ocenjevalci nimajo enotnih kriterijev in se velikokrat zgodi, da je ocena v celoti odvisna od subjektivnega mnenja ocenjevalca in osebnih kriterijev ocenjevalca. To v veliki meri vpliva na oceno izvajalcev in samega predmeta. Kriteriji ocenjevanja pri nekaterih predmetih niso jasni in vnaprej določeni. Študentje predlagajo, da naj nosilci pri predmetih z več izvajalci ali pred ocenjevanjem učnih nastopov vnaprej določijo in predstavijo študentom enotne kriterije za ocenjevanje.

3.7 Skrb za kakovost

Ob implementaciji programov prodekan opravlja osrednjo nalogo pri komunikaciji in reševanju težav. Študijski programi se stalno nadgrajujejo v okviru izkušenj, ki jih pridobivamo. Največja težava pri tem je, da nikoli ne vemo, koliko študentov bo izpolnilo svoje obveznosti za prehod v naslednji letnik.

Mladi asistenti so vključeni v delo, ko se zaposlijo na fakulteti. Nekateri izmed njih so v času študija že delovali kot demonstratorji. Najboljši mladi študentje so povabljeni na doktorski študij, vendar se jih le malo odloči za ta korak. Razlog je slaba možnost pridobitve službe na fakultetah v Sloveniji ali

na tujem. Kljub temu učitelji shranijo neuradno komunikacijo z uspešnimi študenti, večina izmed njih pa ima tudi kontakte z Nacionalnimi športnimi zvezami in Olimpijskim komitejem. Učitelji in diplomanti pogosto sodelujejo pri raziskavah. Učiteljem in asistentom se nudi podpora pri izpopolnjevanju njihovega znanja preko obiskovanja vseh seminarjev in simpozijev, medtem ko je financiranje tovrstnega udeleževanja povezano s finančnimi pogoji (in potrebami fakultete).

Med študijem učitelji vključujejo študente v raziskovalno delo in ostanejo z njimi v kontaktu za nadaljnje sodelovanje. Ker fakulteta potrebuje strokovnjaka s posameznega področja približno vsakih 20 let, je pomembno usmeriti odlične študente na doktorski študij, da ima na ta način fakulteta možnost izbrati najboljši kader, ko ga potrebuje. Učitelji imajo možnost uporabe univerzitetnih programov za izboljšanje znanja, vendar je to njihova lastna izbira. Pri nekaterih predmetih obstajajo tudi ekonomski razlogi, zakaj jih ni možno izvesti. Med letnim študijskim koledarjem prihaja do sprotne spremembe v urniku.

Na žalost na fakulteti nimamo optimalnega števila študentov v skupinah. Po eni strani moramo spoštovati zakonodajo s področja varnosti pri delu in zato so pri nekaterih predmetih, npr. smučanje in plavanje, skupine omejene, pri drugih športih, kjer bi skupine morale biti omejene, pa so tudi zaradi materialnih pogojev (športni tereni) v nekaterih primerih preštevilčne. Po drugi strani pa je pri nekaterih športih število manjše, kot bi lahko bilo, še posebej pri programu Športno treniranje.

Naša želja je imeti najboljše učitelje in strokovnjake s posameznega področja. Vendar pa ekonomski vzroki predstavljajo določeno oviro. Z zahtevami habilitacijskega procesa nam uspeva zbrati nabor zelo kakovostnih učiteljev. Dolgoročni načrt kadrovanja je zaradi ekonomskih razlogov ustavljen, prav tako pa tudi zaradi dejstva, da se fakulteta na sedanji lokaciji ne more razširiti preko limitiranih materialnih pogojev (zemljišče, zgradbe, itd.).

Komunikacija znotraj tega trikotnika poteka le v primerih, ko pride do konfliktne situacije med katerikoli izmed udeležencev. Študentje lahko podajo svoje mnenje o programih in ocenijo učitelje na veliko načinov (dialog z učitelji, pisne prošnje, vprašalniki itd.). V primeru pritožb ali težav študentov so v reševanje vključeni različni organi fakultete.

Shema komunikacijskih tokov med študenti in strokovnimi službami FŠ pri reševanju študijske problematike

Procesogram 1: Prikaz postopkov in odgovornih oseb pri reševanju težav študentov



3.8 Priznanje študijskih dosežkov

Republika Slovenija je ratificirala Konvencijo o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji (Lizbonska konvencija o priznavanju). Konvencija določa, da je treba stopnje in obdobja študija priznati, razen če se bistvene razlike lahko dokaže s strani institucije, ki je zadolžena za priznanje. Študentom in diplomantom je zagotovljen pravičen postopek v skladu s konvencijo. Konvencija je uveljavljena v slovenski zakonodaji (Zakon o ocenjevanju in priznavanju izobraževanja, 2012). Merila za priznavanje šolskih in obšolskih dosežkov so del vsakega akreditiranega študijskega programa.

Na nacionalni ravni priznavanje izobrazbe določa Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja, ki velja od 27.10.2011. Organ vrednotenja izobraževanja je ENIC-NARIC center, ki je v skladu z Zakonom o ratifikaciji Konvencije o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji (Uradni list RS, - Mednarodne pogodbe, št. 14/99) nacionalni informacijski center in deluje v okviru Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Naloga ENIC-NARIC centra je zbiranje in posredovanje informacij o slovenskem in tujih sistemih izobraževanja ter je vključen v mrežo nacionalnih ENIC-NARIC centrov. S 1.6.2014 je z iztekom prehodnih določb zagoraj navedenega zakona prišlo do spremembe, da je za ugotavljanje enakovrednosti v tujini pridobljenih nazivov oziroma naslovov s slovenskimi, pristojno resorno ministrstvo, ki regulira posamezen poklic. V skladu z Zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja ENIC-NARIC center izdaja mnenja v postopku vrednotanje izobraževanja.

Priznavanje ECTS kreditnih točk pridobljenih na tujem med izmenjavo ERASMUS

Izbrani študenti za program izmenjave Erasmus lahko opravijo do 12 mesecev mobilnosti na posamezno študijsko stopnjo (1. stopnja, magistrski oz. doktorski program). Kot je v navadi pri vseh Erasmus študijskih mestih, zahteva program izmenjave enotno obliko priznanja. FŠ uporablja, kot je ponavadi priporočeno, sistem "European Credit Transfer and Accumulation system" (ECTS). Glede na naše dosedanje izkušnje prihaja do določenih odstopanj med posameznimi študijskimi programi in ustanovami z vidika doseganja kompetenc pri posameznih predmetih. Še vedno obstajajo razlike med področji v sestavi vsebine študijskih predmetov in lahko smo ugotovili, da so vsebine študijskih predmetov na Fakulteti za šport znotraj EU dosegle različne stopnje realizacije. Te okoliščine lahko povzročajo težave pri procesu priznavanja. Da bi se izognili tem težavam, FŠ uporablja ustrezen pristop pred pričetkom izmenjave. Študent obravnava z domačim učiteljem vsebino izbranega predmeta, ki ga je treba opraviti v tujini. Če ni večjih razlik med predmeti, domači učitelj študentu prizna izbrani predmet po obdobju izmenjave. V nasprotnem primeru ima študent možnost nadgraditi predmet, ki ga je obiskoval v izmenjavi, preko kratkega ustnega izpita na domači fakulteti in na ta način doseže priznanje izbranega predmeta.

Status vrhunskih športnikov v času študija

Fakulteta nudi priznanje za športne dosežke, ki so določeni v Pravilniku o vrhunskih športnikih, kjer se nekateri popravki programa lahko naredijo individualno, da bi pomagali športnikom tudi pri njihovi športni karieri. Športniki morajo predložiti dokazila o svojih športnih dosežkih (odobrena s strani OKS) in zaprositi za individualno obravnavo. Komisija za študijske zadeve nato odobri njihov status. Če študentje želijo priznanje ugodnosti iz drugih institucij (npr. vpis na magistrski študij), predstojnik oddelka, prodekan preveri študentov predhoden program in dosežke, jih primerja z našimi pravili in standardi in se nato odloči, kaj bo priznано in kaj ne ter katere predmete bo študent moral nadgraditi. Študenta se o odločitvi obvesti.

3.9 Pomoč in podpora

Za zagotovitev optimalnega študijskega uspeha lahko študentje FŠ koristijo širok spekter študijske pomoči in podpore. Poslužujejo se lahko materialne ali elektronske podpore s pomočjo knjižnice, visokošolskega informacijskega sistema, spletne strani FŠ ali Eduroam-a. Na drugi strani je osebna študijska podpora ponujena s strani študentskega referata, tutorskih storitev in študentske organizacije.

Knjižnica FŠ ponuja študentom možnost izposoje strokovne in znanstvene literature ter daje dostop do knjižničnih in podatkovnih baz preko digitalnega knjižničnega portala. V knjižnici je zaposlen strokovni kader (3 osebe). Na razpolago je tudi t.i. študijska soba, ki je opremljena z računalniki. Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka od 9-15 ure. Ker veliko predmetov poteka pozno popoldne ali zvečer (včasih do 22h), odpiralni čas knjižnice ne zadostuje študentskim potrebam. V procesu priprave letenega poročila o kakovosti na FŠ smo sprejeli zelo konkretne ukrepe, ki smo jih posredovali vodstvu FŠ:

- Predlagano je podaljšanje odpiralnega časa knjižnice do 19h vsaj dvakrat na teden. To lahko pomeni tudi dodatnega zaposlenega v knjižnici.
- V knjižnici je tudi študijska soba, ki je ravno tako odprta samo med odpiralnim časom knjižnice. Študentje, ki imajo pouk kasneje, študijske sobe ne morejo uporabljati. Predlog je, da bi bila študijska soba odprta dlje časa.
- Tretji ukrep se nanaša na računalniško opremo v študijski sobi, ki je zastarela in ne deluje.
- Pomanjkanje financ v zadnjih letih se ne kaže samo v zastareli opremi, ampak tudi v pomanjkanju ustrezne strokovne in znanstvene literature za učitelje in študente.

Visokošolski informacijski sistem, spletna stran FŠ in Intranet zagotavljajo ustrezne informacije o študijskih programih, datumih izpitov, rezultatih izpitov, urnikih, vseh dogodkih na fakulteti itd. Visokošolski inf. sistem, spletna stran FŠ in Intranet oskrbujejo študente z informacijami; Eduroam poskrbi za brezplačen internetni dostop. Na področju informacijskih tehnologij smo v zadnjem poslovnem poročilu, ki vključuje tudi poročilo o kakovosti, sprejeli naslednje ukrepe:

- Prvi ukrep je zagotoviti več brezplačnih internetnih točk za brezžični dostop elektronskih naprav do interneta.
- Drugi ukrep je zagotoviti več točk za polnjenje elektronskih naprav.
- Tretji ukrep, ki bo omogočil boljšo on-line podporo za študente, je uporaba **Moodle** e-learning platforme pri vseh predmetih. Trenutno se že uporablja pri nekaterih predmetih, organiziran pa je bil tudi en izobraževalni seminar za učitelje. Predlog je, da bi bilo organiziranih še več seminarjev, na katerih bi se učitelji seznanili z delovanjem Moodle platforme, ki je dober in lahek način komunikacije s študenti, saj se vse novice avtomatično pošljejo študentom in učiteljem posameznega predmeta preko elektronske pošte. Je tudi učinkovit in hiter način za vpogled dokumentov, izročkov in zagotavlja učinkovit nadzor nad delovnimi nalogami. Poleg tega prihrani čas, denar in papir.

Študenški referat zagotavlja podporo v implementiranju, koordiniranju in upravljanju dejavnosti, ki so namenjene asistenci študentov pri njihovih študijskih dosežkih in diplomi. Študente informira o zadevah, povezanih s študijskim procesom – prijava na izpit, objava rezultatov, izdaja dokumentov

glede obrazložitve diplomske naloge/dela ... V službi je zaposlen strokoven kader (2 zaposlena), ki deluje pod vodstvom vodje službe in v tesnem sodelovanju s prodekanom za študentske zadeve.

Služba za študentske zadeve je zadolžena za svetovanje in asistenco pri pripravi diplome. Vse informacije o urnikih, izpitih, nalogah se posredujejo preko visokošolskega informacijskega sistema, spletne strani FŠ in intraneta. Služba vodi podatke o vseh študentih in jih lahko po potrebi kontaktira preko e-pošte ali telefona. Služba je odprta tudi za obiske študentov v živo in sicer vsako dopoldne dve uri.

Tutorske storitve obsegajo nudenje podpore študentom s strani drugih študentov ali dodeljenih učiteljev na fakulteti. Na FŠ je zagotovljena pomoč za vse študente v vseh letnikih in programih študija. Tutor-učitelj je redno zaposleni delavec na FŠ, ki pomaga dodeljeni skupini študentov pri njihovih študentskih nalogah in zadolžitvah. Tutor ne spremlja ene skupine skozi vsa leta študijskega procesa, temveč samo eno študijsko leto. Kot primer, učitelj je tutor za skupino študentov 3. letnika Kineziologije. Vsako leto ta učitelj dobi novo skupino učencev, ki obiskujejo omenjeni letnik in program. Tutor – študent je študent, ki pomaga dodeljeni skupini študentov. Na FŠ obstajata dve vrsti tutorjev-študentov: pri prvi se tutor-študent dodeli skupini študentov 1. letnikov vsakega programa, pri drugi pa je tutor-študent vpisan v isti letnik in v isti program kot študenti v njegovi dodeljeni skupini.

Tutor – učitelj je dodeljen študentom s strani prodekana za študentske zadeve pred pričetkom predavanj, študenti se z njim seznanijo na prvi dan začetka jesenskega dela semestra. Ponavadi se skupina sestaja na tedenski bazi s predhodno formalno napovedjo srečanja v urniku. Študenti lahko koristijo usluge tutorja tudi individualno. Tutor – učitelj kontaktira študente preko intraneta ali HEIS-a. Prav tako vsaka skupina študentov ustvari skupeno e-pošto. Poleg tega ima vsaka skupina tudi svojega tutorja-študenta (druga vrsta tutorjev – študentov iz predhodne razlage), ki je zastopnik svoje skupine, zato se lahko nujne zadeve skomunicirajo med njim in tutorjem-učiteljem. Tutorske storitve učiteljev imajo posluš za skrbi in težave študentov ter jih znajo usmeriti k najprimernejšemu naslovu (učitelj, drugo osebo) za razrešitev problema. Tutor – učitelj prispeva k reševanju problemov v razumnem časovnem okviru.

Študentske tutorske storitve zagotavlja Študentski svet. Tutorji – študenti so starejši študenti, ki so že opravili posamezen program. Tutorstvo omogoča študentom interaktiven način pomoči pri pregledovanju, sintezi in procesiranju učne snovi na individualni ali skupinski bazi.

- **Učiteljski tutorski sistem** deluje dobro in njegova podpora študentom je odlično prepoznana.
- **Študentski tutorski sistem – druga skupina tutorjev – študentov** deluje dobro. Vsaka skupina študentov istega letnika in programa ima svojega predstavnika, ki je zadolžen za komunikacijo s tutorjem-učiteljem. Tutor – študent je določen s strani posamezne skupine študentov in poda pisno soglasje k svoji vlogi tutorja-študenta (predstavnika).
- **Študentski tutorski sistem – tutor za tuje študente** – prav tako deluje dobro. V tem primeru je tutor dodeljen s strani Službe za mednarodno sodelovanje.
- Tutorski sistem na FŠ vseeno potrebuje nekaj izboljšav. Prvi predlog je priprava uradnega dokumenta o tutorskem sistemu, ki ga bo potrdil Svet FŠ.
- Predlog je zasnova tutorskega sistema za individualne predmete. Tutor- učitelj in tutor-študent bi bila zadolžena za študijske zadeve posameznega predmeta.
- Predlagana je tudi zasnova tutorskega sistema za doktorske študente.

Običajno imajo tutorji – učitelji v prvem semestru vsaj tri sestanke z naslednjimi temami:

- spoznavanje organizacijske sheme fakultete (kdo je kdo na fakulteti, način obnašanja in vedenja, zlati pravila za študij, reševanje težav, komunikacija – naslavljanje ljudi, odgovornost, pomoč) – sestanek je običajno v 2. tednu oktobra, torej na začetku semestra,
- izpiti (pravice in dolžnosti, pristop k izpitu) – sestanek je običajno v novembru, ko postanejo znani izpitni roki.
- strategija priprave na izpite (načrtovanje, kako študirati ...) – sestanek je običajno ob koncu prvega semestra.

Študentski svet pomaga pri tutorskem sistemu z izbiro tutorjev in pri izmenjavi informacij med študenti. Predstavniki Študentskega sveta so izvoljeni s strani študentov in jih nato zastopajo v organih fakultete. Odločajo o tutorjih in preko njih posredujejo za študente pomembne informacije.

Skupna ideja vseh služb za pomoč in podporo študentom na FŠ je zagotavljanje akademskih storitev, ki bodo omogočale študentom izpolnitev njihovega cilja študentske odličnosti in pravočasnega diplomiranja. Naša vizija je omogočanje kulture odličnosti študentov, preko katere bodo dosegli ves svoj akademski potencial in s pomočjo omenjenih podpornih storitev pravočasno diplomirali. Poudarek dajemo tudi individualnemu pristopu, kjer se posamezne potrebe študentov zadovoljijo na najbolj učinkovit način.

- Tutorski sistem na FŠ potrebuje določene izboljšave. Kot smo že omenili, je predlagana priprava uradnega dokumenta o tutorskem sistemu, ki ga bo potrdil Akademski zbor. Nato se lahko določi nove vidike tutorstva.
- Tutorjem – študentom bi morala biti priznana njihova vloga pri tutorstvu v certifikatu dosežkov.

3.10 Nadzor in samoevalvacija

V okviru projekta KUL na UL poteka podprojekt “Analiza kakovosti obstoječe programske ponudbe”, kjer želimo dograditi obstoječi sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. Pri tem dodatno krepimo primerljivost našega sistema upravljanja in zagotavljanja kakovosti s primerljivimi univerzami v izbranih evropskih državah. Za ta namen smo oblikovali vrsto kazalnikov kakovosti in s tem zagotovili smiselno in vzdržno dograjevanje sistema kakovosti študijskih programov na naši univerzi. Kazalniki kakovosti so oblikovani tako, da bodo v pomoč tudi pri akreditaciji študijskih programov in posredujejo vse bistvene informacije: ime študijskega programa, število razpisanih študijskih mest in vpisanih študentov, prehodnost, obremenjenost študentov, nosilca predmeta, število ur predavanj, vaj, seminarjev, študijsko literaturo, splošne in specifične kompetence, trajanje študija in zaposlitvene možnosti.

Sicer pa nadzor/samoevalvacija temelji na izhodiščih, ki so že pripravljena ali pa so v pripravi ter so definirana v:

- Model spremljanja kakovosti študija in evalvacije študijskih učinkov na FŠ,
- Strateški dolgoročni načrt FŠ,
- Letni delovni načrt FŠ.

Spremljanje kakovosti izvedbe študijskih programov na FŠ poteka na različnih področjih. Na osnovi podatkov o vpisu študentov spremljamo število študentov, ki se želijo vpisati na FŠ, šolski uspeh kandidatov v srednji šoli ter končno število vpisanih na posamezne programe. Pri analizi študijske uspešnosti spremljamo uspešnost študentov pri posameznih predmetih (% uspešnih, višina ocene), prehodnost (čista in skupna), dolžino študija na posameznih programih. Ocenjevanje posameznih predmetov ter izvajalcev spremljamo z univerzitetno študentsko anketo, ki je enotna za vse članice UL. Na FŠ smo dodatno uvedli tudi anketo za ocenjevanje zadovoljstva s študijem, oceno delovanja tutorskega sistema, organiziranosti in izvedbo obštudijskih dejavnosti in kariernega svetovanja. Spremljamo tudi zaposljivost diplomantov, kjer nas zanimajo splošni podatki, podatki o dosedanjih zaposlitvah in mnenje o študiju na FŠ. V prihodnje pripravljamo tudi vprašalnik za samooceno doseganja študijskih kompetenc na posameznem programu.

4. Upravljanje virov

4.1 Materialni in človeški viri

Na FŠ za potrebe pedagoškega procesa razpolagamo s šestimi predavalnicami s kapaciteto od 75 do 250 sedežev, računalniško učilnico s 25 mesti in dvema sejnima sobama od 20 do 40 sedeži. Poleg predavalnic FŠ razpolaga tudi s sedmimi športnimi dvoranami za izvajanje različnih praktičnih vsebin ter z dvema bazenoma (manjši in večji). Pedagoški proces se odvija tudi v petih laboratorijih.

V letu 2013 smo nadaljevali z obnovo in posodobitvijo študijskih prostorov. V celoti smo obnovili in uredili avlo s sprejemnico in skupne prostore, tri športne dvorane, teniško dvorano smo preuredili v biomehanski laboratorij in manjšo atletske dvorano s plezalno steno.

V petih učilnicah smo zamenjali celotno pohištvo (stole in mize) in s tem pridobili dodatnih 25 sedežev v vsaki učilnici. Zamenjane so bile tudi table. Manjše posodobitve opreme in rekvizitov so bile deležne tudi ostale študijske dvorane.

Za izboljšanje komunikacije s študenti ter večjo kakovost študija smo izvedli tečaj za učitelje za uporabo spletne učilnice Moodle. S tem smo delno pospešili uvajanje e-učilnice in olajšali delo učiteljem. Za potrebe učenja plavanja je bila vzpostavljena spletna stran s strukturiranim pristopom učenja plavanja in z ustreznim gradivom podprtim z video posnetki posameznih elementov, s čimer smo omogočili večjo dostopnost gradiva študentom in boljše možnosti študija.

Ob tem pa seveda FŠ stremi tudi k uvajanju novih, bolj aktivnih metod poučevanja in sistemov študija, zato nujno potrebujemo eno ali dve multimedijski učilnici ter posodobljeno knjižnico.

Študenti imajo na voljo veliko premalo ali sploh nič objektov za lastno vadbo in pripravo na izpit in morajo izbirati objekte izven fakultete. Prav tako nimamo prostorov za druženje, kulturno zabavno udejstvovanje – tako zaposleni na fakulteti kot študenti. FŠ nima restavracije.

Na področju zagotavljanja boljših pogojev imamo v načrtue naslednje ukrepe:

- ureditev klančine pred vstopom v fakulteto,
- izgradnja dvigala,
- ureditev skupnih sanitarij,
- posodobitev predavalnic.

Konec leta 2013 je bilo na FŠ 52 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in asistentov (16 rednih profesorjev, 10 izrednih profesorjev, 16 docentov in 10 asistentov), 2 višja strokovna sodelavca in 1 mlada raziskovalka. V okviru strokovno administrativnih in tehničnih služb je bilo 32 zaposlenih.

Tako pri pedagogih kot strokovno administrativnih in tehničnih delavcih je evidentno nesorazmerje med obsegom dela in številom zaposlenih. Nekajletno zmanjševanje števila zaposlenih (od 2007 dalje) je postalo ovira za ustrezno in nemoteno izvajanje vseh aktivnosti fakultete. Pri izvedbi študijskih programov smo v zadnjih letih zmanjšali tudi število zunanjih strokovnih sodelavcev, ki so obogatili študijski program z dodatnimi, tako praktičnimi kot tudi teoretičnimi vsebinami. Zato bo v prihodnje

potrebno za nemoteno delovanje FŠ nujno ohraniti in tudi povečati število zaposlenih, predvsem na zahtevnejših delovnih mestih. Več o ukrepih za rešitev stanja je zapisano v naslednjem podpoglavju.

4.2 Razvoj človeških virov

Oddelek človeških virov, ki organizacijsko spada pod oddelek tajništva, je organizacijsko telo, ki nudi podporo upravljanju in razvoju človeških virov. Finančna sredstva za individualni razvoj (obisk kongresov, konferenc...) so se po letu 2010 drastično zmanjšala. Trenutno lahko dekan odobri udeležbo na domačem ali mednarodnem kongresu, konferenci..., v primeru, da oceni, da bo učinek udeležbe ustrezen ali, da ima učitelj finančna sredstva na raziskovalnem projektu ali v okviru programske skupne.

Motivacija za razvoj učiteljskih in tehničnih veščin je habilitacijski proces, ki zahteva napredek v raziskovanju in poučevanju, definiran s kvalitativnimi in kvantitativnimi kriteriji. Habilitacijski kriteriji UL in specifična interpretacija FŠ so smernice za razvoj človeških virov. Preko različnih mehanizmov se delavci vzpodbuja k razvijanju učiteljskih in tehničnih veščin, sodelovanju pri raziskovalnih projektih in mednarodni izmenjavi.

Učitelji in asistenti so v okviru znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela vključeni v delovanje laboratorijev. Pri prvem gre za izvedbo meritev s ciljem zbiranja podatkov za raziskovalne projekte, pri drugem pa vključenost v projekt »Meritev in svetovanja športnikom«, ki poteka v okviru Inštituta za šport. Projekt je financiran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Fundacije za šport. S tem projektom ima fakulteta pomemben vpliv na različne pojavne oblike športa (vrhunski, tekmovalni, množični...) in je soustvarjalka slovenskih športnih dosežkov.

Pomemben del razvoja kadrov poteka tudi skozi aktivnosti rednega ali permanentnega usposabljanja športnih trenerjev, ki poteka v okviru programov nacionalnih panožnih zvez in Olimpijskega komiteja Slovenije. Gre za izjemno razvejano in dobro organizirano področje, kjer učitelji in asistenti igrajo dejavno in pomembno vlogo. S predavanji in praktičnimi predstavitvami sodelujejo tako pri splošnih predmetih (medicina, fiziologija, psihologija, sociologija...), kot tudi pri specifičnih športih.

Na področju razvoja kadrov imamo v načrtu naslednje ukrepe:

- vzpostavitev sistema kandidatur na razpise za mlade raziskovalce,
- nadaljevanje racionalizacije pedagoških obremenitev,
- vzpostavitev sistema nefinančnega nagrajevanja delavcev (udeležba na seminarjih, kongresih, vključevanje v projekte...).

4.3 Raziskave

FŠ je v zadnjem času izboljšala nivo znanstvene odličnosti kot del univerzitetnega izobraževanja, vendar je še vedno dovolj prostora za napredek. Laboratoriji in raziskovalna tehnologija na fakulteti zagotavljajo optimalne pogoje za raziskave in znanstveno delo na področju športa.

V današnjem času fakulteta najučinkoviteje posodablja raziskovalno opremo preko sodelovanja v projektih z gospodarstvom in preko evropskih projektov. Vsa tako pridobljena oprema pa ni namenjena zgolj raziskovalnemu delu, ampak je tudi del študijskega procesa.

<i>Nosilec</i>	<i>Šifra projekta po ARRS</i>	<i>Pogodbe z financerji</i>
PROGRAMSKE SKUPINE		
dr. Strojnik	PO-142	ARRS
dr. Čoh	PO-147	ARRS

APLIKATIVNI-TEMELJNI in podoktorski PROJEKTI		
dr. Matej Supej	Vpliv širine smuči na varnost pri alpskem smučanju	ARRS

Ostali razvojni projekti		
dr. Matej Supej	Vpliv širine smuči na varnost pri alpskem smučanju	
dr. Matej Supej	Taktika smučanja skozi posebne kombinacije postavitev slalomskih vratc	
dr. Milan Čoh	Mejne obremenitve lokomotornega sistema pri različnih športnih aktivnostih	
dr. Ivan Čuk	Vpliv simetričnosti telesa na uspešnost in zdravje pri keglanju	
dr. Igor Štirn	Analiza plavalnega starta, obratov in plavalne tehnike II	
dr. Bojan Jošt	Ekspertno spremljanje dejavnikov modela uspešnosti v izbranih športih panogah – prva faza dvoletnega projekta	
dr. Bojan Jošt	Razvoj odzivne moči rok smučarjev tekačev – druga faza projekta	
dr. Anton Ušaj	Učinek višinske vadbe na vzdržljivost pri submaksimalni in maksimalni oremenitvi	
dr. Goran Vučkovič	Analiza taktičnih in gibalnih značilnosti igranja slovenske moške članske reprezentance kot temelj optimalne priprave na svetovno prvenstvo	
dr. Jernej Kapus, dr. Anton Ušaj	Učinek prekinitve vadbe za moč dihalnih mišic na plavalni rezultat	
dr. Karpljuk, dr. Edi Kolar	Meritve in analiza kinematičnih in dinamičnih značilnosti tehnik v karateju	
Stanislav Štihec	Longitudinalne analize sprememb rezultatov meritev športnikov	
dr. Bojan Jošt	Struktura odzivne moči smučarjev skakalcev	

V letu 2014 ima FŠ dva programa, ki sta financirana in en raziskovalni projekt financiran s strani ARRS. Poleg tega ima tudi več bilateralnih projektov in manjših razvojnih projektov. Število projektov se stalno spreminja, saj se raziskovalci prijavljajo na različne razpise, tudi na nivoju EU (Erasmus +, Horizon 2020, Norveški mehanizem, ECSS itd.). FŠ je vpeta tudi evropski projekt Internacionalizacija UL, v okviru katerega izvaja vsebine s področja športnih tehnologij in dvojne kariere.

FŠ razpolaga z ustrežno količino raziskovalne opreme, ki omogoča raziskovanje in sledenje raziskovalnim tokovom športnega trga. Med najpomembnejšo raziskovalno opremo uvrščamo:

Sistem za analizo vibracij zajema naslednje sklope:

- vibracijska miza in goniometer,
- laboratorijski EMG z elektroniko za meritev vibracij,
- sistem za terensko biomehansko analizo.

Sistem za analizo napora pri obremenitvah na športnem terenu je sestavljen iz:

- Vmax ST sistem za merjenje porabe kisika,
- fotometer LP 450,
- Biopac modul.

Sistem za objektivizacijo in kontrolo gibanja:

- Specialni ergometer za laboratorijske meritve - tekoča preproga HP Cosmos model Venus 200/75,
- Bližnje infrardeči spektroskop - NIRO 200
- Sistem za merjenje gibanja.

Status raziskovalca, ki ekonomsko ni enakovreden statusu pedagoškega delavca, po drugi strani pa pedagoški delavec ni konkurenčen polnemu raziskovalcu – tekmujeta za ista sredstva. Tukaj zopet naletimo na težave financiranja. Univerze bi morale primarno dobivati temeljne znanstvene projekte, saj je njihova domena razvoj temeljnih znanj in njihovo posredovanje širši populaciji (študentom). V istem zamahu pa je možno trditi, da bi bilo za specializirane inštitute edino smiselno, da imajo možnost pridobivati le aplikativno-znanstvene projekte. V tem primeru anomalij med pedagoškim in znanstvenim delavcem ne bi bilo, univerze pa bi lahko razvijale temeljna znanja, kar je njihova domena

Država sicer omogoča prijave tako na aplikativne kot na temeljne projekte. Pomembna razlika pa je v tem, da je za aplikativne projekte potrebno imeti vsaj 25% sofinanciranje iz gospodarstva – torej neposreden stik z gospodarstvom. Pri prijavih na temeljne (enako sicer velja tudi za aplikativne) projekte se pedagoško obremenjeni učitelji »borijo« z raziskovalci v specializiranih raziskovalnih institucijah – inštitutih, kjer je njihova edina naloga raziskovanje. Vzpostavljati takšno konkurenco je nič manj kot nepravilno, iz prakse pa vemo, da raziskovalci iz Inštitutov po današnji analogiji dodelitev projektov pridobivajo vse večji delež temeljnih projektov. Torej, država ni uspela potegniti ločnice med tem, kaj bi morala biti domena univerze, kjer so pretežno zaposleni pedagoški delavci, in kaj je domena inštitutov, kjer so pretežno zaposleni raziskovalci s polnim delovnim časom. Univerza najbolj potrebuje razvoj temeljnih znanj za podajanje širokega znanja študentom, inštituti, ki načeloma ne izobražujejo ali pa to počno v izjemno malem procentu, pa razvoj aplikativnih specifičnih znanj za neposredno pomoč gospodarstvu. Zato bi država lahko razmeroma enostavno odpravila anomalije financiranja znanstvenih projektov, kjer bi bile univerze oziroma njihovi učitelji primarno razporejeni na temeljne projekte, medtem ko bi bili raziskovalci na inštitutih primarno vezani na aplikativne projekte, kjer je nujen stik z gospodarstvom. Optimalno pa bi seveda bilo, če bi ti dve strani med seboj še dobro raziskovalno sodelovali, predvsem na križiščih znanj. Tako bi gospodarstvo dobilo potreben aplikativno-znanstveni razvoj, študentje pa široka temeljna znanja s prizvokom aplikativnosti.

V praksi se izkaže, da je posredna pedagoška obveznost s svojimi 40% v resnici nekaj, kar bi pedagoški delavci morali porabiti za pripravo predavanj, kamor po definiciji sodi tudi razvoj novih znanj. Še posebej bi to moralo veljati za učitelje, ki že več let predavajo iste predmete. V praksi temu vedno ni tako in pedagoški delavci takrat premalo naredijo na znanstvenem področju.

Ob polni zaposlitvi se pedagoški delavci, ki imajo voljo in željo po raziskovalnem delu, pogosto zaposlijo za dodatnih 20% na raziskovalnem programu ali projektu, vendar so pogoji za vstop v programske skupine in projekte čedalje ostrejši. Zato bi morali pedagoški delavci v svoji redni polni zaposlitvi nekoliko več časa nameniti raziskovalnemu delu in razvoju znanj, ki so pogoj za aktualna predavanja na ravni univerzitetnega izobraževanja.

Pedagoški delavec se lahko razbremeni pedagoškega dela v korist raziskovalnega, če pridobi dodatna sredstva oziroma raziskovalne projekte. Tukaj je področje športa iz strani Javne agencije ARRS zelo podhranjeno. Ob tem, da je področju športa dodeljenih razmeroma malo projektov, obstaja nepisano pravilo, da področje športa dobi predvsem aplikativne projekte, temeljni projekti pa praktično niso mogoči. Problem tega v današnjem času je predvsem v zagotavljanju sofinanciranja, saj v Sloveniji v tem času skoraj ni podjetij, ki bi lahko sofinancirala tako „drage“ projekte, še toliko manj pa jih je na področju športa. To vodi v stagniranje znanja in zastarelost znanstvene tehnologije, ki je danes nuja za resno raziskovalno delo.

Drug pomemben razlog za premalo vključevanja v raziskovalno delo na programih izobraževanja je omejeno število raziskovalnih projektov na fakulteti. Mnogi zaposleni ne dosegajo visokih znanstvenih meril za pridobitev ali včlanitev v raziskovalni projekt in / ali programsko skupino. Posledica tega je, da smo v programskih skupinah veseli skoraj vsakega, ki zadošča minimalnim standardom Javne agencije ARRS za vključitev delavca v programsko skupino, saj je teh na fakulteti “pre”-malo. Takšna situacija onemogoča vključevanje mlajših članov v programsko skupino kot kvote ljudi, ki ne potrebuje minimalnih standardov, imajo pa velik potencial.

Razmeroma nizka stopnja raziskovalne aktivnosti, ki se sicer v zadnjih letih nekoliko dviguje, slabo vpliva na aktualnost vsebin in poznavanje problematike. Samostojno pridobljeno znanje z znanstvenimi metodami je navadno bistveno bolj podano študentom in je priljubljeno pri študentih. Nekoliko se ta manjko kompenzira s strokovnimi izkušnjami zaposlenih. Pri zaposlenih, kjer je stopnja aktivnosti v znanstveno-raziskovalnem delu razmeroma nizka, je tudi razvoj raziskovalnih kompetenc pri študentih nižji.

Mladi raziskovalci so pretežno zaposleni kot raziskovalci in namenijo 95% časa raziskovanju. Na žalost pa je v današnjem času pridobivanje mladih raziskovalcev na naši fakulteti bolj izjema kot pravilo, saj so merila čedalje višja, hkrati pa ne moremo ravno pohvaliti načina izbire le teh v okviru Javne agencije za razvoj (ARRS), kjer se večkrat zdi, da se dogajajo nepravilnosti in nepravičnosti. Takšno stanje pomeni zastoj pomlajevanja kadrov na fakulteti.

Študenti delajo raziskovalne naloge kot prostovoljno delo (lahko sicer dobijo Prešernove nagrade), pri diplomskih delih se bolj redko odločajo za pravo raziskovalno delo, medtem ko so magistrska in predvsem doktorska dela bolj raziskovalno usmerjena. Se je pa tudi v tem kontekstu z Bolonjsko prenovo naredil korak nazaj, saj so študentje po novem bistveno bolj obremenjeni z opravljenjem rednih izpitov, za pravo raziskovalno delo pa jim zmanjkuje časa. To je še toliko bolj razvidno pri tistih študentih, ki nimajo statusa mladega raziskovalca (takih je velika večina), saj se morajo ob študiju navadno še preživljati. S tem smo tudi neprimerljivi s tujino, kjer je večina doktorskih študentov navadno zaposlenih raziskovalno na univerzi in se s polnim delovnim časom ukvarjajo s tem.

Povezava med izobraževanjem in znanstvenim delom je bolj ali manj v domeni posameznih učiteljev in oddelkov. Razlogi za to so:

- habilitacijski kriteriji so relativno nizki in ne spodbujajo zaposlenih k večji aktivnosti na znanstveno-raziskovalnem področju,
- zaposleni so pogosto bolj vključeni v strokovne dejavnosti (trenerstvo...) kot v znanstvene in raziskovalne projekte, kar je delno posledica relativno nizkih / neustreznih habilitacijskih

meril, kjer je neposredna udeležba pedagoških delavcev v usposabljanjih in / ali treniranju precenjena glede svojega dejanskega vpliva na povečanje znanja na tem področju.

Za vključevanje študentov v raziskovalno delo imamo prevelike skupine študentov (skupine morajo biti vsaj manj kot 10 ljudi) in premalo ali ne dovolj priznано tutorsko delo. Tutorsko delo v laboratoriju s študenti bi bilo treba priznati in plačati enako kot tisto na teoretičnih predavanjih.

Fakulteta zagotavlja pogoje zaposlenim, kjer lahko razvijajo svoj maksimalen potencial. Seveda pa je to v akademski karieri potencial, ki ga je potrebno počasi graditi in se „izteka“ v smeri možnosti in zmožnosti pridobivanja sredstev za raziskave in razvoj, ki omogočajo rast vsakega posameznika v smeri kot si jo želi. Torej šele takrat in samo takrat lahko zaposleni postane „raziskovalno in finančno neodvisen, s čimer si lahko načrtuje in zasleduje svoje lastne cilje.

V osnovi so vodje laboratorijev, vodje projektov in vodje programskih skupin ob prodekanu za znanstveno dejavnost in vodji Inštituta za šport odgovorni za vzdrževanje in razvoj raziskovalne opreme. Oprema pa je neposredno povezana z raziskovalnim delom. V tem kontekstu se večkrat pojavi vprašanje, kdo je odgovoren za popravilo ali nadomestitev opreme v primeru, da med meritvami pride do okvare, če seveda vodja (skrbnik) ni neposredno vključen v dotične raziskave, kjer je prišlo do okvare.

FŠ z Inštitutom za šport in Inštitutom za kineziologijo omogoča okolje, kjer se vzpostavljajo možnosti za sodelovanje tako na znanstveno-raziskovalnih projektih kot projektih, ki so bolj aplikativno usmerjeni in neposredno povezani s panožnimi zvezami. Neposredna samoiniciativnost in kakovost posameznikov daje odskočno desko takim aplikativnim projektom, ki jih zaenkrat še vedno financira Fundacija za šport. Ker pa je tudi v tem kontekstu precejšnja borba za pridobitev projektov, se mnogi posamezniki raje odločajo za strokovno pot in se ob učiteljski karieri posvečajo neposrednemu delu s športniki v panožnih zvezah ali klubih.

Habilitacijska merila

Habilitacijska merila imajo zelo natančne zahteve. Kumulativni dosežki s področja znanstvene dejavnosti, pedagoške dejavnosti in strokovne dejavnosti določajo vrsto naziva. Za znanstveno uspešnost visokošolskih učiteljev bi moralo ne glede na habilitacijska merila veljati merilo znanstvene uspešnosti po ARRS in SICRIS in možnost kandidiranja za raziskovalne projekte (točkovna vsota $A > 1,5$ točke).

Habilitacijske zahteve pozitivno vplivajo na razvoj znanj in potiskajo učitelje v raziskovalno delo, ki je nuja in osnovna domena univerzitetnega prostora in izobraževanja. Ustrezna habilitacijska merila bi ob razpoložljivem času v te namene lahko dvignila raven vključevanja vseh zaposlenih v proces raziskovalnega dela.

4.4 Administracija

Naloge strokovnih in administrativnih delavcev FŠ so upravno-administrativne, pravne, kadrovske, finančne in strokovno tehnične za vse dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva, raziskovalnega in razvojnega dela in za vse dejavnosti, ki jih fakulteta opravlja v svojem imenu in na svoj račun (tržna dejavnost in dejavnost opravljanja storitev za zunanje uporabnike, ki niso financirani preko UL).

Administracija večino svojih nalog opravlja v tajništvu, ki je posebna organizacijska enota fakultete in jo vodi tajnik fakultete. Tajništvo sestavljajo dekanat v ožjem smislu, finančno računovodska služba, kadrovska služba in služba za upravljanje in vzdrževanje objektov. Tajnik je zadolžen tudi za koordiniranje dela in poslovanja Študentskega referata. Konkretno oziroma operative naloge pa zaradi vsebine dela in njegovih nalog Študentskemu referatu določa prodekan za pedagoško dejavnost.

Poleg strokovnih in administrativnih delavcev ki so organizacijsko vezani na tajništvo, na fakulteti deluje še določeno število strokovnih in administrativnih delavcev, ki delo opravljajo v posameznih organizacijskih enotah, ki so v okviru fakultete samostojne. Te organizacijske enote so: služba za informatiko, knjižnica, laboratorij za multimedijo, Inštitut za kineziologijo in Inštitut za šport. Inštitut za kineziologijo vodi prodekan za znanstveno in raziskovalno delo, Inštitut za šport pa vodi predstojnik inštituta. V ostalih samostojnih organizacijskih enotah so strokovni delavci tudi vodje posameznih organizacijskih enot.

Delovanje administracije v širšem smislu, kamor štejemo tako strokovne delavce, administrativne delavce in delavce, ki nudijo tehnično podporo ter delavce, ki upravljajo in vzdržujejo objekte fakultete in ostalo infrastrukturo, je usmerjeno in zagotavlja podporo za kakovostno pedagoško, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo na fakulteti. Z dobrim poznavanjem problematike teh področij in z dogovarjanji z izvajalci s teh področij o ciljih, ki jih zasledujejo, administracija posreduje izvajalcem ustrezne informacije za pomoč pri njihovem odločanju ter sodeluje pri pripravi predlogov za sprejemanje odločitev. Ob tem skrbi za spoštovanje internih in splošnih aktov s teh področij. Služba za informatiko in Študentski referat v celoti zagotavljata ustrezno informacijsko podporo ter poskrbita, da se preko sodobnih informacijskih kanalov vsi zaposleni, pa tudi študentje, ustrezno seznanijo s predpisi, pravili, dogodki, zahtevami vodstva in zunanjega okolja. Ustrezni računalniški programi omogočajo neposredno komunikacijo administracije in pedagogov s študenti in komunikacijo študentov s pedagogi in administracijo.

Administracija svoje delo opravlja korektno, kadar razpolaga z ustreznimi vhodnimi podatki, opravi hitro, vsekakor pa delo opravi v določenih rokih, kadar roke postavljajo UL in državna uprava in druge zunanje institucije.

4.5 Nadzor/samoevalvacija

Delo administracije nadzirajo nadrejeni znotraj organizacijskih enot, ustreznost in pravilnost dela pa nadzorujejo službe UL, ki ocenjujejo pravilnost pripravljenih zahtevanih gradiv. Administracijo ter pravilnost njenega dela na področju poslovanja fakultete nadzorujejo tudi resorna ministrstva, notranja revizijska služba UL, državne inšpekcijske službe z raznih področij in Računsko sodišče Republike Slovenije.

5. Preglednost in dokumentacija

5.1 Pravilniki

Splošna pravila in predpisi za vse študijske programe so opredeljeni z UL v skladu z Zakonom o visokem šolstvu v Sloveniji. Vsi predpisi in pravilniki na FŠ so prilagojeni Zakonu o visokem šolstvu ter predpisom UL. Pravila in predpisi UL imajo prednost pred pravili FŠ.

Študijski pravilniki

Pravila študija vplivajo na vse interesne skupine v izobraževalnem procesu: študenti, akademsko osebje in administrativno osebje. Študijski pravilniki FŠ, vezani na študijski proces, so natančno definirani v naslednjih dokumentih, ki so bili pripravljene za NAKVIS:

- Vloga za pridobitev soglasja k prvostopenjskemu univerzitetnemu študijskemu programu Športna vzgoja Fakultete za šport,
- Vloga za pridobitev soglasja k drugostopenjskemu univerzitetnemu študijskemu programu Športna vzgoja Fakultete za šport,
- Vloga za pridobitev soglasja k prvostopenjskemu univerzitetnemu študijskemu programu Športno treniranje Fakultete za šport,
- Vloga za pridobitev soglasja k prvostopenjskemu univerzitetnemu študijskemu programu Športna rekreacija Fakultete za šport,
- Vloga za pridobitev soglasja k prvostopenjskemu univerzitetnemu študijskemu programu Kineziologija Fakultete za šport,
- Vloga za pridobitev soglasja k drugostopenjskemu univerzitetnemu študijskemu programu Kineziologija Fakultete za šport.

Na spletni strani FŠ so objavljeni tisti deli vlog, ki so izjemnega pomena za študente: izbira kurikuluma in uspešen zaključek predmetov, spreminjanje predmetov in umik iz predmetov, priznavanje opravljenih predmetov iz drugih študijskih programov, priznavanje predmetov zaključenih v mobilnih semestrih, priznavanje splošnih izbirnih predmetov, vaj in tedenskih obveznosti in opravljanje izpitov vnaprej.

Dokončanje študijskih programov: za zaključni izpit (diploma, magisterij, doktorat) vsake stopnje veljajo specifična pravila, ki določajo postopek za izdelavo, zagovor diplomskega dela/naloge. Ta pravila so specifizirana ločeno za prvostopenjske programe, magistrske programe in doktorske programe.

Diplomski dokumenti se izdajo na vseh programih po predstavitvi diplomske naloge/dela (pisno, ustno, odgovori pred komisijo) in vsebujejo informacije o ciljih programa, predvidenih učnih rezultatih, strukturi in stopnji programa in študentovi uspešnosti. Diplomski dokumenti vsebujejo dva dela:

- potrditveni dokument (s splošnimi informacijami o dokončanju študijskega programa),

- transkript vseh predmetov študijskega programa, ocen in diplomskega dela.

Prijavni obrazci se pripravijo vnaprej, da bi omogočili študentom čim bolj hitro in učinkovito napredovanje. Primeri teh obrazcev vključujejo prijavo teme za diplomsko delo, magistrsko delo ali doktorsko disertacijo, prijavo za odobritev statusa študenta s posebnimi potrebami, prijavo izbirnih predmetov, prijavo za prehod v višji letnik ali ponavljanje letnika pod posebnimi pogoji, prijavo Komisiji za študentske zadeve, prijavo za priznavanje opravljenih predmetov, itd.

Študijski informacijski sistem

Do leta 2013 smo na FŠ za upravljanje študijskih procesov, predvsem načrtovanje, organizacijo, izvedbo izpitov ter shranjevanje rezultatov uporabljali sistem »E-študent«, od tega leta dalje pa uporabljamo sistem »VIS«. Večina pravil študija je implementirana v študentskem informacijskem sistemu (VIS), ki samo študentom in osebju študentskega referata omogoča obdelati naloge v skladu s pravili. Postopki za izpolnjevanje informacij v zvezi s poučevanjem, učenjem in izpiti se izvajajo v študentskem informacijskem sistemu. Določene so tri ločene skupine: pogled študentov, akademskega osebja in pogled osebja študentskega referata. Študenti se lahko vpišejo v izbrani študijski program, izbirne predmete in pristopajo in odstopajo od izpitov. Akademske osebje lahko vnese rezultate izpitov in o tem obvesti študente ali skupine študentov.

Služba za študentske zadeve vnaša informacije o razpoložljivih študijskih programih in predmetih, preverja izpolnjevanje študijskih obveznosti in odobri napredovanje po programu, odobri spremembo izbirnih predmetov in objavi lastne odločitve in odločitve prodekana za izobraževanje.

Posodobitve pravil

Posodobitve pravil za prvo in drugo stopnjo sprejme Komisija za študentske zadeve, ki jo sestavljajo programski koordinatorji (vodje posameznih študijskih oddelkov), drugi učitelji imenovani s strani senata, študenti in prodekan za izobraževanje, ki tudi predseduje komisiji. Posodobitve za tretjo stopnjo sprejme Komisija za raziskovalno dejavnost in doktorske študije, ki jo vodi prodekan za raziskovalno dejavnost. Predlogi posodobitev pravil morajo biti najprej odobreni s strani senata in kasneje še s strani ustreznih odborov in senata UL. Pravno ujemanje preveri tajnik FŠ in pravna služba UL.

Razumljivost pravil

Za lažje razumevanje pravil se študentom zagotovi navodila za pripravo diplomske/magistrske naloge. Navodila vsebujejo relevantne povzetke pravil z dodatnimi informacijami o postopkih in pomembnih rokih, nasveti za izbiro mentorja in teme, oblike teksta, potrebnih komponent diplomske naloge/dela, jezikovnih vprašanj, referenc, smernic kakovosti, javne predstavitve in zagovora diplomskega dela/naloge. Na enak način se navodila pripravijo za doktorski študij. Komisijam za ocenjevanje diplomskih del se priskrbijo navodila za ocenjevanje diplomskih del na FŠ.

Informiranje interesnih skupin

Pravilniki in druga dokumentacija so objavljeni na spletni strani FŠ in dostopni javnosti z upoštevanjem zahtev zasebnosti in varovanja osebnih podatkov. Pomembni dokumenti so prevedeni v angleščino in objavljeni na spletni strani FŠ. Ko so spremembe potrjene s strani senata, se o tem obvesti študente in zaposlene (preko e-pošte, spletne strani).

FŠ zagovarja odprtost svojih pravil in pravilnikov. Seje Akedemskega zbora so najpogosteje namenjene za odprto diskusijo celotnega akademskega osebja in predstavnikov Študentskega sveta,

da razpravljajo o aktualni problematiki, organizaciji in pogojih študija, vključujoč pravilnike in pravila.

5.2 Dokumentacija

Sistem za upravljanje dokumentov obsega več informacijskih sistemov in virov arhiviranja, kot je opredeljeno v ustreznih pravilih UL (UL predpisi za upravljanje dokumentacije). Več dokumentov je še vedno v papirni obliki, pri čemer nedavni postopki in pravila predpisujejo elektronske evidence in prevzemanje podpore informacijskega sistema. Informacijski sistemi, ki vsebujejo občutljive informacije, so ustrezno zaščiteni, nekateri omogočajo le digitalno podpisan dostop, drugi pa so dostopni le prek intraneta ali preko VPN povezave. Upravljanje dokumentov je odgovornost tajniškega oddelka.

Širjenje informacij

Javna dokumentacija je objavljena na spletni strani FŠ z ustreznim poudarkom glede zahtev zasebnosti in varstva osebnih podatkov. Druge občutljive informacije so na voljo na intranetu ali v informacijskih sistemih, kjer so osebni podatki in odločitve dostopne le vključenim osebam.

Zaščita osebnih podatkov

Vsi uslužbenci podpišejo pisne sporazume, s katerimi soglašajo s pravili in predpisi o zaupnosti dokumentov in osebnih podatkov, s katerimi se srečujejo na FŠ. Elektronski informacijski sistemi so digitalno in fizično zaščiteni, velika skrbnost je namenjena preprečevanju poskusov vdorov. Za področje varovanja osebnih podatkov imamo izdelana dva pravilnika:

- pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora na FŠ,
- pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov na FŠ.

5.3 Nadzor/samoevalvacija

Nadzor internih pravil in postopkov za upravljanje dokumentacije je odgovornost dekana, prodekanov, tajništva in senata. Pravno ujetje preverja tajništvo, ki se lahko posvetuje s pravnimi službami UL, če je v kakršnihkoli dvomih. Učinkovitost izvajanja pravil o upravljanju dokumentacije ocenjuje uprava.

Proces samoocenjevanja je voden s strani Komisije za samoocenjevanje in kakovost študija in vključuje skrben pregled učinkovitosti pravil in postopkov. Komisija tudi poda predloge izboljšav, o katerih nato razpravljajo uprava, upravni odbor in senat. Omenjena delovna telesa so odgovorna za izboljšave ugotovljenih pomanjkljivosti.

Dodaten nadzor opravljata vodstvo UL in NAKVIS, ki ocenita pravno skladnost s pravili in priporočita izboljšave učinkovitosti pravil med postopkom reakreditiranja.

6. Seznam prilog (samo v angleški verziji)

- A01 Univerza v Ljubljani - Strategija 2012-2020
- A02 Univerza v Ljubljani – Letni deloni načrt
- A03 Analiza aktivnosti UL - Povzetek
- A04 Prijavni obrazec UL – Vloga za akreditacijo
- A05 University of Ljubljana Quality Assurance System Regulation
- A06 Poročilo o zagotavljanju kakovosti na UL v 2011
- A07 Statut Univerze v Ljubljani
- A08 Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev na UL
- A09 Dopolnitve Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev na UL
- A10 UL 2011 Finančno poročilo
- A11 Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za šport
- A12 Pravilnik o izpitnem redu na Fakulteti za šport
- A13 Pravilnik o diplomskem delu na univerzitetnih študijskih programih prve stopnje
- A14 Pravilnik o posebnih pogojih izobraževanja kategoriziranih športnikov in trenerjev kategoriziranih športnikov študentov FŠ v Ljubljani z dopolnili za bolonjski študij
- A15 Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev na Fakulteti za šport
- A16 Smernice za spremljanje in razvijanje kakovosti študija na Fakulteti za šport

7. Seznam povezav za nadaljnje informacije (v angleškem jeziku)

- L01 [Web site of UL in English, 2014](#)
- L02 [UL - Mission, values and vision](#)
- L03 [Business report of UL by the Rector, 2013](#)
- L04 [The UL Quality Assurance Report for 2011](#)
- L05 [Doctoral Studies at the UL, 2013](#)
- L06 [UL Career Centres, 2013](#)
- L07 [Information on Enrolment for Foreign Citizens at the UL, 2013](#)
- L08 [The Code of Ethics of UL, 2014](#)
- L09 [Examination regulation UL](#)
- L11 [Web site of FS in English, 2014](#)
- L12 [The list of courses in English at FS](#)
- L13 [Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education \(SQAA\), 2014](#)
- L14 [Web site of SICRIS, Slovene Current Research Information System](#)
- L15 [COBISS \(Co-operative Online Bibliographic System and Services\)](#)